

**All'Ins. Musumeci Raffaella**

All'Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti del fascicolo di progetto PNRR D.M. 66/23

Oggetto: PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) - **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43256** - **CUP: G34D23006780006** - **Titolo progetto: Tutti in Forma(zione).**

**Lettera di incarico ESPERTO formatore Interno  
Laboratorio di formazione sul campo per il personale scolastico**

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA "A. MANZI", C.F. 93075960893 con sede legale in Siracusa, alla via M. Caracciolo n. 2, in persona della Prof.ssa Stefania Stancanelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto selezione di personale docente per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) prot. n. 9555 del 10.10.2024 - **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43256** - **CUP: G34D23006780006** - **Titolo progetto: Tutti in Forma(zione);**
- il Decreto prot. n. 9018 del 30.09.2024 di Costituzione della Commissione per l'individuazione dei docenti Esperti, Tutor e Tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento, per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto a valere sul PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- il verbale n. 2 di selezione del 25/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 9018 del 30/09/2024;
- il Decreto di pubblicazione della Graduatoria Definitiva prot. 10460 del 06.11.2024 per l'individuazione di personale: Esperto, Tutor e Tutor per comunità di pratiche;
- il verbale n. 3 della riunione di coordinamento dei docenti Esperti e Tutor interessati del 22/11/2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale esperto, prot. n. 11125 del 25.11.2024;

**PREMESSO CHE**

- L'Istituto CPIA "A. MANZI" di Siracusa attua azioni nell'ambito del progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023).
- Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;
- Tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La docente, **MUSUMECI Raffaella**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.11125 del 25.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente “**Lettera di Incarico**”, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’Ins. **MUSUMECI Raffaella** l’incarico di ESPERTO formatore nei **Percorsi di Laboratorio** di formazione sul campo per il personale scolastico nel **Modulo n. 1** finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo relativo “*alla Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie*” nell’ambito del progetto: : **M4C1I2.1-2023-1222-P-43256 - CUP: G34D2300678006**- Titolo progetto: *Tutti in Forma(zione)*, secondo le modalità di seguito elencate:

- a) la piena aderenza dell’intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nei Planning;
- b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica;
- c) progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull’utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo;
- d) costruisce interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
- e) collabora con il gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l’apprendimento” anche per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell’apprendimento/maturazione delle competenze del personale coinvolto, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione. In particolare ad ogni candidato alla presente selezione è richiesto di elaborare un progetto per la realizzazione di un percorso coerente con le rilevazioni del gruppo di lavoro, del quale concorda l’esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- f) deve avere, inoltre, competenze in attività laboratoriali volte a padroneggiare l’utilizzo di linguaggi di programmazione per lo sviluppo di competenze per l’utilizzo di nuove tecnologie, dell’intelligenza artificiale e di ambienti di apprendimento innovativi con particolare attenzione ai metodi e le tecniche di apprendimento esperienziale basati su ricerca, narrazione, soluzione di problemi, tinkering, gamification e realtà virtuale e aumentata;
- g) nel coaching e nella gestione dello stato emotivo deve possedere capacità di instaurare relazioni efficaci di empatia e ascolto del personale scolastico;
- h) predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- i) è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità;
- j) si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo formativo;
- k) partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico; gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- l) tiene gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico con il tutor, ove previsto;
- m) collabora alla somministrazione di questionari e prove al fine di verificare l’andamento e gli esiti dell’attività;
- n) cura il monitoraggio fisico del corso.
- o) garantisce il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- p) provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell’incarico;
- q) gestisce le piattaforme dedicate del PNRR, **FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA**, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.;
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- La durata dell'incarico decorrere dall'accettazione della presente e fino al termine del modulo;
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € **122,00** (centoventidue/00), per un massimo di **ore 25** per un totale onnicomprensivo pari a € **3.050,00** (tremilaecinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- ❖ Domanda di partecipazione alla selezione;
- ❖ *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ❖ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Stancanelli**  
*firmato digitalmente*

L'INCARICATO  
per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Stefania Stancanelli**

Firma di Stefania Stancanelli

Firma .....

**Raffaella Musumeci**

Firma di Raffaella Musumeci

Firma .....