

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Ministero dell' Istruzione</p> | <p>ISTITUTO COMPrensivo STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

Prot. n. 67 del 03/01/2022

Albo on line – sez. Determinazioni
 Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre – contratto anno 2022 assistenza tecnica informatica – segreteria , direzione e tutte le scuole facenti parte dell’Istituto – Incarico amministratore di sistema - Assistenza tecnica informatica nei laboratori e nelle aule multimediali dell’Istituto – Incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del regolamento UE 2016/679.

CIG: ZD234B174D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO l’art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall’art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il PTOF;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all’art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l’acquisto dei servizi oggetto della determina;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di assegnare i seguenti servizi:

- assistenza tecnica informatica per gli Uffici di segreteria, della Direzione e di tutte le scuole facenti parte dell’Istituto;
- Incarico di amministratore di sistema con riferimento alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2;
- Assistenza tecnica informatica nei laboratori e nelle aule multimediali dell’Istituto;

- Incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679.

VISTA l'offerta della ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo di Folignano del 16/11/2021;

VERIFICATO che la ditta dispone di livelli di professionalità di alto profilo non facilmente reperibili;

CONSIDERATO l'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente contratto eseguito a regola d'arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;

VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;

VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo via Imperia n. 6 – Folignano (AP) P.IVA: 01727320440 in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di acquistare, in affidamento diretto, il servizio di assistenza tecnica informatica – segreteria, direzione e tutti i plessi facenti parte dell'Istituto – Incarico amministratore di sistema - Assistenza tecnica informatica nei laboratori e nelle aule multimediali dell'Istituto – Incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 dalla ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo Via Imperia n. 6 -- 63084 Folignano P.I. 01727320440 per l'anno 2022, **al prezzo di € 2.2250,00 (+IVA)**

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio scadrà il 31/12/2022 e la spesa sarà imputata nel P.A. 2022 – A1 Funzionamento generale.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri