



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Ai DOCENTI della Scuola
 All'albo on line
 Al D.sga

Cremona,25 gennaio 2022

OGGETTO: incarichi a.s. 2021/22 e funzionigramma:integrazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7 del D.L.vo del 16 Aprile 94 N° 297;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. del 23 Agosto 88 N° 399;

VISTO il CCN/2006-2009 Comparto Scuola;

VISTO l'art.129 comma 2 della legge 107 del 13 luglio 2015 ;

VISTO le deliberazioni del Collegio dei Docenti, che identificano la tipologia delle Funzioni Strumentali da attivare in coerenza con il PTOF, definendo i criteri di attribuzione;

SENTITO il parere dei Docenti interessati;

ATTESE le risultanze del Collegio dei Docenti, nelle sedute di inizio anno scolastico, in ordine alla costituzione delle Commissioni, all'attribuzione dei vari incarichi, alla individuazione dei Referenti di sede;

VISTI i criteri di continuità ed esperienza sugli stessi incarichi o analoghi; la condivisione e collaborazione nell'ambito del gruppo in cui si opera; la commisurazione dell'impegno orario dei referenti;

Si elencano i compiti e le funzioni dei docenti e delle altre componenti, che collaborano con la scrivente nella gestione dell'Istituto, nell'anno scolastico 2021/2022.

<p>COLLABORATORE CON FUNZIONE VICARIA Prof.ssa Ventrella Rosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - funzione vicaria del dirigente - cura dell'ordinaria gestione in assenza del dirigente -propone l'organizzazione oraria delle classi e dei docenti - cura l'organizzazione delle attività del CPIA, in accordo con il dirigente, i responsabili delle sedi associate, le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti di settore - tiene i rapporti con gli enti esterni - tiene i rapporti con le varie componenti dell'Istituto - ha responsabilità di vigilanza e di controllo sulla struttura scolastica, sul personale, sugli studenti e sulle attività svolte nell'istituto - collabora e coordina le funzioni strumentali
--	---



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - segue l'inserimento (organizzazione e normativa) di studenti provenienti da altri istituti o da diversi percorsi scolastici, in collaborazione con i responsabili di sede associata, con i Consigli di classe/corso, con i responsabili-referenti delle varie attività e con la Segreteria. - collabora con le segreterie per l'organizzazione della gestione scolastica e delle varie attività - sovrintende al controllo di assenze, ritardi ed uscite anticipate - cura i rapporti con la stampa in accordo con il dirigente - collabora alla realizzazione dei progetti d'Istituto
<ul style="list-style-type: none"> • Sede Associata di Casalmaggiore-Referente <p style="text-align: center;">Prof.ssa Borghesi Paola</p> <p style="text-align: center;">Sede Associata di Crema Prof. Malvassori Luca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione generica con il D.S.e trasmissione puntuale e tempestiva delle informazioni sulla sede; - Membro di diritto dello staff dirigenziale; - Coordinamento riunioni di classe/corso/attività; - Supervisione di progetti significativi o strategici su incarico del D.S.; - Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo (malattia, permessi, attività extrascolastiche etc.); - Gestisce i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe/sezione; - - - Interviene nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe; - Cura, in via ordinaria, i rapporti con i genitori e studenti, coinvolgendo ove necessario il D.S.; - Autorizza la richiesta di utilizzo dei laboratori e della strumentazione.
<p style="text-align: center;">Responsabili sede carceraria</p> <p style="text-align: center;">Prof.ssa ELENA BLASI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opera in sinergia con il DS nella gestione delle dinamiche particolari della sede in accordo con la Direzione carceraria e con il personale; - propone l'organizzazione oraria delle classi e dei docenti



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema - Casalmaggiore - Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - partecipa alla Commissione Didattica della sede carceraria; - comunica al D.S. in merito a problemi che potrebbero influire in modo negativo sul buon andamento del servizio; - partecipa alle riunioni indicate dal Dirigente; - coordina ogni altra attività progettuale in essere nella sede carceraria, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - progetto biblioteca; - ampliamento dell'offerta formativa. <p style="margin-left: 40px;"><u>progetto biblioteca;</u> proposte di ampliamento dell'offerta formativa; -si relaziona con il terzo settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali altri incarichi che il Dirigente riterrà opportuno affidare nel corso dell'anno per assicurare il miglior svolgimento della vita scolastica; <p>a tal fine, assicurando il buon andamento delle attività, avrà cura di</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccogliere esigenze, bisogni e richieste organizzative e didattiche della sede carceraria e/o istituzionale e farsene portavoce con Segreteria e Dirigenza; - partecipare periodicamente alle riunioni con il Dirigente informando i colleghi di quanto discusso; - - - procedere responsabilmente all'archiviazione di quanto affidatole; - relazionare periodicamente sull'andamento della sede; - relazionare sull'andamento degli incarichi assegnati in seno al Collegio dei Docenti.
<p style="text-align: center;">Referente del primo livello della sede Carceraria Prof. Tommaso Bola</p>	<ul style="list-style-type: none"> -partecipa alla Commissione didattica; -coordina l'attività della sede relativa al primo periodo;



