



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it

Sito web www.cpiaudine.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 8 aprile 2025 alle ore 9:00 in seduta in presenza presso il CPIA di Udine

- VISTA l'Ipotesi di contratto sottoscritta in data 20/03/2025;
- ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti agli atti della scuola con prot.3558 del 03/04/2025;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'istituzione scolastica Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Udine (CPIA di Udine)

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Flavia Virgilio

PARTE SINDACALE

RSU

Gisella Reina

Graziano Vatri

LE OO.SS.

Cisl Scuola

Snals CONFAL

ANIEF

GILDA UNAMS

FLC CGIL

.....
.....
.....
.....
.....



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.itSito web www.cpiaudine.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, (vedi segnatura)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a.s.2024/25**

RELATIVO AI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. IN SERVIZIO NELL' A.S. 2024/25, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI A OGNI ALTRA ATTIVITA FINANZIATA CON RISORSE UE, DA ENTI PUBBLICI E DA SOGGETTI PRIVATI - a. s. 2024-25 ai sensi del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA.

L'anno 2025, nel mese di aprile, il giorno 8 alle ore 09.00 in presenza, si è riunita la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti sindacali per stipulare il seguente contratto integrativo di istituto.

Premesse:

- VISTO il D.L.vo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) – Art. 48 c. 6 – e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO in particolare, l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- VISTO il CCNL 29/11/2007 (Biennio economico 2006-2007) e 23/01/2009 (Biennio economico 2008/2009) del Comparto Scuola;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul FIS del 8-4-2008;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul personale ATA del 25-7-2008;
- VISTO il D.L.vo 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA);
- VISTA la Legge Finanziaria 2010 Art. 2 comma 197 (Cedolino Unico);
- VISTA la Circolare della RGS n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il CCNL 19/04/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare l'Art. 40;
- VISTO il CCNI del 22/09/2021;
- VISTO il CCNL 18/01/2024 del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;
- VISTI i contratti integrativi di istituto di durata triennale relativi a: flessibilità oraria; attuazione della normativa sulla sicurezza; criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale; criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio; criteri di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale L 146/1990;
- VISTA la nota MIM prot. n. 36704 de 30 settembre 2024;

VISTA la Nota MIM prot. n. 40435 del 28 ottobre 2024;
 VISTA la Nota MIM prot. 40436 del 28 ottobre 2024;
 VISTO il piano annuale delle attività del personale docente, predisposto dal Dirigente Scolastico;
 VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con protocollo n. 8589 del 16/10/2024 e le successive integrazioni prot.n. 1221 del 03/02/2025 e prot. n. 1268 del 4/2/2025;
 CONSIDERATO che sono state rispettate le materie previste dall'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL 18/04/2018 e le procedure previste dall'Art. 6 del CCNL 29/11/2007;
 CONSIDERATO che le attività oggetto del contratto integrativo in esame, sono quelle stabilite dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 riferite alle diverse esigenze didattiche ed organizzative in correlazione al PTOF, per le diverse aree del personale dipendente;
 CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

le parti, considerato quanto sopra premesso, sottoscrivono quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

ART.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente contratto riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2024/25. Esso ha ad oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative ai 4/12 del MOF del 2024 e agli 8/12 del MOF 2025.

ART. 3 - RISORSE

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM
- b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- c) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- d) Gli stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico
- e) Economie del Fondo, delle funzioni strumentali e degli incarichi aggiuntivi non utilizzati negli anni precedenti
- f) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

ART.4 - RISORSE A DISPOSIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025

1. Per l'a.s 2024/25 i fondi di cui all'art.4, comma 1, lettere a) sono riassunti in tabella 1.



CPIA UDINE		TABELLA 1 24/25	ASSEGNAZIONI
	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPENDENTE:		49.653,68 €
MIUR NOREPLY	PROT. N. 36704 del 30/09/2024 "A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al programma Annuale 2024 - periodo settembre - dicembre 2024 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2025 - periodo gennaio -agosto 2025".		
Capitolo	Piano gestionale	Oggetto	LORDO STATO
2155	5	FIS	33.987,38 45.101,25
2155	5	FUNZIONI STRUMENTALI	6.622,34 8.787,85
2155	5	INCARICHI SPECIFICI	1.593,19 2.114,16
2155	6	ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	1.393,76 1.849,53
2155	5	VALORIZZAZIONE PERSONALE	6.057,01 8.037,66
			49.653,68 65.890,45

