

**Verbale n. 12 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona**

Oggi **7 dicembre dell'anno 2023** alle **ore 14:10** in modalità telematica e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 9244/II.7 del 1/12/2023.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi, il dott. Federico Martinelli e la studentessa Giulia Miculan.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice Amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 14/11/2023**
- 2. Variazioni, assestamenti e storni di bilancio e.f. 2023**
- 3. Elenchi comparativi a.a. 2023/24 - 3^ parte**
- 4. Decreto MUR n. 15427 del 1.12.2023 - facoltà assunzionali**
- 5. Attività/Patrocini/Progetti**
- 6. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 7. Varie ed eventuali**

**ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 14/11/2023**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 14 novembre 2023 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti il verbale del 14/11/2023.**

**ARGOMENTO 2 - Variazioni, assestamenti e storni di bilancio e.f. 2023**

Il Presidente presenta al Consiglio di amministrazione la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2023, redatta dal Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo, in relazione a diverse esigenze dell'Istituto, e che ha ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 7/12/2023 con verbale n. 06/2023, allegato al presente verbale unitamente alla Relazione del Direttore amministrativo (**Allegato 1**).

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa una puntuale relazione sulle variazioni di bilancio proposte.

**Il Consiglio di amministrazione**

**VISTA** la relazione del Direttore amministrativo prot. n. 9297/VIII.3 del 05.12.2023 con la quale è stata sottoposta al parere di competenza dell'organo di revisione la proposta di "Variazioni per entrate superiori alle previsioni" e "Variazioni in uscita tra unità previsionali differenti";

**ACCERTATO** che il MUR ha erogato il contributo di € 29.280,00 ai sensi dell'art. 3 del DM 338/2022 determinando una variazione per entrate superiori alle previsioni finalizzata in uscita all'adeguamento dell'immobile, sede dell'Accademia, alla normativa antincendio;

**RITENUTO** di dover procedere ad assestamenti compensativi nell'ambito di differenti Unità previsionali di base dell'uscita del bilancio di previsione per l'a.f. 2023, riducendo l'importo iscritto su alcuni capitoli per i quali non si prevedono, ad oggi, ulteriori impegni ed incrementando i capitoli sui quali si è determinata una maggiore previsione di spese;

**CONSIDERATO** che in virtù di quanto rappresentato nella suddetta relazione si rendono necessari, con riguardo alla Parte delle Entrate e delle Uscite del bilancio di previsione dell'Accademia e.f. 2023, variazioni di bilancio;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con decreto del MUR n. 1195 del 14.10.2022;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione approvato con delibera del 6/11/2023 e in attesa di approvazione ministeriale;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 13/07/2023;

**DATO ATTO** che le variazioni suindicate non comportano modifiche della consistenza complessiva dei vari titoli in cui è articolato il bilancio di previsione per l'e.f. 2023;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito in data 7/12/2023 il parere favorevole dei Revisori dei Conti relativamente alle variazioni di Bilancio 2023;

**All'unanimità dei presenti**

## DELIBERA

**Le variazioni di bilancio di seguito indicate.**

### VARIAZIONI PER ENTRATE SUPERIORI ALLE PREVISIONI

| U.P.B         | cap | Capitolo in ENTRATA                     | Importo previsto EF 2023 | Importo incassato | AUMENTO previsioni in entrata | U.P. B        | cap | Capitolo in USCITA                      | Importo previsto EF 2023 | AUMENTO previsioni in uscita | PREVISIONE DEFINITIVA USCITA |
|---------------|-----|---|--------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|-----|---|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 2.2.1         | 802 | Interventi di edilizia DM 338/22 art. 3 | 0,00                     | 29.280,00         | 29.280,00                     | 2.1.1         | 555 | Interventi di edilizia DM 338/22 art. 3 | 0,00                     | 29.280,00                    | 29.280,00                    |
| <b>TOTALE</b> |     |   |                          |                   | <b>29.280,00</b>              | <b>TOTALE</b> |     |   |                          |                              | <b>29.280,00</b>             |

Il Contributo di € 29.280,00 si riferisce al finanziamento riconosciuto dal MUR ai sensi dell'art. 3 del DM 338/2022 (2<sup>a</sup> quota riconosciuta MUR a seguito monitoraggio attività) e viene destinato per la realizzazione dell'intervento finalizzato all'adeguamento alla normativa antincendio della sede dell'Accademia.

