



Convitto Nazionale "A. NIFO"

Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado

LICEO MUSICALE E COREUTICO – SEZ. MUSICALE

Piazzetta A. Nifo, 1
 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)
 Ambito 11 – Sessa Aurunca
 Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619
 e. mail: cevc020002@istruzione.it
 sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it



Unione Europea

PON. Ambienti per
l'apprendimento

FESR 2014/2020

Ai docenti-Sede

Al DSGA-Sede

All'albo della scuola-Sede

Al sito web della scuola- convittonazionalenifo.edu.it

AVVISO N. 104

OGGETTO: Avviso per l'individuazione di personale interno alla scuola di comprovata professionalità tale da garantire un'assistenza qualificata e certificata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche per conferimento incarico di RSPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'a. scolastico 2021/2022;

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione tra il personale interno all'organico della scuola della seguente figura professionale: incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE).

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le 14.00 del 31/08/2021 con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca, Piazzetta Nifo I, 81037 Sessa Aurunca (CE), secondo il modello allegato e corredata di documento di identità, tessera sanitaria e copia di tutti i titoli e certificata professionalità che garantiscano le competenze che la normativa vigente prevede per l'espletamento dell'incarico, pena l'esclusione dall'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione dell'incarico.

La legge indica nel dettaglio (all'art. 33 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.) le mansioni e gli obblighi che fanno carico al

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione scolastico.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- l'analisi delle infrastrutture e delle attrezzature della scuola,
- elaborazione nel dettaglio delle misure di prevenzione e di protezione,
- verifica dei sistemi di controllo e della funzionalità delle strumentazioni di sicurezza che sono state installate nei plessi,
- elaborazione di procedure e protocolli di sicurezza che devono essere osservati e resi noti a tutto il personale e ai soggetti interessati (docenti, collaboratori, segreteria e studenti),

- assiste personalmente e rappresenta il Dirigente Scolastico, di cui è collaboratore fiduciario, nel proporre programmi di formazione e di informazione del personale scolastico, al fine di sensibilizzare l'intera organizzazione scolastica al tema della sicurezza e informarlo sui rischi potenziali,
- riunisce almeno una volta l'anno lo staff dirigenziale (DS, medico competente nei casi previsti e RLS) per relazionare sul DVR, nonché sui programmi di attuazione dei protocolli di sicurezza e di formazione del personale scolastico.
- Le sue attribuzioni riguardano anche i rapporti con le autorità esterne di vigilanza, controllo e polizia. Infatti, il RSPP è tenuto a collaborare alle ispezioni e ad ogni attività compiuta dalle autorità esterne, fornendo chiarimenti e documentazioni integrative.

Nella scuola, il RSPP è un ausiliario al DS che ha il compito di mantenere i plessi scolastici sani. In sintesi ciò è possibile attraverso numerose attività di vigilanza, di formazione, informazione del personale e di gestione dei protocolli di sicurezza adottati.

Il Responsabile SPP è tenuto a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure dello "staff dirigenziale". Esse sono i responsabili dei tre settori e dei due plessi e l'RLS, nonché gli addetti alla gestione della emergenza e infine il personale tutto della scuola.

Attraverso l'interazione di questi soggetti, è possibile valutare i rischi e redigere l'apposito documento obbligatorio noto come DVR (Documento Valutazione dei Rischi). Nell'esercizio delle proprie funzioni, quindi il RSPP collabora nel definire i piani di sicurezza.

Per le attività oggetto del presente avviso, vale a dire per il servizio di consulenza e le prestazioni professionali specialistiche è previsto un compenso onnicomprensivo di €. 1.600,00.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio di questa Istituzione Scolastica e al sito del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca sez. Amm. Trasparente, sottosezione Bandi e gare, nonché al portale web di questa Istituzione Scolastica, Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE), www.convittonazionalenifo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Zannini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993

**Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale "A. Nifo"
di Sessa Aurunca (CE)**

OGGETTO: DISPONIBILITA' A SVOLGERE INCARICO DI RSPP

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____ C.F:

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di docente con contratto a

T.I. / T.D. fino al _____ essendo in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 D. Lgs.81/2008, dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico di RSPP, che nel dettaglio consiste nello svolgimento dei seguenti compiti per numero 12 mesi a partire dalla firma del contratto:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
6. rispetto del segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo;
7. Valutazione dei rischi presenti in ogni plesso;
8. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
9. Redazione dei Piani di Prevenzione Incendio ed Evacuazione;
10. Assistenza durante le prove di esodo, programmate dal datore di lavoro; collaborazione ad organizzare la riunione periodica (almeno DUE volte all'anno);

11. Elaborazione “programma di intervento”, eliminazione dei rischi riscontrati correlati con la gravità della valutazione eseguita;
12. Identificazione dei Dispositivi di Protezione individuale e collettivi da adottare;
13. Informazione/formazione dei lavoratori circa i rischi emersi e le misure da adottare in tema di protezione;
14. Collaborazione con il datore di lavoro per predisporre misure idonee alla tutela della salute e della integrità fisica dei lavoratori.
15. E quant’altro dovesse emergere nel corso dell’anno (emergenza Covid 19 compresa).

A tal fine dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell’avviso e nel successivo contratto da redigere secondo le indicazioni impartite dall’Istituto.

Allega la seguente documentazione in copia:

.....
.....
.....

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Data, _____

Firma
