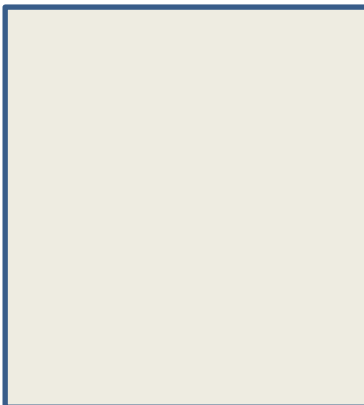


## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAFRANCONI DANIELA**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 E-mail  
 Nazionalità  
 Data di nascita



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 a 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.S. A. Volta
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado, Istruzione
  - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno
  
- Date (da – a) 2009 al 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.S. A. Volta e I.C.S. Mons. Luigi Vitali di Bellano
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado, Istruzione
  - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di tedesco e di sostegno
  
- Date (da – a) 2007 a 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. Aldo Moro
  - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di inglese
  
- Date (da – a) 2005 a 2006
  - Tipo di impiego Ragazza alla pari presso una famiglia a Stoccolma
  - Principali mansioni e responsabilità Baby sitter
  
- Date (da – a) 2004 a 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Costameccanica S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
  - Tipo di impiego Segretaria commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Traduzione di manuali, impiegata nell'ufficio commerciale estero
  
- Date (da – a) 2003 a 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
Auguste-Viktoria Schule Flensburg (Germania)
  - Tipo di impiego  
Scuola secondaria di I° e II° grado, (Gymnasium), Istruzione Assistente linguistico (italiano e inglese) tramite il progetto Comenius
- Principali mansioni e responsabilità  
Docente di italiano per un gruppo di studenti ed insegnanti tedeschi, docente in compresenza di inglese per classi con inglese potenziato. Corsi di recupero di inglese.
- Date (da – a)  
2003 (tre mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Kommunales Kino Stuttgart
- Tipo di azienda o settore  
Cinema comunale di Stoccarda
- Tipo di impiego  
Stagista tramite il progetto europeo "Leonardo"
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione e stampa del programma mensile del cinema, addetta alla biglietteria, gestione delle statistiche degli spettatori e dei film, partecipazione e organizzazione di incontri culturali con registi.
- Tipo di impiego  
Collaborazione occasionali come guida turistica delle Miniere dei Piani Resinelli.  
Collaborazioni occasionali come interprete e standista presso diverse fiere (Fiera di Milano, Lariofiere)  
Collaborazione occasionale come insegnante di inglese presso Circolo Arci di Lecco e come insegnante di italiano per stranieri presso Team Lingue Lecco

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
a.a. 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
For.Com.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Educazione e disagio giovanile: metodi e tecniche per la didattica
- Qualifica conseguita  
Master di I livello
- Date (da – a)  
a.a. 2009-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SOS, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Specializzazione per il sostegno
- Qualifica conseguita  
Specializzazione per il sostegno voto: 72/80
- Date (da – a)  
a.a. 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SILSIS, Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'insegnamento
- Qualifica conseguita  
Abilitazione per le classi di concorso A545/ A546 (tedesco) voto: 78/80
- Date (da – a)  
Ottobre 1996 - dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingue e letterature straniere (Tedesco quadriennale e inglese triennale)  
Partecipazione a progetto Erasmus di 10 mesi nell'a.a. 2000/2001 presso l'Università di Innsbruck
- Qualifica conseguita  
Laurea in lingue e letterature straniere voto: 106/110
- Date (da – a)  
1991-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo linguistico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingue straniere
- Qualifica conseguita  
Maturità linguistica voto: 57/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | <b>tedesco</b>  |
| • Capacità di lettura           | C1              |
| • Capacità di scrittura         | C1              |
| • Capacità di espressione orale | C1              |
|                                 | <b>inglese</b>  |
| • Capacità di lettura           | C1              |
| • Capacità di scrittura         | C1              |
| • Capacità di espressione orale | C1              |
|                                 | <b>francese</b> |
| • Capacità di lettura           | C1              |
| • Capacità di scrittura         | B1              |
| • Capacità di espressione orale | B2              |
|                                 | <b>svedese</b>  |
| • Capacità di lettura           | B2              |
| • Capacità di scrittura         | A2              |
| • Capacità di espressione orale | A2              |
|                                 | <b>russo</b>    |
| • Capacità di lettura           | B1              |
| • Capacità di scrittura         | A2              |
| • Capacità di espressione orale | A2              |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato ottime capacità relazionali come insegnante di sostegno, collaborando continuamente coi colleghi e come mediatrice nei confronti dei ragazzi.

Sono abituata a lavorare in ambienti multiculturali, avendo avuto esperienze di studio e di lavoro all'estero (Germania, Austria e Svezia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono referente per l'intercultura all'interno della mia scuola, responsabile dello sportello psicologico e referente Covid. Coordino e organizzo corsi di alfabetizzazione per alunni NAI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conosco ed utilizzo i principali software del pacchetto office, nonché le google apps, in particolare in ambito didattico, e diversi software didattici. Faccio parte del team digitale della mia scuola e ho frequentato diversi corsi di formazione a riguardo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho suonato il pianoforte per cinque anni seguendo lezioni private. Suono la chitarra e dipingo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

Data 17/10/2022

Firma