| VARIAZIONI IN USCITA TRA UNITA' PREVISIONALI DIFFERENTI   |      |  |                          |                           |                                 |               |  |     |   |                          |                                    |                              |
|---|------|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|--|-----|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| U.P.B   | cap  | Capitolo USCITA  | Importo previsto EF 2023 | VARIAZIONE IN DIMINUZIONI | PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA | U.P.B         |  | cap | Capitolo in USCITA                                    | Importo previsto EF 2023 | VARIAZIONE IN AUMENTO              | PREVISIONE DEFINITIVA USCITA |
| 1.2.6   | 501  | Varie  | 42.806,48                | 42.806,48                 | 42.806,48                       | 1.1.2         |  | 61  | Commissioni per graduatori e concorsi e rimborsi      | 22.500,00                | 39.606,48                          | 62.106,48                    |
|   |      |  |                          |                           |                                 | 1.2.3         |  | 352 | Uscite e commissioni bancarie                         | 4.000,00                 | 1.000,00                           | 5.000,00                     |
|   |      |  |                          |                           |                                 | 1.1.2         |  | 60  | Tutor e Collaboratori didattici                       | 12.500,00                | 2.200,00                           | 14.700,00                    |
| <b>TOTALE</b>   |      |  |                          |                           | <b>42.806,48</b>                | <b>TOTALE</b> |  |     |   |                          | <b>42.806,48</b>                   |                              |
| L'importo stanziato per "Spese varie" viene variato in diminuzione per l'importo di € 42.806,48 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per le Commissioni per graduatorie, per commissioni bancarie e per i tutor.   |      |  |                          |                           |                                 |               |  |     |   |                          |                                    |                              |
| U.P.B   | cap  | Capitolo USCITA  | Importo previsto EF 2023 | VARIAZIONE IN DIMINUZIONI | PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA | U.P.B         |  | cap | Capitolo in USCITA                                    | Importo previsto EF 2023 | VARIAZIONE IN AUMENTO              | PREVISIONE DEFINITIVA USCITA |
| 1.2.1   | 251  | Esercizi didattiche e attività didattiche integrative                    | 20.000,00                | 20.000,00                 | 20.000,00                       | 1.1.2         |  | 54  | Didattica aggiuntiva                                  | 45.000,00                | 11.000,00                          | 56.000,00                    |
|   |      |  |                          |                           |                                 | 1.1.2         |  | 55  | Collaborazioni plurime (art. 41 ccnl afam) e rimborsi | 15.000,00                | 4.000,00                           | 19.000,00                    |
|   |      |  |                          |                           |                                 | 1.2.5         |  | 500 | Restituzioni e rimborsi diversi                       | 25.000,00                | 5.000,00                           | 30.000,00                    |
| <b>TOTALE</b>   |      |  |                          |                           | <b>20.000,00</b>                | <b>TOTALE</b> |  |     |   |                          | <b>20.000,00</b>                   |                              |
| L'importo stanziato per "Esercizi didattiche e attività didattiche integrative" viene variato in diminuzione per l'importo di € 20.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per la didattica aggiuntiva, le collaborazioni plurime e restituzione/rimborsi diversi. |      |  |                          |                           |                                 |               |  |     |   |                          |                                    |                              |
| U.P.B.  | cap. | Capitolo USCITA  | Importo previsto EF 2023 | VARIAZIONE IN DIMINUZIONI | PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA | U.P.B         |  | cap | Capitolo in USCITA                                    | Importo previsto EF 2023 | Aumento delle previsioni in uscita | PREVISIONE DEFINITIVA USCITA |
| 1.1.3   | 111  | Manutenzione ordinaria, ripar. adattamento di locali e relativi impianti | 100.000,00               |                           |                                 |               |  |     |   |                          |                                    |                              |

|   |  |                         |               |                           |           |       |  |    |                                     |                |               |                |
|---|--|-------------------------|---------------|---------------------------|-----------|-------|--|----|-------------------------------------|----------------|---------------|----------------|
|   |  | Residuo al<br>5/12/2023 | 87.325,0<br>3 | 70.000,00                 | 17.325,03 | 1.1.2 |  | 58 | Personale<br>docente a<br>contratto | 220.000,0<br>0 | 70.000,00     | 290.000,0<br>0 |
|   |  |                         |               | quota parziale utilizzata | 70.000,00 |       |  |    |                                     |                |               |                |
|   |  |                         |               | TOTALE                    | 70.000,00 |       |  |    |                                     | TOTALE         | 70.000,0<br>0 |                |
| L'importo stanziato per "Manutenzione ordinaria, riparazione adattamento di locali e relativi impianti" viene variato in diminuzione per l'importo di € 70.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per il Personale docente a contratto. |  |                         |               |                           |           |       |  |    |                                     |                |               |                |

2) Di apportare al bilancio preventivo finanziario dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2023 le variazioni sopra indicate.

3) Di demandare al direttore amministrativo tutti gli adempimenti necessari per la trasmissione al MUR e MEF della presente delibera corredata del parere dei Revisori dei Conti.

### ARGOMENTO 3 - Elenchi comparativi a.a. 2023/24 - 3<sup>a</sup> parte

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore rende noto che, in riferimento alla conclusione di una parte dei lavori delle commissioni del bando "procedura selettiva pubblica per collaborazioni esterne per l'A.A. 2023/2024 (prot. 4801 VII.1 del 26/07/2023)", sono stati pubblicati gli elenchi comparativi (3<sup>a</sup> parte) relativi alle discipline riportate nella tabella sotto-rappresentata, agli atti del fascicolo, nella sezione amministrazione trasparente (<https://accademiabelleartiverona.it/it/59264-procedura-selettiva-pubblica-per-la-costituzione-di-elenc-comparativi-finalizzati-al-conferimento-di-incarichi-a-docenti-esterni-con-contratto-di-collaborazione-inerente-discipline-non-in-organico-3/>):

| Sad     | Settore                                    | Disciplina                              | Livello  | Corso                    | Data<br>Pubblicazione<br>Definitiva | Protocollo |
|---------|--|---|----------|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| ABPC67  | Metodologie e tecniche della comunicazione | Elementi di comunicazione giornalistica | Biennio  | Italian Strategic Design | 05/12/2023                          | 9292       |
| ABST59  | Pedagogia e didattica dell'arte            | Pedagogia e didattica dell'arte         | Triennio | Pittura                  | 05/12/2023                          | 9293       |
| ABTEC43 | Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo      | Tecniche dei nuovi media integrati      | Biennio  | Italian Strategic Design | 05/12/2023                          | 9294       |

Il Consiglio di amministrazione

#### Delibera all'unanimità

- la ratifica degli elenchi comparativi indicati nella tabella di sintesi sopra rappresentata pubblicati sul sito internet dell'Accademia;
- l'autorizzazione e/o ratifica della nomina dei docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparativi definitivi, con decorrenza dal primo giorno di lezione e fino al termine dell'a.a. 2023/24;
- la conferma della tariffa oraria in precedenza individuata pari a € 50,00 oltre oneri.

