

Verbale n. 10 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **6 novembre dell'anno 2023** alle **ore 16:20** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 8507/II.7 del 16/09/2023.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo (on line fino le 16,50 e poi presenza), il Direttore prof. Francesco Ronzon (presenza), la prof.ssa Elena Astolfi (on line fino le 18.40 e poi presenza), il dott. Federico Martinelli (on line), la studentessa Giulia Miculan (presenza).

Presente il Vice Direttore prof. Ismaele Chignola su invito del Presidente alla discussione degli argomenti 10 e 12.6.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice Amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 10/10/2023**
- 2. Regolamento amministrazione, finanza e contabilità aggiornato al nuovo codice degli appalti**
- 3. Attribuzione corsi aggiornata a.a. 2023/24**
- 4. Elenchi comparativi a.a. 2023/24 - 1^ parte**
- 5. Bando procedure comparative a.a. 2023/24 (2° bando)**
- 6. Graduatoria permanente definitiva profilo Assistente 24 mesi**
- 7. Contratti TD Docenti e TA a.a. 2023/24**
- 8. Riconoscimento compenso tesi docenti esterni anno 2022/23**
- 9. Attività/Patrocini/Progetti**
- 10. Valutazione certificazione sistema di qualità**
- 11. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 12. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 10/09/2023

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 10 ottobre 2023 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 10/10/2023.

ARGOMENTO 2 - Regolamento amministrazione, finanza e contabilità aggiornato al nuovo codice degli appalti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, acquisito agli atti del fascicolo, aggiornato in conformità alla nota MUR n. 6.511 del 25/05/2023 "Osservazioni Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'adozione del decreto di approvazione".

Il regolamento dopo l'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione verrà inviato al MUR il quale provvederà all'inoltro al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Presidente pone ai voti il regolamento.

Si vota. Esprimono voto favorevole in modo palese tutti i presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione del regolamento di amministrazione finanza e contabilità, acquisito agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione delega la Direzione alla trasmissione del suddetto regolamento al MUR.

ARGOMENTO 3 - Attribuzione corsi aggiornata a.a. 2023/24

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore in relazione alle precedenti illustra l'aggiornamento dell'attribuzione corsi comprensiva dei cantieri scuola e della didattica aggiuntiva, che tiene conto delle delibere assunte in precedenza dal Consiglio accademico (26/09/2023 e 25/10/2023) e dal Consiglio di amministrazione (10/10/2023), come da prospetto acquisito agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera all'unanimità

- ✓ **la ratifica dell'attribuzione corsi per l'aa 2023/24 comprensiva della didattica aggiuntiva per € 75.550,00 oltre oneri;**
- ✓ **l'assunzione della spesa nel bilancio dell'Istituto.**

ARGOMENTO 4 - Elenchi comparativi a.a. 2023/24 - 1^ parte

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, rende noto che in riferimento alla conclusione di una parte dei lavori delle commissioni del bando "procedura selettiva pubblica per collaborazioni esterne per l'A.A. 2023/2024 (prot. 4801 VII.1 del 26/07/2023)", gli elenchi comparativi (1^ parte) relativi alle discipline riportate nella tabella sotto rappresentata, agli atti del fascicolo, sono state pubblicate nella sezione amministrazione trasparente (<https://accademiabelleartiverona.it/it/59264-procedura-selettiva-pubblica-per-la-costituzione-di-elenchi-comparativi-finalizzati-al-conferimento-di-incarichi-a-docenti-esterni-con-contratto-di-collaborazione-inerente-discipline-non-in-organico-3/>), agli atti del fascicolo:

Discipline primo semestre:

CODICE	SETTORE	DISCIPLINA	LIVELLO	CORSO	CANDIDATI	data protocollo	Prot. acquisizioni verbali	DATA PUBBL. PROV.	DATA PUBBL. DEF
ABAV02	Tecniche dell'incisione e - grafica d'arte	Tecniche dell'incisione-grafica d'arte	Biennio	Atelier Direction	21	16/10/2023	7719	23/10/2023	06/11/2023