2. Per l'a.s 2024/25 il C.P.I.A. per le proprie attività istituzionali riceve finanziamenti dal MIM, dal Ministero dell'Interno, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dall'UE. Tali fondi sono finalizzati a specifiche azioni e spese ammissibili, **comprese** quelle per il personale e sono precisamente indicate in apposita tabella di riparto.
- Le tipologie dei contributi sono riportate nella tabella che segue:

Tipologia	Ente
Sessione di educazione civica	Ministero dell'Interno
Test di accertamento italiano A2	Ministero dell'Interno
Fondi Regione FVG – FAMI Realizzazione di interventi per il periodo 2024/2026 (nota Regione FVG ns prot. n. 7552 del 26/09/2024) € 161.542,04	Ministero dell'interno/Regione FVG
L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione per personale ATA (nota Regione FVG ns. prot. n. 8238 del 09/10/2024) € 10.623,04 LS	Regione FVG
Fondi ERASMUS+ (nota Indire prot. 42320 del 27/09/2023) € 60.000, 00 *****	EU

L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione per tirocini (nota Regione FVG ns. prot. n. 9653 del 13/11/2024) € 134,36 LS *****	Regione FVG
L.R. 16/2023, art. 7, commi 25-29. PTOF a.s. 2023/24 e 2024/25 (nota Regione FVG ns. prot. n. 793 del 22/01/2025) € 6.000,00 LS *****	Regione FVG
Progetto regionale "Le emozioni parlano 2" per il contrasto all'analfabetismo funzionale e digitale aa.ss. 24/25 e 25/26 100 ore*****	Regione FVG –USR – CPIA TS
L.R. 13/2018 art 36bis. Sostegno di iniziative, incontri, viaggi della memoria e del ricordo a.s. 2024/2025 € 900,00 *****	Regione FVG - Stringher
PNRR DM 65 aa.ss 2023/2024 e 2024/2025 € 18.193,12 (ns prot. n. 1250 del 13/02/2024)	MIM
PNRR DM 66 aa.ss 2023/2024 e 2024/2025 € 27.889,07 (ns. prot. n. 2073 del 11/03/2024)	MIM
PNRR 4.0 aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 € 80.689,65(ns. prot. n. del)	MIM
PNRR DM 19 a.s. 2024/2025 € 225.778,73 (ns. prot. 6409 del 05/09/2024)	MIM

Descrizione di dettaglio:

- *Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.*
- *Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprensive della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nella sede associata di Udine e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.*
- *Corsi FAMI: la Convenzione stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia prevede per ciascuno corso i compensi per ogni tipologia di ruolo e di personale coinvolto in base a quanto previsto dal CCNL 2018. Individuazione del personale in via di definizione con bando interno/esterno.*
- *LR 7/2024 art. 7 comma 16 – 19: Individuazione del personale in via di definizione con bando interno/esterno.*
- *ERASMUS K102 Partenariato di piccola scala finanziato con 60.000€. Progetto in fase di rendicontazione concluso il 30/11/2024.*
- *LR 7/2024 art. 7 comma 16 – 19 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *LR 16/2023 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *Progetto le emozioni parlano individuazione del personale con bando interno.*
- *LR 13/2018 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *PNRR DM 65 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *PNRR DM66 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *PNRR 4.0 Individuazione del personale con bando interno/esterno.*
- *PNRR DM19 Divari Individuazione del personale con bando interno/esterno.*

CAPO II - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**ART. 5 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL FONDO**

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica il cui prospetto, predisposto dal DSGA e fornito dal DS, viene riportato in **TABELLA 2 - RIPARTIZIONE**, sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive anche extracurricolari, stabilite dal POF/PTOF e rese dal personale dell'istituzione scolastica per sostenere il processo di autonomia scolastica e per realizzare le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento /dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi così come individuate nel piano delle attività predisposto dal DSGA.
2. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
3. Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico confluisce nel FIS e viene ripartito tra DOCENTI e ATA nella misura del 30% personale ATA e 70% personale docente, stabilita in contrattazione.
4. Le attività aggiuntive per il personale docente sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni aggiuntive per il personale ATA sono quelle previste dagli artt. 88 e 89 del CCNL 2006/2009.

