ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000922 DEL 24/02/2026 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000922 DEL 24/02/2026 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona www.cpiacr.edu.it

Cremona 24/02/2026

All'Albo online
All' Amministrazione trasparente
Agli Atti

DECISIONE A CONTRARRE N. 07/2026

Oggetto: **Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Acquisto urgente di 50 risme di fogli A4 per l'ufficio di segreteria del CPIA di Cremona – Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. importo euro 145,00 + iva 22% euro 31.90 Totale euro 176,90**

CIG BA8E873769

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO Considerato che le scorte di carta formato A4 in dotazione agli uffici risultano esaurite; Rilevato che tale materiale è indispensabile per garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative, istituzionali e di protocollo dell'Ente; Preso atto che l'assenza del materiale comporterebbe un rallentamento e/o blocco delle attività ordinarie, con conseguente pregiudizio per il buon andamento dell'azione amministrativa; Ritenuto pertanto necessario procedere con urgenza all'approvvigionamento di risme di carta formato A4 al fine di assicurare la continuità operativa degli uffici; Si dà atto che l'acquisto riveste carattere di indifferibilità e urgenza, in quanto finalizzato a garantire la continuità del servizio; Considerato che le scorte disponibili non consentono di coprire il fabbisogno minimo necessario fino all'espletamento di una procedura ordinaria di approvvigionamento;

DATO ATTO che si è proceduto a richiedere alla Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. un preventivo protocollo n. 919 del 24/02/2026;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTO il D.P.R. 275/1999 Regolamento norme autonomia Istituzioni Scolastiche, ai sensi L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;

VISTO l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

ANNAMARIA FIORENTINI
24.02.2026 13:07:32 CET

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000922 DEL 24/02/2026 - VI.1

cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione ;

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;

VISTO il preventivo prot. n. 919 del 24/02/2026 prodotto dalla Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. di euro 145,00 + IVA 22% euro 31,90 per un prezzo complessivo della fornitura pari ad euro 176,90;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s che risulta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), alla Ditta:

BERGONZI DI TAMACOLDI GIULIA S.A.S.
Via Antiche Fornaci, 22
26100 Cremona (CR)
P.IVA 00933810194

la fornitura all'approvvigionamento di risme di carta formato A4 al fine di assicurare la continuità operativa degli uffici di Cremona dal prezzo complessivo di euro 145,00 + IVA 22% euro 31,90 per un prezzo complessivo di euro 176,90 alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa, precisando che il presente Provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

2. **Di DISPORRE** l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale 2026
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFN0Y7).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, la Dirigente Scolastica Fiorentini Annamaria è nominato Responsabile Unico del Progetto.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: **https://cpia.edu.it**

DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNAMARIA FIORENTINI