
	<p style="text-align: center;"><b>CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”</b>  <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado</b>  <b>LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE</b>                  Piazzetta A. Nifo, 1                  ☎0823/938342 – ☎0823/935619                  ✉<a href="mailto:cevc020002@istruzione.gov.it">cevc020002@istruzione.gov.it</a> –                  sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.gov.it">www.convittonazionalenifo.gov.it</a>                  C. F. 83000520615                  Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Unione Europea</i>                  PON. Ambienti per                  l'apprendimento                  FESR 2014/2020</p>
---	--	--

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**DEL PORTALE WEB**  
**AL DOCENTE INTERESSATO**  
**Prof. Di Rubba Antonio - SEDE**  
**ALLA RSU**  
**AL DSGA**

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 3- interventi e servizi per gli studenti (coordinamento GLHO) a. s. 2018 /2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

**Visto** l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

**Visto** l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 03/09/2018 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n. 4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2018/2019:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
  - Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
  - Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
  - Funzione A area Alunni H
  - Funzione B area Alunni BES
  - Funzione C - Continuità e orientamento
- **Area 4** - Coordinamento attività Viaggi di Istruzione e Visite guidate  
 Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado

**Visto** che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 16/10/2018, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1 Bellone Antonio Area 2 Verrengia Claudia- Area 3 Di Rubba Antonio e Amatuccio Gennaro Area 4 Pianella Pietro**

**ASSEGNA**

la Funzione Strumentale al POF relativa all' **AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (COORDINAMENTO GLHO)** all'insegnante **DI RUBBA ANTONIO, nato a Vitulazio (CE) il 05.01.1966**, in servizio nell'Istituto nell'a.s. 2018/19. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Referente GLH
2. Convocazioni, procedure di lavoro, obiettivi da raggiungere
3. Sostegno agli alunni H
4. Collaborare con il referente F.S. GLI
5. Organizzazione e controllo del registro dei verbali delle riunioni del GLH
6. Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione
7. Cura dei rapporti con ASL per alunni H
8. Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica se la programmazione dei docenti di sostegno è funzionale all'inserimento dei singoli alunni H
9. Formula e organizza progetti per l'inserimento/integrazione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli e le strutture esterne
10. Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto. Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Giuseppina Zammini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PER ACCETTAZIONE**

---