



area riservata

Benvenuto,
MARA VITA**Rilevazioni sulle Scuole****Dati generali (ex Integrative)**

Acquisizione dati

Visualizzazione dati

Assenze del Personale

Acquisizione Dati

Visualizzazione dati

Progetti di Formazione

Visualizzazione Dati

Candidatura Offerta Formativa

Visualizzazione Dati

**Rilevazione Personale ATA (CCNI
15/12/2010)**

Visualizzazione Dati

Road map per Ed. Artistica

Visualizzazione Dati

Rilevazione Prima Prova Esami di Stato

Acquisizione Scheda

Visualizzazione Scheda

Finanziamenti Edilizia Scolastica**#Scuole Belle**

Ripartizione Iniziale Finanziamento

Dichiarazione Importi Liquidati

Modifica Ripartizione Finanziamenti

Rinuncia Finanziamento

Torna a Pag. Iniziale

Rilevazione Mensile sulle Assenze del Personale della scuola
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione :

Provincia :

Anno scolastico di Rilevazione:

Mese di Rilevazione:

Codice Meccanografico Istituto Principale:

MARCHE ▾

ASCOLI PICENO ▾

2021/2022 ▾

SETTEMBRE ▾

APIC818001

Attenzione: digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

1 Scuola trovata

<u>Codice Meccanografico</u>	<u>Tipologia Scuola</u>	<u>Denominazione Scuola</u>
<input checked="" type="radio"/> APIC818001	ISTITUTO COMPRENSIVO	GROTTAMMARE ISC "LEOPARDI G."

Conferma

Selezionare un Istituto dalla lista



area riservata

Benvenuto,

MARA VITA

Codice Istituzione scolastica: **APIC818001**

Salva

Indietro senza salvare

**Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)**

- Acquisizione dati
- Visualizzazione Dati
- Assenze del Personale**
- Acquisizione Dati
- Visualizzazione dati
- Progetti di Formazione**
- Visualizzazione Dati
- Candidatura Offerta Formativa**
- Visualizzazione Dati
- Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)**
- Visualizzazione Dati
- Road map per Ed. Artistica**
- Visualizzazione Dati
- Rilevazione Prima Prova Esami di Stato**
- Acquisizione Scheda
- Visualizzazione Scheda
- Finanziamenti Edilizia Scolastica**
- #Scuole Belle**
- Ripartizione Iniziale Finanziamento
- Dichiarazione Importi Liquidati
- Modifica Ripartizione Finanziamenti
- Rinuncia Finanziamento

Torna a Pag. Iniziale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2021/2022

PROT. N. 20774/ATU DEL 28/10/2021

Codice meccanografico istituzione principale	APIC818001
Denominazione dell'Istituzione scolastica	GROTTAMMARE ISC "LEOPARDI G."
Indirizzo E-mail della scuola	apic818001@istruzione.it

Personale docente scuola dell'infanzia	SETTEMBRE	2021
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	22	0
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	8	3
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	24
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	27	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0

c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	32	3
Personale docente scuola primaria ed educativo		
	SETTEMBRE	2021
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	9	11
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	1
c1. Legge 104/92 (giorni)	5	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	0
c2u. Uomini	29	24
c2d. Donne	0	0
c3. Formazione (giorni)	43	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	30	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	64	15
d. Numero totale dipendenti in servizio		
Personale docente scuola secondaria primo grado		
	SETTEMBRE	2021
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	42	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	2	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	0
c2u. Uomini	0	0
c2d. Donne	0	0
c3. Formazione (giorni)	7	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	42	6
d. Numero totale dipendenti in servizio		
Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario		
	SETTEMBRE	2021

Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	42
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1
c1. Legge 104/92 (giorni)	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0
c2u. Uomini	0
c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	5
c5. Scioperi (giorni)	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	26

NOTE

- a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;
- a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.
- b. gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuisce su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).
- N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);
- c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;
- c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le compianze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;
- c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;
- c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;
- c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
- c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;
- d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:
- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
 - il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;

- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **APIC818001**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.

Tutti i diritti riservati © 2006  **Ministero dell'Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