#### **ARGOMENTO 4 -Decreto MUR n. 15427 del 1.12.2023 – facoltà assunzionali**

Il Presidente chiede alla direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

Si esaminano il DD n. 15376 del 30.11.2023, il DD n. 15427 del 1.12.2023 e la nota MUR n. 15498 del 1.12.2023 relativi alle assunzioni a tempo indeterminato e alle facoltà istituzionali per il personale TA delle Istituzioni AFAM in servizio su posto vacante che ha maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

La dipendente Comparotto Teresa, Assistente a tempo determinato su posto vacante, ha maturato i requisiti per la stabilizzazione; pertanto, verrà avviata la procedura di assunzione a tempo indeterminato secondo le indicazioni fornite dal MUR.

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti la nomina a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Assistente Comparotto Teresa ai sensi dei Decreti MUR citati in premessa con decorrenza giuridica dal 01/11/2023 ed economica dalla data di presa di servizio.**

La Direttrice amministrativa informa che è in itinere la verifica circa la possibilità di concedere per l'aa 2023/24 il tempo parziale alla dipendente in caso di rinnovo della precedente richiesta.

#### **ARGOMENTO 5 - Attività/Patrocini/Progetti**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

##### **5.1 - Progetto di restauro di quattro reliquiari provenienti dal Duomo di Villafranca di Verona – Referente prof.ssa Giovanna Jacotti, per tesi**

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Giovanna Jacotti e già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 28/11/2023, acquisito agli atti.

Il progetto prevede il restauro di quattro reliquiari provenienti dalla Chiesa dei Santi Pietro e Paolo di Villafranca di Verona e di proprietà della stessa. Il restauro sarà oggetto di tesi per una studentessa del profilo PFP2, la quale potrà iniziare ad operare sul manufatto presumibilmente a partire da gennaio 2024 (A.A. 2023/24). La Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo ha manifestato la propria disponibilità ad erogare un contributo a copertura dei costi diretti per la realizzazione del progetto di tesi, per un totale di € 3.630,00 come da preventivo presentato dalla docente referente e sintetizzato nella tabella d'atto rappresentata:

| <b>voci</b>          | <b>preventivo stimato docente</b> |
|----------------------|-----------------------------------|
| Materiali            | 100,00                            |
| Analisi diagnostiche | 3.030,00                          |
| Altri costi          | 500,00                            |
| <b>Totale</b>        | <b>3.630,00</b>                   |

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 28/11/2023,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione del progetto presentato dalla prof.ssa Giovanna Jacotti, considerato che i costi diretti preventivati per il restauro verranno coperti dal finanziamento della Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Villafranca (VR).**

**Il Consiglio di amministrazione stabilisce inoltre di prevedere l'introito del 10% a favore del bilancio dell'istituto, pertanto la nuova articolazione sotto riportata va comunicata alla docente referente:**

| <b>voci</b>           | <b>preventivo stimato docente</b> |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Materiali             | 100,00                            |
| Analisi diagnostiche  | 2.667,00                          |
| Altri costi           | 500,00                            |
| 10% introito bilancio | 363,00                            |
| <b>Totale</b>         | <b>3.630,00</b>                   |

#### **5.2 - Convenzione quadro con Istituto delle Orsoline per attività di restauro**

Il Direttore illustra la proposta di stipula di una convenzione quadro con l'Istituto delle Orsoline F.M.I relativa allo svolgimento di attività di conservazione e restauro di opere d'arte di pregio storico artistico di proprietà e/o in gestione all'Istituto. Ogni singolo intervento di restauro sarà poi oggetto di uno specifico accordo integrativo.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione alla stipula della convenzione quadro con l'Istituto delle Orsoline, relativa allo svolgimento di attività di restauro su opere in loro gestione.**

#### **5.3 - Orientamento a.a. 2022/23 (PNRR)**

Il Direttore informa che è stato aggiornato il budget, acquisito agli atti del fascicolo, prevedendo per i docenti la tariffa oraria lorda di € 100,00 per la didattica frontale e € 50,00 per la progettazione ove prevista. Il budget nei limiti dello stanziamento ministeriale comprende tutti i costi previsti per la realizzazione del progetto: docenza, progettazione, gestione amministrativa, materiali e servizi.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera all'unanimità**

**l'approvazione del budget aggiornato come indicato in premessa.**

**ARGOMENTO 6 - Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente, nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, propone al Consiglio di amministrazione l'autorizzazione e/o la ratifica delle spese riportate di seguito.

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento.

Si procede alla disamina delle varie istanze.