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
“Pier Paolo Pasolini”
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	<p>-raccoglie esigenze, bisogni e richieste organizzative e didattiche della sede carceraria relative al primo livello e le trasmette a Segreteria e Dirigenza; -si relazione con il personale della casa circondariale per quanto di competenza, anche calendarizzando incontri periodici con gli educatori, come richiesto dagli operatori della casa circondariale.</p>
<p>REFERENTI CORSI DI LINGUA ITALIANA Sede di Cremona e Casalmaggiore: prof.ssa Maurizia Orlandini</p> <p>Sede di Crema: Diego Guarneri</p>	<p>-operano in sinergia con il DS nella gestione delle dinamiche particolari della sede in accordo con la Dirigenze e con il personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - -propongono l'organizzazione oraria delle classi e dei docenti - comunicano al D.S. in merito a problemi che potrebbero influire in modo negativo sul buon andamento del servizio; - partecipano alle riunioni indicate dal Dirigente; - raccolgono esigenze, bisogni e richieste organizzative e didattiche della sede istituzionale e se ne fanno portavoce con Segreteria e Dirigenza; - relazionano sull'andamento degli incarichi assegnati in seno al Collegio dei Docenti.
<p>COORDINATORI DI CLASSE primo livello Cremona: 1° A TOMMASO BOLA 1°B GREGORI CARLA 1°C VENTRELLA ROSA 1°D VALERIA SANTINI 1°E TOMMASO BOLA 1°F VENTRELLA ROSA 1°G VENTRELLA ROSA Secondo periodo:CARLO RUSSO</p> <p>Crema: 1°A Eleonora Maestrelli 1°BCarmine Iovine</p> <p>Casalmaggiore: 1°A GIULIANA FERRAZZI 1°B GIULIANA FERRAZZI</p>	<p>I docenti nominati coordinatori di classe sono punto di riferimento per problematiche particolari della classe e di intermediazione tra la classe medesima, i genitori e la Dirigenza, sono delegati dalla dirigente a presiedere i consigli di classe:</p> <p>Compiti del coordinatore sono:</p> <p>-Preparare il lavoro dei consigli (predisporre l'ordine del giorno e l'integrazione di quello comune a tutti i consigli e renderlo noto, con le modalità previste, con un congruo anticipo rispetto alla data di convocazione del consiglio; documentare l'ordine del giorno, cioè far pervenire ad ogni collega il materiale utile per la discussione in consiglio; precisare i compiti che ogni docente deve svolgere prima</p>



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	<p>della riunione per facilitare le discussioni e le decisioni e pretendere che detti compiti vengano svolti).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presiedere le riunioni in assenza del dirigente -Coordinare le attività didattiche (far circolare le informazioni; prevedere i momenti di confronto tra i docenti per garantire coordinamento tra le attività eventualmente coordinabili ed evitare momenti di eccessiva concentrazione di interrogazioni, compiti in classe, verifiche varie; prevedere momenti di verifica per definire l'evoluzione del lavoro ed individuare i problemi aperti). -Curare la verbalizzazione avvalendosi dell'opera di un docente della classe quale segretario del consiglio di classe. -Segnalare eventuali casi di allievi in difficoltà, conferendo anche con i genitori se minori, anche in rappresentanza del C. di classe. -Controllare il numero di assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti della classe/corso, in collaborazione con la Dirigenza e la Vicepresidenza. -Documentare il lavoro che si sta facendo in classe con tutti la documentazione richiesta.
<p>Referente protocolli Pierpaola Prunotto</p>	<p>La docente con funzione di referente per i protocolli con scuole, comunità, associazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura i rapporti con gli enti stipulanti protocolli con il CPIA CREMONA; - provvede all'eventuale revisione dei Protocolli in accordo con la dirigenza; - pianifica gli incontri periodici e si occupa del coordinamento di qualsiasi altra attività comune ove se ne prefigurasse la necessità; -si relazione con la segreteria per la gestione del registro elettronico e la costituzione dei gruppi dei corsisti in protocollo; -organizza e presiede le sessioni di esame per il rilascio del titolo A2 QCER avvalendosi della collaborazione dei docenti alfabetizzatori.



