



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

**AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE**

**PROF. JODY RIBECHINI**

**ALBO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

## **OGGETTO: NOMINA COORDINATORE/SEGRETARIO/TUTOR DI CLASSE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 263/2012, Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti;

VISTA la L. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 12 marzo 2015, Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019/21;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 5 e 6 del 04/09/23 e n. 8 del 13/09/23;

### **INCARICA**

il docente del percorso di I livello JODY RIBECHINI quale coordinatore/segretario/tutor di classe di primo periodo didattico AGORÀ.

Lo stesso svolgerà i compiti indicati nel mansionario prot. 5365 del 15/09/2023, parte integrante del presente atto di nomina:

Illustrare agli studenti le parti generali della progettazione di Istituto e l'organizzazione della scuola; Coordinare i lavori del Consiglio di classe/gruppo di livello e redigerne i verbali; Presiedere il Consiglio di classe/gruppo di livello in assenza del Dirigente Scolastico; Facilitare i rapporti fra i docenti e promuovere l'assunzione di responsabilità; Gestire le eventuali problematiche che dovessero verificarsi all'interno dei percorsi; Curare le relazioni con gli studenti e con i genitori e/o tutori dei minori; Monitorare le presenze degli studenti e promuoverne la partecipazione al fine di evitare assenze irregolari e la dispersione; Favorire la realizzazione delle attività programmate dal Consiglio di classe/gruppo di livello; Armonizzare lo svolgimento delle attività dei Consigli anche tra le diverse sedi;

Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di verifica degli apprendimenti, per le operazioni di scrutinio, per il rilascio delle attestazioni/certificazioni e per gli esami; Relazionare periodicamente al Dirigente in merito all'andamento generale dei percorsi; Richiedere al Dirigente la convocazione di un Consiglio di classe straordinario, se necessario; Collaborare con gli altri docenti dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, I livello I e II periodo didattico in un'ottica di continuità educativa.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di natura forfettaria determinato in sede di Contrattazione d'Istituto. Tale compenso verrà liquidato a fine attività didattica, previa consegna della documentazione richiesta.

Con la pubblicazione all'albo dell'Istituto , ai sensi della L.241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il docente incaricato firmerà la nomina per accettazione.



**Dott. Luca Pierini**  
DIRIGENTE SCOLASTICO