- Viste le richieste del Personale e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai docenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

**Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti.**

#### 6.1 - Materiali consumo, utensileria minuta e cancelleria

Sono state inoltrate all'Ufficio Acquisti ulteriori richieste di materiali e utensileria minuta per i corsi. L'Ufficio Acquisti sta acquisendo i relativi preventivi.

##### a) Materiali di consumo - richieste docenti 1° semestre a.a. 2023/24

| docente                  | Corso                   | Costo stimato |
|--------------------------|-------------------------|---------------|
| Petti Luca               | Tecniche della Scultura | 540,00        |
| Cetera Pierluca          | Pittura                 | 0,00          |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b> |                         | <b>540,00</b> |
| <b>IVA 22%</b>           |                         | <b>118,80</b> |
| <b>TOTALE IVATO</b>      |                         | <b>658,80</b> |

\*\*\* costo indicativo in quanto mancano dei preventivi

b) Sarà a breve effettuata una spesa di circa 2.000,00 € per l'acquisto di cancelleria per gli Uffici TA dell'Accademia nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

#### 6.2 Attrezzature

| Docente richiedente      | Corso  | Attrezzatura Richiesta                         | Fornitore | Importo Imponibile | Autorizzazione / ratifica |
|--------------------------|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| Salvalai Daniele         | Scultura 1, 2, 3 e altri corsi erogati nell'aula (attrezz. uso comune corsi tecnici) | scala castellana Svelt 9 gradini con parapetti | Mepa      | 945,36             | Autorizzazione            |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b> |  |  |           | <b>945,36</b>      |                           |
| <b>IVA 22%</b>           |  |  |           | <b>207,98</b>      |                           |

|                           |                 |  |
|---------------------------|-----------------|--|
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>1.153,34</b> |  |
|---------------------------|-----------------|--|

### 6.3 - Servizi vari e servizi informatici

| Descrizione specifica   | Nominativo<br>Fornitore     | Importo<br>Imponibile | Autorizzazione /<br>ratifica |
|---|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Pacchetto Servizi spedizione in Italia  | Wi Net Srl                  | 500,00                | Ratifica                     |
| Servizi piattaforma concorsi AFAM – importo a candidatura € 6,28 (Nr. 208)  | Cineca                      | 1.306,24              | Ratifica                     |
| Servizio import dati e creazione protocolli da file Cineca<br>Candidature concorso dm 180                           | Nettuno Srl                 | 200,00                | Ratifica                     |
| Invio modelli Unico e Irap 2023   | Studio<br>Righini           | 728,00                | Ratifica                     |
| Contratto biennale per noleggio e Assistenza software<br>Magazzino /Inventario e Suite Segreteria (importo annuale) | Nettuno Srl                 | 1.059,87              | Autorizzazione               |
| Stampa Diplomi A.A. dal 2017/2018 al 2021/2022 (circa 1.000<br>diplomi)   | Nuova<br>Eliografica<br>Sas | 500,00                | Autorizzazione               |
| Ricarica Tessere Fotocopie – 2 schede per ogni sede con<br>ricarica da 81,97 euro ciascuna)                         | Gecoffice Spa               | 655,76                | Autorizzazione               |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b>  |                             | <b>5.449,87</b>       |                              |
| <b>IVA 22 %</b>   |                             | <b>1.198,97</b>       |                              |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>   |                             | <b>6.648,84</b>       |                              |

#### - Affidamento Nettuno srl noleggio e assistenza software integrato

Con riferimento al servizio affidato a **Nettuno Srl** con il quale attualmente è in essere un contratto per noleggio e l'Assistenza software relativamente alla segreteria Didattica si precisa che si è optato per fare ricorso al medesimo operatore per più servizi (Magazzino /Inventario e Suite Segreteria), in considerazione della particolare struttura di mercato, dell'esclusività dei servizi di cui trattasi (piattaforma integrata). Si fa presente che non sussistono con le stesse contestazioni in atto e che i servizi da esso offerti risultano aderenti alle esigenze dell'Ente e pienamente rispondenti agli adempimenti burocratici-amministrativi richiesti. Nella tabella viene riportato il costo annuo e l'incarico prevederà l'opzione di rinnovo anche per il 2° anno.

#### - Software richiesti da docenti 1° semestre a.a. 2023/24

Nel Consiglio di amministrazione del 10 ottobre 2023 era stato approvato l'acquisto dei software per alcuni corsi sulla base di costi stimati. L'Ufficio Acquisti ha acquisito due preventivi dalla Maxtech di Zanardi Massimo e dalla Active Srl, operanti entrambe sul Mepa, quest'ultimo risulta più conveniente come da comparazione delle offerte sotto riportata:



| Docente richiedente  | Quantità | Descrizione materiale   | Prezzo unitario Maxtech | Prezzo unitario Active |
|--|----------|---|-------------------------|------------------------|
| Balestrini M.,<br>Camardo C.,<br>Marchesi M. e<br>Orlandi L. | 4        | Abbonamento nominale (personale) per Adobe Creative Clouds (tutte le App) | 419,88                  | 396,96                 |
| Orlandi L.   | 1        | Licenza pacchetto Adobe "Substance 3D" collection for teams               | 999,99                  | 959,88                 |
| <b>TOTALE</b>  |          |   | <b>1419,87</b>          | <b>1356,84</b>         |

## Il Consiglio di amministrazione

### delibera

all'unanimità dei presenti l'autorizzazione degli acquisti riepilogati nella tabella sopra riportata autorizzando la relativa spesa approvando il preventivo più basso se presente.