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema - Casalmaggiore - Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	COMMISSIONI
1) <u>Commissione PTOF</u> Fenti Marcella Santini Valeria	<p>La Commissione si occupa della stesura e della revisione del PTOF . Cura la scrittura dei capitoli generali in accordo con il collegio docenti; raccoglie la documentazione da allegare per la pubblicazione.</p>
2) <u>Commissione Elettorale</u> Tommaso Bola Elena Blasi	<p>Assolve gli adempimenti necessari in occasione di elezioni (consiglio di istituto, RSU,..)</p>
3) <u>Corsi liberi</u> Borghesi Paola Malvassori Luca	<p>I docenti si occupano del coordinamento e dell'organizzazione dei corsi liberi, in accordo con la sede centrale e con la Dirigente.</p>
4) <u>Commissione quindicenni</u>	<p>Valuta le richieste dei DS degli IC d'inserimento dei quindicenni, tenendo conto dell'A.R. tra Regione Lombardia e USR Si relaziona con i coordinatori di classe per l'inserimento nelle classi trasferisce ai coordinatori delle classi individuate la documentazione necessaria.</p>
5) <u>Nucleo interno di Valutazione (NIV)</u> Diego Guarneri	<p>Partecipa allo specifico percorso di accompagnamento e formazione online a cura dell'INVALSI; collabora con dirigente e F.S all'inserimento dei dati in piattaforma previsti per l'a.s. 2021/22 e ai lavori per il RAV</p>
6) <u>Referente CILS</u> Diego Guarneri	<p>Per l'a.s.2021/22, in accordo con la dirigenza</p> <ul style="list-style-type: none"> -predispone le azioni necessarie per l'attivazione della convenzione tra il CPIA CREMONA e CILS -raccoglie le richieste di iscrizione; diffonde le comunicazioni .
7) <u>Referente Covid</u> Paola Borghesi	<p>Collaborano con Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto</p>



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

<p>Carlo Russo Eleonora Maestrelli</p>	<p>recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID 19:</p> <p>attuano e procedure previste in caso di presenza nell'istituto di persona sintomatica.</p>
<p>7)Referente Erasmus Rosa Ventrella</p>	<p>Fa parte dell'Erasmus team che insieme alla dirigente e al dsga, pianifica e coordina la realizzazione delle azioni progettuali previste; accede alle piattaforme di rendicontazione delle attività; cura le azioni di disseminazione previste quali obbligatorie;</p> <p>prepara i criteri per la scelta dei partecipanti al programma di mobilità professionale;</p> <p>opera una ricognizione delle competenze linguistiche del personale della scuola;</p> <p>si occupa della gestione in itinere del progetto e del supporto in qualsivoglia aspetto che si renda necessario nella prosecuzione del progetto.</p>
<p>8)Referente FAMI Rosa Ventrella</p>	<p>In accordo con D.S. e Dsga per quanto di loro competenza: organizza corsi di Italiano L2 in ambito provinciale; collabora alla gestione delle procedure di reclutamento del personale docente e amministrativo/ausiliario; gestisce i rapporti con gli Enti Partner; partecipa agli incontri con l'autorità di gestione; collabora alle attività relative alla rendicontazione delle attività svolte.</p>
	<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>
<p>1) Autovalutazione d'Istituto Bola Tommaso</p>	<p>La Funzione strumentale si occupa della compilazione del RAV, del piano di miglioramento, dell'aggiornamento</p>



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
“Pier Paolo Pasolini”
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

	<p>annuale e del monitoraggio di concerto con dirigenza e collegio docenti; coordina il NIV (nucleo interno di valutazione);</p> <p>relazione almeno due volte l'anno (al termine del primo e del secondo quadrimestre) sull'andamento del piano di miglioramento proponendo eventuale modifiche o integrazioni.</p>
<p>2)PNSD Marcella Fenti</p>	<p>Implementa le azioni previste dal PNSD;</p> <p>nello specifico dell'istituto:</p> <p>organizza la Gsuite quale ambiente di apprendimento virtuale condiviso;</p> <p>sostiene i colleghi anche organizzando incontri formativi specifici;</p> <p>formula proposte circa attività formativa, coinvolgimento comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative.</p>
<p>3)Orientamento e rapporti con il territorio Valeria Santini</p>	<p>-sostiene e propone iniziative rivolte all'orientamento degli studenti; partecipa alle reti territoriali dedicate.</p>
	ALTRI INCARICHI
<p>Referenti sicurezza nei plessi di Crema-Casalmaggiore-RLS Diego Guarneri Paola Borghesi Luca Malvassori</p>	<p>-Curano l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza; -Diffondono le informazioni al personale della sede; -segnalano alla dirigente le problematiche emergenti; -inviano all'ente proprietario richieste di interventi di manutenzione ordinaria.</p>
<p>Supporto digitale (sede di Cremona) Marcella Fenti</p>	<p>-Supporta i docenti e gli studenti nell'utilizzo degli strumenti informatici per la didattica;</p>



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Promozione/partecipazione eventi (a rendicontazione)	-Partecipazione ad eventi promossi dal CPIA come singola istituzione o in rete; -organizzazione di eventi per la promozione di attività del CPIA o della Rete

L'incarico comporta per ogni docente l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa presentazione di un report finale nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Altri incarichi sono assegnati con specifiche procedure e fondi dedicati e retribuiti secondo le indicazioni relative ai vari progetti (FAMI, PON, Test prefettura/formazione civica, Piano Scuola Estate, Erasmus)

DIRIGENTE SCOLASTICA
 Annamaria Fiorentini



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via San Lorenzo 4b-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it