



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIORGIO LA PIRA”  
S. DONNINO DI CAMPI BIENZIO (FI)**

Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484

E-mail: [fiic82100t@istruzione.it](mailto:fiic82100t@istruzione.it) – [fiic82100t@pec.istruzione.it](mailto:fiic82100t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslapira.edu.it](http://www.icslapira.edu.it)



Prot. n.5394 del 2/04/2021

Campi Bisenzio, 2/04/2021

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER L’ ACQUISTO DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO(CANCELLERIA E SUSSIDI) PER GLI ALUNNI CON DISABILITA’ DELL’ISTITUTO**

**CIG: ZCB3136C43**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 29/10/2020;

**VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 0016056 del 12-07-2019 che richiamando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ribadisce che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a 5.000 euro (la soglia era originariamente di 1.000 euro ed è stata innalzata a 5.000 euro con la succitata legge n. 145/2018);

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.15 del 22/01/2021;

**VISTO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti del 2/03/2021 sulla regolarità contabile del Programma Annuale;

**VERIFICATE** le risorse a disposizione derivanti dall'avanzo di amministrazione vincolato (contributi dei genitori degli alunni iscrizioni);

**RILEVATA** la necessità di acquistare del materiale di consumo (cancelleria e sussidi ad uso didattico) per gli alunni con disabilità, come da specifiche richieste pervenute dai docenti delle diverse scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo, previa consultazione dei cataloghi dei fornitori del settore;

**VISTO** l'elenco delle convenzioni della CONSIP (Prot. n. 4264 del 15/03/2021), nel quale non risulta presente la categoria del servizio cercato;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, dato il modesto importo dell'ordine;

**VISTO** il preventivo n.11671 del 1/04/2021 di euro 617,13 + Iva della società Borgione Centro Didattico S.r.l. di S. Maurizio Canavese (TO);

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'acquisto del materiale di cui in oggetto mediante affidamento in economia-affidamento diretto alla società **Borgione Centro Didattico S.r.l., Piva 02027040019, via G. Gabrielli n.1 – 10077 S. Maurizio Canavese (TO)**;
3. Di impegnare la spesa complessiva di **€745,41** di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€617,13+ Iva 22% di cui alla presente determina, alla scheda finanziaria A3.1- conti 2/3/8 – 2/1/2 Fondi Avanzo di amministrazione vincolato ( contributo dei genitori degli alunni iscrizioni)**;
7. Di evidenziare il **CIG ZCB3136C43** relativo al servizio in oggetto;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Anna Piscitelli;
9. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Piscitelli