#### 6.4 - Servizi

6.4.1 - Con riferimento al servizio affidato all'artigiano **Bagnoli Mauro**, già approvato per l'importo di € 1.440,00 oltre IVA per presunte 32 ore di lavoro, si è resa necessaria integrazione di ulteriori 8 ore (con spesa di 360 euro, oltre IVA pari a € 79,20, per un totale di € 439,20).

#### 6.5 - Manutenzioni sedi

| Descrizione specifica   | Corso / Progetto / Lab / Sede | Nominativo Fornitore  | Importo Imponibile | Autorizzazione / ratifica |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| Integrazione intervento pozzi neri per bagni design                 | Cortile Montanari             | Pozzi Neri Fasoli Srl | 160,00             | Ratifica                  |
| Intervento ripristino montacarichi guasto elettrico                 | Sede Montanari                | Ma.ri.ve Srl          | 125,00             | Ratifica                  |
| Attività rimozione blocchi orari e segreterie telefoniche da remoto | Sede                          | Comitel Srl           | 130,00             | Ratifica                  |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b>  |                               |                       | <b>415,00</b>      |                           |
| <b>IVA</b>  |                               |                       | <b>91,30</b>       |                           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>   |                               |                       | <b>506,30</b>      |                           |

- Si rendono necessari una serie di interventi e manutenzioni urgenti per le varie sedi dell'Accademia, per ripristino intonaci, chiusura forature, piccoli ripristini impianto elettrico e

idraulico, lavori di falegnameria. È stato richiesto un sopralluogo a due imprese: Emb Interiors S.r.l.s e Impresa IM.RE.CO. Srl finalizzato al reperimento dei preventivi di spesa.

- Visti i continui **sgretolamenti e stralci** di parte della pietra “gallina” dai cornicioni e dai davanzali della **facciata centrale del cortile interno ed esterno su Via Montanari lato università della sede dell’Accademia**, è stata inviata una segnalazione tramite pec alla Direzione Lavori Arch. Lauro Motta e all’impresa esecutrice Bronzini Luca & C. Sas richiedendo un sopralluogo urgente. Il sopralluogo si è svolto in data 21 novembre 2023, ed in data 06 dicembre 2023 l’Arch. Motta e l’Impresa Bronzini hanno inviato una relazione in cui si riferisce che i fenomeni di degrado sarebbero dovuti alla morfologia, allo stato del materiale ante intervento, e principalmente agli agenti atmosferici che negli ultimi anni si presentano in modo particolarmente aggressivo.

Si riferisce nella relazione, inoltre, che la durata di un consolidante che non rovini la pietra è di circa 5 anni, per cui andrebbero effettuate manutenzioni periodiche per mantenere stabile il degrado, dovuto soprattutto al percolamento dell’acqua piovana. Si è quindi richiesto un preventivo per i lavori suggeriti all’impresa Bronzini Luca & C. Sas.

E’ stato inviato preventivo dall’impresa Bronzini Luca & C S.a.s., nel quale si prospettano due diverse tipologie di intervento agli atti del fascicolo:

Offerta A: € 4.950,00 + IVA

Offerta B: € 44.422,00 + IVA

**Il Consiglio di amministrazione esaminato l’argomento ritiene che vada approfondita la questione relativamente alla copertura assicurativa e al deterioramento dopo breve termine dalla conclusione del restauro della parte di facciata in questione, pertanto delega l’Ufficio preposto e la prof.ssa Astolfi, quale esperta in materia (restauratrice), a esaminare tutto il fascicolo per poi relazionare al Consiglio di amministrazione.**

- Con riferimento ai lavori di cui al D.M. 338/2022 art. 3, il geom. Proia della Centrale Unica di Committenza (MIT), ha richiesto la redazione del relativo PSC. E’ stata inviata richiesta di preventivo per la redazione di tale documento entro termini molto ristretti all’ing. Devis Bonadiman esperto in materia. Il costo stimato per la prestazione è di € 2.200,00 oltre iva e oneri.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all’unanimità l’incarico urgente illustrato in premessa autorizzando la relativa spesa.**

#### 6.6 - Canoni manutenzione annua impianti

| Descrizione specifica                          | Corso / Progetto / Lab / Sede | Nominativo Fornitore | Importo Imponibile | Autorizzazione / ratifica |
|--|-------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| Controllo annuale caldaia e riparazione guasto | Sede Mutilati                 | Giusti e Tempo Srl   | 165,00             | Ratifica                  |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b>                       |                               |                      | <b>455,00</b>      |                           |

|  |                           |               |  |
|--|---------------------------|---------------|--|
|  | IVA                       | 100,10        |  |
|  | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>555,10</b> |  |

- E' in scadenza a fine 2023 il contratto di Assistenza Tecnica con l'azienda **Eximag** relativo al servizio di manutenzione dell'impianto antintrusione presso la sede staccata di Via Filippini. E' stato richiesto preventivo per la stipula di un nuovo contratto per tale servizio con validità biennale, il prezzo preventivato è di Euro 580,00 esclusa iva per anno.
- E' stata inviata dalla Soprintendenza pec (ns prot. N. 9077), con cui la stessa evidenziava che l'attività del custode casiere il venerdì termina alle 17.00, mentre l'apertura del laboratorio di Restauro presso la sede Dogana prosegue sino alle 18.45, e chiedeva pertanto all'Accademia di provvedere ad incaricare una ditta specializzata per la fornitura di un servizio di protezione e gestione completa della sicurezza dello stabile, inserendo e disinserendo l'allarme del laboratorio di restauro e di quello perimetrale degli accessi al termine dell'orario (per una più dettagliata indicazione si rinvia alla pec sopra richiamata). E' stato richiesto preventivo alla ditta CSA Security, che segue già per loro l'impianto di sicurezza del medesimo stabile.
- Si rende necessario richiedere un preventivo per il **contratto di manutenzione della Centrale Termica della Sede Dogana** alla Ditta Eco Service, azienda autorizzata Sime.

