|  |  |
| --- | --- |
| *Ministero dell’istruzione e del merito*  **CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  **UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO**  ***Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634***  *Codice fiscale* 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*  *e-mail:* [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) *Posta certificata: -* [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.gov.it)  *Sito web* [*www.cpiaudine.edu.it*](http://www.cpiaudine.edu.it/) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prot. n. (vedi segnatura) | Udine, (vedi segnatura) |

**TITOLO DEL PROGETTO: Tutti a scuola!**

**CUP B24D21000140006**

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46709**

**OGGETTO:** **nomina 2 di docenti** **interni** **ALFAITL2\_ avviso prot. 2593 del 10/03/2025 per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L’Istituto scolastico CPIA di UDINE**, C.F. n. 94134770307 con sede legale in Udine, alla via Diaz 60, in persona del Dott.ssa Flavia Virgilio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

* il Decreto prot. n.2590 del 10/03/2025 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di nomina di docenti interni per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
* l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2593 del 10/03/ 2025;
* il verbale della selezione, svolta in data 17/03/2025, acquisito con prot. n. 2847 del 17/03/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 2805, del 15/03/2025;
* la graduatoria definitiva prot. n. 3160 del 24/03/2025;
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.3423 del 01/04/2025;

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso prot. 2593 del 10/03/2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*;*
* tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* la Dott.ssa…….. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* la Dott.ssa……… ha espresso disponibilità per…………;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. n. 3423 del 01/04/2025;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a……….. l’incarico di docente per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie – nell’ambito del progetto di Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento* *1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”,* nell’ambito del progetto TUTTI A SCUOLA! con codice CUP B24D21000140006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività come docente per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, nell’ambito del progetto TUTTI A SCUOLA! con codice CUP B24D21000140006.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico nel rispetto di quanto previsto in contrattazione d’istituto, in particolare riguardo al numero massimo di ore lavorabili per giorno.
5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell’incarico decorrere dalla data di sottoscrizione dell’incarico e fino al 15/09/2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo omnicomprensivo pari €…… (……. euro), per un massimo di ore pari a ……., per un totale omnicomprensivo pari a € ……..(Euro ………………/00), inteso quale importo omnicomprensivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**la dirigente scolastica**

Dott.ssa Flavia Virgilio

(*Firma digitale*)

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_