ART. 6 - CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA DOCENTI ED ATA

1. Il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2024/25 ammonta a **€ 33.987,38** (lordo dipendente), più **€ 6.057,01** (lordo dipendente) fondo valorizzazione del personale scolastico; più **€ 1.393,76** ore eccedenti; più **€ 6.690,37** (economie FIS docenti e ATA a.s. 2023/24). Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica saranno ripartite tra il personale docente ed ATA, dopo aver detratto l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008) pari a € 2.895,00, l'indennità di funzione del DSGA pari a € 1.023,00, l'indennità al sostituto del DSGA pari a € 384,00; gli arretrati dovuti al DSGA per gli aa.ss. 2020/21 e 2021/22 pari a € 2.670,34 e il compenso spettante al collaboratore (art. 34) pari a € 2.500,00, tenendo conto:
 - del rapporto numerico fra il personale docente ed ATA;
 - dei diversi livelli retributivi definiti nelle tabelle E1.6 e E1.7 del CCNL rispettivamente riferiti al personale docente e al personale ATA;
 - della diversa caratterizzazione didattico educativa delle attività aggiuntive del personale docente (attività di insegnamento e di non insegnamento);
2. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse relative al fondo d'Istituto 2024/25, ai sensi del precedente comma 2, viene stabilito che esse siano ripartite così come segue:
 - personale ATA 30%
 - personale docente 70%

Gli importi risultanti sono riportati in tabella 2:



attività didattica previste nel piano delle attività.

Il D.S. individua il personale sulla base delle indicazioni approvate in Collegio docenti e dei seguenti criteri:

- Disponibilità, acquisita attraverso call interna
- competenza
- rotazione

- n° 1 Collaboratori del DS con funzioni organizzative e gestionali (art. 34 CCNL 2006/09)
- n° 9 Referenti Sedi Associate
- n° 4 Commissione PTOF
- n° 3 NIV
- n° 2 Commissione Patto Formativo
- n° 4 Coordinatori di dipartimento
- n° 18 Coordinatori Consigli di Classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 18 Segretari Consigli di classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 2 Comunicazione Social
- n° 4 Gruppo di lavoro valutazione
- n° 2 Gruppo di lavoro inclusione
- n° 3 Gruppo di lavoro orario unico
- n° 16 Referenti progetti PTOF
- n° 1 Tutor anno di prova
- vari docenti impegnati in attività formative
- vari docenti impegnati in sedi esterne e in altro comune
- n° 25 ore eccedenti.

Tabelle di dettaglio: **TABELLA 3**





CPIA 1 - UDINE			TABELLA 3
2024/25			BUDGET
			lordo dipendente
<i>DOCENTI</i>			27.059,33
ATTIVITA' O FUNZIONE			
	n°doc	forfait	
Referente Sede Associata Udine	2	1050	2.100,00
Referente Sede Associata Codroipo	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata San Giorgio di Nogaro	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Cividale del Friuli	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Gemona del Friuli	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Tolmezzo	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Udine C.C.	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo C.C.	1	500	500,00
Commissione PTOF	4	200	800,00
NIV	3	200	600,00
Commissione Patto formativo	2	200	400,00
Coordinatori Dipartimenti	4	200	800,00
Coordinatori C.d.classe 1° e 2° livello	18	200	3.600,00
Segretari 1° e 2° livello	18	50	900,00
Gruppo di lavoro comunicazione - social	2	200	400,00
Gruppo di lavoro valutazione	4	200	800,00
Gruppo di lavoro inclusione	2	200	400,00
Gruppo di lavoro orario	3	400	1.200,00
Referenti progetti PTOF	16	250	4.000,00
Tutor anno di prova	1	150	150,00
Formazione*	vari		1.496,83
Docenti impegnati sedi esterne in altro comune	vari		1.700,00
ore eccedenti	25	38,5	962,50
			27.059,33
TOTALE GENERALE			27.059,33