**Il Consiglio di amministrazione esamina le esigenze sopra illustrate  
delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione delle spese nei limiti degli stanziamenti di bilancio.**

#### **6.7 Buoni pasto contratto integrativo 2022/2023**

A seguito della stipula del contratto integrativo d'istituto si è reso necessario acquisire i buoni pasto da erogare nei limiti previsti nel bilancio di previsione 2023 (€ 4.500,00). E' stato individuato l'Accordo Quadro Consip edizione 10 lotto 3 relativo alla fornitura di buoni pasto per il Veneto, che consente l'acquisto degli stessi con uno sconto del 7,5% praticato sull'importo del valore nominale degli stessi. Aderendo al suddetto accordo quadro, risulta possibile effettuare l'acquisto di 667 buoni pasto da 7,00€ ciascuno, per il costo complessivo di € 4.322,16, oltre IVA al 4% pari ad € 172,89, e, pertanto, per il totale di € 4.495,05 (importo valore nominale complessivo buoni pasto: 4.669,00 €).

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione all'acquisto dei buoni pasto per l'importo di € 4.495,05 nei limiti dello stanziamento di bilancio.**

#### **6.8 Progetto Job Orienta 2023**

Il Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona, nelle sedute rispettivamente del 10/07/2023 e 13/07/2023, ha approvato la partecipazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona alla 32<sup>^</sup>

edizione di Job Orienta, Salone annuale dell'Orientamento – Scuola Formazione Lavoro che si è tenuta a Verona dal 22 al 25 novembre 2023 per una spesa massima di € 15.000,00.

Di seguito il riepilogo degli importi per affitto spazio e stand e per il materiale pubblicitario.

| Descrizione specifica                            | Nominativo Fornitore | Importo Imponibile | Autorizzazione / ratifica |
|--|----------------------|--------------------|---------------------------|
| Iscrizione e affitto Stand Job Orienta 2023      | Veronafiere          | 5.141,00           | Ratifica                  |
| Personalizzazione grafica Stand Job Orienta 2023 | Veronafiere          | 2.003,90           | Ratifica                  |
| Materiale Pubblicitario Job Orienta 2023         | Pressart Srl         | 1.700,00           | Ratifica                  |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b>                         |                      | <b>8.844,90</b>    |                           |
| <b>IVA</b>                                       |                      | <b>1.945,88</b>    |                           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                        |                      | <b>10.790,78</b>   |                           |

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione delle spese riportate nella tabella sopra rappresentata.**

#### **6.9 - Nomine Esami di Stato restauro**

Si riporta di seguito per ratifica il prospetto relativo ai compensi dei Commissari esterni degli Esami di Stato di Restauro nominati dal Ministero per la sessione del 27/11/2023:

| Commissario        | Compenso lordo  | Prot. | Riferimenti normativi  | Note                     |
|--------------------|-----------------|-------|--|--------------------------|
| Balbo Anna         | 419,61 €        | 9036  | Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016. | oltre spese rimborsabili |
| Barbagallo Serena  | 419,61 €        | 9036  | Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016. | oltre spese rimborsabili |
| Costantini Daniele | 419,61 €        | 9036  | Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016. | oltre spese rimborsabili |
| Lucchini Anna      | 419,61 €        | 9036  | Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016. | oltre spese rimborsabili |
| <b>TOTALE</b>      | <b>1.678,44</b> |       |  |                          |

I compensi sono stati stabiliti dal Ministero e ai docenti fuori sede viene riconosciuto il rimborso spese.

**Il Consiglio di amministrazione,**

**delibera**

**all'unanimità i compensi dei commissari esterni (totale euro 1.678,44) sopra riportati oltre alle spese rimborsabili previste dalla normativa in materia meglio specifica al successivo punto.**

#### **6.10 - Liquidazione compensi Commissioni Concorsi Docenze esterne e tesi di Restauro**

Il Direttore prende la parola in merito alla liquidazione delle commissioni relative alle procedure selettive pubbliche per collaborazioni esterne (a partire da Gennaio 2023 per l'anno accademici 2022/2023 e 2023/2024) e per le commissioni di Tesi di Restauro, da liquidare possibilmente entro il mese di gennaio pv.

Si riportano di seguito i criteri individuati per il riconoscimento del compenso per le procedure selettive delle docenze esterne:

| <b>compenso</b> | <b>N. CANDIDATURE</b>  | <b>A.A.</b>         |
|-----------------|------------------------|---------------------|
| € 125,00        | fino a 10 candidature  | Commissioni 2023/24 |
| € 175,00        | da 11 a 20 candidature | Commissioni 2023/24 |
| € 225,00        | da 21 in poi           | Commissioni 2023/24 |
| € 100,00        |                        | Commissioni 2022/23 |

Per i componenti della Commissione di tesi - Esame finale Diploma accademico abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali - si applicano i compensi previsti dal Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica adottato di concerto con il ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interministeriale n. 56 del 28/01/2016.

