



Centro Provinciale Istruzione degli Adulti  
Scuola Statale  
C.F. 93075960893



Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100  
SIRACUSA  
Cod.U. Fatt. UFVQ66

**Al Personale Interno interessato**  
**All'USR per la Sicilia -Ufficio X Ambito Territoriale Siracusa**  
**Al sito web istituzionale - Sezione PNRR**  
**Amministrazione trasparente**  
**Agli atti del fascicolo di progetto PNRR D.M. 222/2023**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Azione 1 - Next generation class Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO all’istituzione scolastica per il conferimento di n. 1 Incarico Individuale di Collaudatore Esperto per il Progetto PNRR “A-ambientiamoc-I” volto alla realizzazione di n. 7 ambienti di apprendimento innovativi nel CPIA:**

**Titolo del Progetto: A-ambientiamoc-I**

**Identificativo progetto:M4C1I3.2-2024-1182-P-46011 - CUP: G34D24000950006**

**Importo finanziato: 111.428,58 €**

**Piano Scuola 4.0 - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**

### **Articolo 1 – Oggetto e impegno orario degli incarichi**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di n.7 ambienti di apprendimento innovativi nel CPIA A. MANZI.

Si esplicita l’oggetto dell’incarico con le relative ore previste:

- a) n. 1 COLLAUDATORE DEGLI ALLESTIMENTI, DEGLI ARREDI E DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE/STEM DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI DEL CPIA (max. 50 ore);

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni.

#### **Compiti del COLLAUDATORE: punto a)**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all’allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e la DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori;
- compilare il timesheet con i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente Scolastica.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- i) appartengano al personale interno al CPIA “A. MANZI” di SIRACUSA;
- j) siano in possesso di buone conoscenze informatiche e in nuove metodologie didattiche volte al digitale e abbiano competenze di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze ed esperienze professionali: essere in servizio presso il CPIA, essere in possesso di buone conoscenze informatiche e in nuove metodologie didattiche volte al digitale ed avere competenze di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modulo di candidatura (*Allegato sub A*) e valutando esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

3. Il punteggio complessivo sarà calcolato secondo la seguente tabella relative al profilo professionale.


**COLLAUDATORE**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MAX	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura	punti 10		
Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) (max. 2 titoli valutabili)	2° laurea: punti 5 3° laurea: punti 5		
Laurea triennale (non cumulabile con laurea V.O. o equiparata)	punti 5		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS o altro) (2 punti per ogni certificazione)	punti 10		
Dottorato di ricerca, borse di studio, Master/corsi di perfezionamento o di specializzazione di durata annuale corrispondenti a 1500 ore/60 CFU afferenti all'incarico (1 punto per ogni titolo/corso, max 5 punti)	punti 5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Ruolo di collaboratore del Dirigente (2 punti per ogni anno)			
Docenti con esperienza di Animatore Digitale o che hanno fatto parte del Team Digitale (1 punto per ogni anno, max. 3)	Max. 3 punti		
Funzione Strumentale Progetti (2 punti per ogni anno)			
Pregresse esperienze in qualità di collaudatore (1 punto per ogni anno, max. 6)	Max. 6 punti		



Centro Provinciale Istruzione degli Adulti  
Scuola Statale  
C.F. 93075960893



Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100  
SIRACUSA  
Cod.U. Fatt. UFVQ66

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà avviata a decorrere da gennaio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaudatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'Incarico è previsto il corrispettivo lordo stato pari a € 25,54 rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione di una relazione finale e del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/01/2025**, a mezzo PEC/PEO indicando nell'oggetto dell'email: **"CANDIDATURA PNRR M4C1 3\_2 Scuola 4.0 Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove non sottoscritta digitalmente;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione (unico oggetto del presente avviso). Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 10 -Modalità del trattamento

#### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA "A. Manzi", con sede in Siracusa, presso via M. Caracciolo n.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [srmm071001@pec.istruzione.it](mailto:srmm071001@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati** - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA "A. MANZI" di Siracusa è La Ditta 3D Sistemi società cooperativa, nella persona dell'Avv. Andrea Carbonaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [3dsistemi@pec.it](mailto:3dsistemi@pec.it).

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al



trattamento (artt.15 ess. Del Regolamento (UE)2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli, e-mail istituzionale [srm071001@istruzione.it](mailto:srm071001@istruzione.it), numero di telefono 0931496900

### **Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nel sito [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it), apposita sezione PNRR, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 13 Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Stancanelli**  
*firmato digitalmente*

È allegato al presente Avviso pubblico:  
Allegato sub A: Schema di Domanda di partecipazione