* calcolo compenso su base orario e in caso di risorse mancanti distribuzione proporzionale

ART. 11 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

L'eventuale quota assegnata al personale docente che si dovesse accertare a causa di risparmi e mancate realizzazioni delle attività sarà utilizzata per retribuire attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento integrativa della normale attività didattica oltre l'orario di servizio, previo accordo del tavolo di contrattazione.

Art. 12 Collaboratore del Dirigente Scolastico

In riferimento all'unità di personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sulla base di quanto previsto dagli artt. 34 e 88, c. 2. lett. f), CCNL 2006/2009, viene previsto un compenso individuale forfetario (inteso come quota parte per l'effettiva durata dell'incarico):

- per 1 collaboratore: € 2.500,00 (lordo dipendente)

ART. 13 – FUNZIONI STRUMENTALI

1. Relativamente all'anno scolastico 2024/25 la somma complessiva utilizzabile per compensare le 3 funzioni strumentali all'offerta formativa deliberate dal Collegio Docenti è pari a € **6.622,34 lordo dipendente** (assegnazione 2024/2025) sulla base di quanto previsto dall' art. 33, comma 1 del CCNL 29/11/2007.
2. Le tre funzioni strumentali, identificate per l'anno in corso con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 4 settembre 2023, vengono così compensate tenendo conto del carico di lavoro connesso agli impegni assegnati a ciascuna di esse:

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4**

CPIA UDINE			TABELLA 4	
	n. Funzioni strumentali al POF		a.s. 2024/25	
				Lordo dipendente
n° FUNZIONI		N° Doc		6.622,34
1	AREA - RAV - PTOF	1		1.777,34
2	AREA - INNOVAZIONE E TECNOLOGIE EDUCATIVE - SITO	1		1.745,00
3	AREA studenti, orientamento benessere, inclusione	2		3.100,00
	TOTALE:	4		6.622,34

CAPO IV - PERSONALE ATA**ART. 14 CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE**

Le indennità ed i compensi per le attività del personale ATA afferenti alla tipologia definita dall'art. 88 lettera K del CCNL pari a € **11.596,85 lordo dipendente** sono corrisposti:

- a. in modo forfetario per le prestazioni che consistono in intensificazione delle prestazioni lavorative, secondo quanto riportato nella tabella descrittiva delle tipologie di impegno, facente parte integrante del presente contratto;
- b. in modo analitico, cioè computando, secondo i livelli retributivi definiti dalla Tab.E17 del CCNL 2019/2021, le ore di attività prestate oltre l'orario d'obbligo come ore aggiuntive (AA) o come ore eccedenti (CS). Per l'a.s. 2024/2025 si concorda di non prevedere stanziamenti ore aggiuntive per AA e eccedenti per CS in quanto tali costi sono coperti da altri fondi.

Tabelle di dettaglio: **TABELLA 5**





CPIA 1 UDINE				
2024/25		TABELLA 5		
PERSONALE ATA			budget TOTALE per ATA	11.596,85
				LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			BUDGET A.A.	8.456,85
		Addetti		Importo
Supporto formativo colleghi		2	450,00	€ 900,00
Commissioni all'esterno e rapporti con altri istituti		1	485,85	€ 485,85
Servizio prestato in più sedi extracomune di assegnazione		5	500,00	€ 2.500,00
Adeguamento privacy e trasparenza		6	201,00	€ 1.206,00
Organizzazione archivio centralizzato		2	73,25	€ 146,50
Supporto docenti fasce orarie assenza collaboratore		7	252,00	€ 1.764,00
Gestione amministrativa device e libri		7	185,00	€ 1.295,00
Prestazioni aggiuntive	10			€ 159,50
TOTALE				€ 8.456,85
COLLABORATORI SCOLASTICI			BUDGET C.S.	3.140,00
		addetti		
Intensificazione e unicità nella propria sede		5	145,00	725,00
Intensificazione numerosità aule e studenti		2	200,00	400,00
Servizio in sede diversa da quella di titolarità		5	110,00	550,00
Supporto alla segreteria		7	170,00	1.190,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo	20			275,00
				3.140,00
totale GENERALE ATA				11.596,85

ART. 15- INCARICHI SPECIFICI

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1, lettera b) da attivare nella scuola. I compensi per gli incarichi specifici, sono stabiliti tenendo conto delle responsabilità ulteriori, rischio o disagio che comportano i profili di rispettiva appartenenza (art. 47 CCNL 2006/09).
2. Gli incarichi specifici vengono assegnati considerando il personale titolare di posizione economica ex



art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e titolari della seconda posizione economica presenti in Istituto.

3. Relativamente all'anno scolastico 2024/25, la somma complessiva utilizzabile per compensare gli incarichi specifici è pari a pari a **€ 1.593,19 lordo dipendente**. Si stabiliscono i seguenti compensi per gli incarichi specifici individuati nel Piano di lavoro del personale ATA:

Tabelle di dettaglio : **TABELLA 6**

TABELLA 6			
CPIA 1 UDINE			
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	Budget per a.s. 2024-25		LORDO DIP
			1.593,19
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Supporto DSGA pagamenti e stipendi personale interno e esterno	1	350,00	350,00
Ricostruzione carriere su sentenze e contenzioso	1	260,00	260,00
Digitalizzazione delle procedure	1	213,19	213,19
Totale ASS. AMM.VI			823,19
COLLABORATORI SCOLASTICI			
SUPPORTO ALL'A.A. PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO, COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OSPITANTE	7	110,00	770,00
Totale COLL. SCOLASTICI			770,00

CAPO V - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 16 - LETTERA DI INCARICO

L'assegnazione degli incarichi di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del D.S., dopo aver espletato le richieste di disponibilità. Nell'incarico saranno indicati l'importo lordo spettante, le modalità di documentazione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione previste.

CAPO VI - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 17 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti forfetariamente o quelli secondo quanto previsto dalle tabelle E16 e E17 del CCNL 2019/21.
2. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo dipendente.
3. Essi saranno liquidati entro il 31 agosto 2024, fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Istituto.
4. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo. I compensi saranno erogati proporzionalmente alle attività effettivamente svolte e rendicontate.
5. I compensi forfetari sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze la cui durata sia di 30 giorni consecutivi e multipli, tranne nei casi in cui il periodo di assenza non impatti sull'esecuzione dell'incarico, comprovata da specifica relazione. In caso di subentro nell'incarico, al personale che subentra vengono attribuiti i compensi spettanti per il periodo di pertinenza rapportati in dodicesimi.
6. Entro il termine perentorio del 30 giugno, per il personale docente dovrà essere presentata la relazione

finale sulle attività svolte e/o la tabella di rendicontazione di progetto. Tale scadenza viene prorogata al 31 luglio per i progetti che prevedono attività estive. Entro il termine del 31 luglio il personale A.T.A dovrà rendicontare, come da lettera di incarico, l'attività svolta.

7. Il Dirigente con informativa successiva resa entro il 30 settembre rende noti i prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto indicanti il numero dei dipendenti impegnati, le attività e i relativi importi.

CAPO VII –NORME TRANSITORIE E FINALI

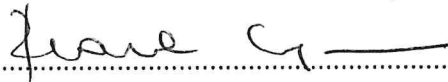
ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Udine, 8 aprile 2025

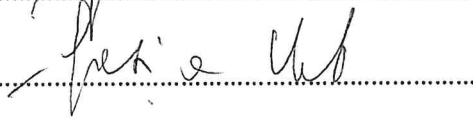
Letto, firmato, sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico, prof.ssa Flavia Virgilio 

RSU

Gisella Reina 

Graziano Vatri 

LE OO. SS.

CISL/SCUOLA 

FLC CGIL 

GILDA UNAMS 

SNALS CONFAL 

ANIEF 