Si riporta per comodità il compenso convertito nella valuta corrente:

- € 413,16 (compenso fisso)
- € 1,29 (per prove scritte/orali per ogni candidato)

Il costo totale dei compensi (oneri inclusi) è di € **38.696,07**.

**Il Consiglio di amministrazione,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti la liquidazione dei compensi accessori relativi alle procedure selettive di docenza esterna e alle commissioni di tesi di restauro autorizzando il relativo costo di 28.811,01 oltre oneri (totale onnicomprensivo € 38.696,07)**

#### **6.11 - Rimborso spese viaggio Ospite Esterno (ratifica)**

Il Direttore prende la parola per rendere nota la proposta della professoressa Bianca Cappello di inserire un intervento esterno all'interno della sua lezione di storia delle Arti Decorative tenutasi il giorno 4/12/2023 dal dottor Samuele Magri, che chiede il rimborso delle spese del viaggio in treno andata e ritorno da Verona a Firenze.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità la ratifica delle spese relative al viaggio del relatore esterno Samuele Magri autorizzando la relativa spesa.**

#### **6.12 - Lavoro Somministrato - proroga risorse**

In riferimento all'accordo quadro in essere con l'Agenzia Adecco prot. 5794 del 21/10/2022 e alle delibere assunte in precedenza del 21/09/2023 e del 6/11/2023 che hanno determinato l'attivazione di 5 risorse per il profilo di Coadiutore (Baran Elzbieta Lucyna, Ganeri Maria, Niculae Cristina, Hinostroza Susan Kelly, Zagatti Linda), 1 risorsa per il profilo di Assistente (Franzini Gaya) e 1 risorsa per il profilo di Collaboratore (Burato Tamara) con contratti a TD e a tempo parziale in scadenza al 31/12/2023, essendo ancora in attesa del decreto di ampliamento dell'organico da parte del MUR, si rende necessaria, per garantire il buon proseguo

dell'attività didattica e istituzionale, la proroga di tutte le risorse al momento attivate fino al 29/02/2024, rinnovabili successivamente in base all'ampliamento organico e alle esigenze dell'Accademia.

**Il Consiglio di amministrazione,**

**delibera**

**all'unanimità l'attivazione delle risorse sopra elencate autorizzando i relativi costi che rientrano nel tetto previsto dall'accordo quadro con l'Agenzia ADECCO.**

### **6.13 - Liquidazione compensi Organi Accademia di Belle di Verona**

Il Direttore interviene per illustrare l'argomento e far presente che vanno liquidati i compensi accessori spettanti al personale possibilmente entro il mese di gennaio pv.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Visto l'art. 1, commi da 252 a 267 della L.11 dicembre 2016 n.232;**

**Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Verona;**

**Visto il bilancio di previsione per l'a.f. 2023;**

**Visto il Decreto interministeriale del 01/02/2007 in cui sono definiti i limiti dei compensi da attribuire ai componenti degli organi delle Istituzioni di AFAM;**

**Considerato che il decreto su citato prevede la possibilità di incrementare del 20% i limiti esposti nella tabella allegata al decreto, per le Istituzioni che hanno una consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente, superiore a € 600.000,00;**

**Tenuto conto che la consistenza del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2023 è superiore a € 600.000,00;**

**Visto il decreto Mur-Mef del 3/08/2016 nel quale il compenso e l'indennità previsti per Consiglio di amministrazione e Direttore sono confermati come indicati dei decreti del 01/2/2007 e 16/01/2008;**

**Visto il decreto del Miur - Mef del 14/02/2014 relativo alla determinazione del compenso annuo lordo spettante a ciascun Revisore dei conti delle Istituzioni Afam stabilito nella somma di € 1.810,00 a decorrere dal 1° gennaio 2012;**

**Visto l'art. 6, comma 3, del D.L. 78 del 31/05/2010 ove è previsto che "a decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni, ai Consigli di amministrazione, e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono automaticamente ridotte del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010";**

**Visto l'art. 1, comma 590, Allegato A, della legge di bilancio n.160/2019 "Ai fini di una maggiore flessibilità gestionale, di una più efficace realizzazione dei rispettivi obiettivi istituzionali e di un miglioramento dei saldi di finanza pubblica, a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi comprese le autorità indipendenti, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato**

A annesso alla presente legge. Resta ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spese di personale.

Visto l'art. 645 della Legge 24/12/2017 n. 205 "Legge di bilancio per l'anno finanziario 2018", ove è previsto che "ai componenti del Nucleo di valutazione non spettano compensi, indennità o gettoni di presenza";

Vista la previsione della disponibilità finanziaria nel bilancio di previsione a.f. 2023 a copertura dei compensi nei limiti massimi previsti dal succitato decreto

**delibera**

per le motivazioni citate in preambolo, all'unanimità dei presenti, di attribuire agli organi dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2023 i seguenti compensi:

- Direttore: compenso annuo lordo di € 15.600,00 derivante dall'aumento dell'indennità di € 13.000,00 lordi del 20%;
- Componenti del Consiglio di amministrazione: gettone di presenza per ogni riunione pari ad € 60,00 lordi, per un massimo di 11 sedute, derivante dall'aumento del compenso di € 50,00 del 20%;
- Componenti del Consiglio Accademico: gettone di presenza per ogni riunione pari ad € 48,00 lordi per un massimo di 11 sedute, derivante dall'aumento del compenso di € 40,00 del 20%;
- Componenti della Consulta degli Studenti: gettone di presenza per ogni riunione pari ad € 36,00 lordi per un massimo di 11 sedute, derivante dall'aumento del compenso di € 30,00 del 20%.
- Revisori dei conti: compenso annuo lordo di € 1.810,00 in base al decreto MIUR del 14/02/2014.

