



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"

scuole interne

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SPORTIVO - LICEO MUSICALE E COREUTICO sez. COREUTICA
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
AULA CONFUCIO - SCUOLE 2.0 - UNESCO Associated Schools
Piazza Morle Croppa, 5 - 00195 ROMA - Tel. 06.3269981 - Distretto 25
C.F. 80184390587 Convitto - C.F. 80195830585 Scuole interne - Cod. Misc. RMIV010005
www.convittotonazionaleroma.edu.it - rmvc010005@pec.istruzione.it



Oggetto: Cronoprogramma delle attività di rinnovo inventariale.

LA COMMISSIONE

VISTO il provvedimento di nomina prot. n. 2193 del 16/11/2021

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del d.l. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno DECENNALE AL RINNOVO DEGLI INVENTARI E ALLA RIVALUTAZIONE DEI BENI"

VISTA la Nota Miur n. 4083 del 23/02/2021 indirizzata Istituzioni Scolastiche alle recante "Le linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato dall'Istituto, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. n. 129 2018

ADOPTA

Il seguente cronoprogramma dei lavori di rinnovo degli inventari denominato Allegato A al verbale n. 1 della Commissione per il rinnovo degli inventari.

PERIODO	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO
16 novembre – 28 novembre 2021	Ricognizione dei beni e redazione del verbale PV/BASE	Commissione con ausilio di personale ATA e docenti responsabili dei laboratori in servizio nei plessi
29 novembre – 5 dicembre 2021	Redazione del Verbale conclusivo delle operazioni	Commissione
6 dicembre – 19 dicembre 2021	Sistemazioni contabili: adeguamento delle risultanze dei verbali con le scritture contabili e scarico inventariale ove necessario	Dirigente Scolastico e DSGA con supporto ufficio di contabilità

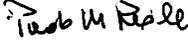
20 dicembre – 31 dicembre 2021	Rivalutazione e redazione dei nuovi inventari con rinumerazione dei beni	Commissione con il supporto Ufficio contabilità
Dicembre 2021 – gennaio 2022	Trasmissione di tutta la documentazione, in allegato al consuntivo 2021 all'USR	Commissione con il supporto Ufficio contabilità

In aderenza alle Linee guida citate, la Commissione prende atto di quanto segue:

- la documentazione inerente ai lavori svolti deve rimanere agli atti d'ufficio ed essere conservata secondo la normativa vigente;
- le scritture relative al rinnovo inventariale devono basarsi sulla ricognizione fisica dei beni;
- non è necessaria la contemporanea presenza di tutti i membri della commissione ad ogni operazione: sarà la commissione stessa ad organizzare efficacemente il funzionamento dell'attività, nell'ambito della propria autonoma programmazione dei lavori;
- le operazioni di rinnovo inventariale costituiscono oggetto di controllo da parte dei Revisore dei Conti e della Corte dei Conti nell'ambito del giudizio di responsabilità amministrativa.

Roma, 16/11/2021

La Commissione

Rettore - Dirigente Scolastico Prof. Paolo M. Reale 

DSGA Dott.ssa Claudia Occhigrossi 

Prof.ssa Febronia Cappadona 

Assistente amministrativo Sig. ra Barbara Sbaraglia 

Assistente tecnico Sig. Pasquale Mazzitelli 