**6.14 - Liquidazione compensi accessori spettanti al personale per attività svolte nell'ambito dell'attività conto terzi, progetti a carico del bilancio dell'istituto, Orientamento PNRR (a.a. 2022/23), didattica aggiuntiva, commissioni/attività varie**

Il Direttore informa che gli Uffici preposti possibilmente entro il mese di gennaio procederanno con la liquidazione dei compensi accessori spettanti al personale per progetti/attività deliberate dagli Organi competenti svolte nell'anno 2023 nei limiti del bilancio dell'Istituto.

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione dei compensi accessori spettanti al personale docente e TA.**

**6.15 - Incarico collaboratore per attività di documentazione fotografica Scuola di Restauro**

Il Direttore, in riferimento all'incarico per la realizzazione della documentazione fotografica relativa alla Scuola di Restauro, e a seguito di approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 28/11/2023, propone l'affidamento dell'attività sopra descritta, in termini di attività funzionale, al docente di Fotografia del corso di restauro prof. Stefano Marziali prevedendo un compenso a carico del fondo d'istituto per l'a.a. 2023/24 da inserire nella prossima contrattazione integrativa e in alternativa, in caso di indisponibilità del docente, propone di avviare una procedura finalizzata all'individuazione di un professionista/studio per un incarico annuale o biennale relativo all'attività sopra citata.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio accademico acquisito il 28/11/2023,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti la proposta del Direttore di affidare l'incarico di realizzazione della documentazione fotografica per la Scuola di Restauro al prof. Stefano Marziali prevedendo un compenso a carico del fondo d'istituto dell'a.a. 2023/24.**

#### **6.16 - Acquisto sedie ergonomiche Uffici**

Verrà chiesto un preventivo per l'acquisto di 2 sedie ergonomiche per gli Uffici direzionali. E' stato individuato il modello P. Gene.B Perf. B/All. h 27 S/LOM.R./M01 con /with - sch-. Gen. Dark espresso Kr1AG30285206 con cuscino sed. Pol. Generation riv. Pel. dell'azienda Knoll specializzata nel settore.

#### **6.17 - TRAVAGLINI - quadro economico Sede Dogana**

L'ing. Ivan Travaglini ha aggiornato il quadro economico relativamente al rifacimento dell'impianto termico della sede Dogana, agli atti del fascicolo.

### **ARGOMENTO 7 - Varie ed eventuali**

#### **7.1 - Nomina Revisore in rappresentanza del MUR**

Il Presidente comunica che il MUR con nota n. 15716 del 6.12.2023 ha trasmesso il Decreto Direttoriale n. 2042 del 5.12.2022 ai sensi dell'art. 4 della legge 12 novembre 2011, n. 183 e ha nominato come Revisore dei conti della nostra Accademia, in rappresentanza del Ministero dell'università e ricerca, la persona della dott.ssa Loredana De Vita nelle more della designazione del Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della nomina della dott.ssa Loredana De Vita quale Revisore dei conti in rappresentanza del MUR per un triennio a decorrere dalla data della nomina: 5/12/2023.**

#### **7.2 - Nulla osta Simonetta Bellomi**

Il Direttore comunica che la dipendente Simonetta Bellomi, assistente a TI dal 01/12/2001 ha presentato richiesta di rilascio di nulla osta per partecipare all'avviso di mobilità intercompartimentale per avvicinarsi alla propria residenza.

Il Presidente chiede ai Direttori di approfondire la normativa sulla mobilità a conferma del mantenimento dei posti in organico.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della richiesta della dipendente rinviando a successiva seduta la delibera di conferma del nulla osta.**

#### **7.3 - Aggiornamento riconoscimento compenso tesi docenti esterni anno 2022/23**



Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla precedente delibera assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 6/11/2023 di cui alla delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 25/10/2023, comunica l'integrazione dei compensi "simbolici" ai docenti esterni relatori delle tesi come da prospetto sotto riportato:

| DOCENTE           | TOTALI | COMPENSO/TESI | COMPENSO TOTALE |
|-------------------|--------|---------------|-----------------|
| Dall'acqua Davide | 8      | 100,00        | 800,00          |
| Roverato Lorenza  | 7      | 100,00        | 700,00          |
| <b>totale</b>     |        |               | <b>1.500,00</b> |

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore all'unanimità dei presenti**

**delibera**

- **l'integrazione del compenso da riconoscere ai relatori esterni sintetizzato nella tabella sopra riportata per euro 1.500,00 oltre oneri;**
- **L'aggiornamento del costo complessivo per i relatori esterni di euro 10.900,00 oltre iva e oneri.**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 15:35 del 07/12/2023.

Letto, approvato e confermato.

*Il Segretario verbalizzante*  
dott.ssa Loredana Teramo\*

*Il Presidente*  
ing. Andrea Falsirollo\*

(\* ) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.  
Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.