CODICE	SETTORE	DISCIPLINA	LIVELLO	CORSO	CANDIDATI	data protocollo	Prot. acquisizioni verbali	DATA PUBBL. PROV.	DATA PUBBL. DEF
ABLE69	Marketing e management	Net Marketing	Triennio	Nuove tecnologie dell'arte	4	09/10/2023	7409	13/10/2023	18/10/2023
ABPC65	Teoria e metodi dei mass media	Teoria e metodi dei mass media	Biennio	Animation & Game Art	14	03/10/2023	7055	17/10/2023	21/10/2023
ABPC67	Metodologie e tecniche della comunicazione	Informazione per l'arte mezzi e metodi	Triennio	Pittura/Restauro PFP1/Restauro PFP2	11	09/10/2023	7367	18/10/2023	23/10/2023
ABPR18	Land design	Light design	Triennio	Nuove tecnologie dell'arte/Progettazione artistica per l'impresa	5	02/10/2023	7001	13/10/2023	18/10/2023
ABPR22	Scenografia	Scenografia tecnologica/multimediale			19	11/10/2023	7569	18/10/2023	23/10/2023
ABPR24	Restauro per la pittura	Restauro dell'arte contemporanea	Quinquennio	Restauro PFP2	3	09/10/2023	7375	17/10/2023	21/10/2023
ABPR29	Elementi di Chimica applicata al Restauro	Elementi di Chimica applicata al Restauro	Quinquennio	Restauro PFP1/Restauro PFP2	1	21/10/2023	7950	21/10/2023	25/10/2023
ABPR29	Elementi di Biologia applicata al Restauro	Elementi di Biologia applicata al Restauro	Quinquennio	Restauro PFP1/Restauro PFP2	1	21/10/2023	7948	21/10/2023	25/10/2023
ABPR31	Fotografia	Direzione fotografia	Biennio	Italian Strategic Design	19	02/10/2023	6996	18/10/2023	23/10/2023
ABST45	Teoria delle arti multimediali	Comunicazione multimediale	Biennio	Animation & Game Art	12	02/10/2023	6987	17/10/2023	21/10/2023
ABST48	Storia delle arti applicate	Storia delle arti applicate	Quinquennio	Restauro PFP2	9	12/10/2023	7663	18/10/2023	23/10/2023
ABST51	Fenomenologia delle arti contemporanee	Fenomenologia delle arti contemporanee	Triennio	Decorazione/Pittura/S cultura	21	09/10/2023	7295	26/10/2023	06/11/2023
ABTEC40	Progettazione multimediale	Progettazione multimediale	Triennio	Scenografia	8	03/10/2023	7017	13/10/2023	18/10/2023
ABTEC43	Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo	Digital video	Biennio	Italian Strategic Design	18	02/10/2023	6992	13/10/2023	18/10/2023

Discipline secondo semestre:

CODICE	SETTORE	DISCIPLINA	LIVELLO	CORSO	n. CANDIDATI	data protocollo	Prot. acquisizione verbali	DATA PUBBL PROV	DATA PUBBL DEF
ABPR36	Tecniche performative per le arti visive	Installazioni multimediali	Biennio	Animation & Game Art	15	09/10/2023	7349	18/10/2023	25/10/2023
ABTEC39	Tecnologie dell'informatica	Fondamenti di informatica	Triennio	Decorazione/Pittura/Scenografia/Scultura/Progettazione artistica per l'impresa/Nuove tecnologie dell'arte/Restauro PFP1/Restauro PFP2	6	09/10/2023	7458	21/10/2023	25/10/2023

Il Direttore fa presente che a causa del consistente numero di candidature ricevute (circa 600) il lavoro delle Commissioni è risultato più lungo degli anni passati pertanto alcuni corsi inizieranno un po' dopo e i recuperi verranno calendarizzati entro il termine delle lezioni.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera all'unanimità

- ✓ la ratifica degli elenchi comparativi indicati nella tabella di sintesi sopra rappresentata pubblicati sul sito internet dell'Accademia;
- ✓ l'autorizzazione e/o ratifica della nomina dei docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparativi definitivi con decorrenza dal primo giorno di lezione e fino al termine dell'a.a. 2023/24;
- ✓ la conferma della tariffa oraria in precedenza individuata pari a € 50,00 oltre oneri.

ARGOMENTO 5 - Bando procedure comparative a.a. 2023/24 (2° bando)

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, rende noto che in riferimento alla conclusione di una parte dei lavori delle commissioni del bando "procedura selettiva pubblica per collaborazioni esterne per l'A.A. 2023/2024 (prot. 4801 VII.1 del 26/07/2023)", le seguenti discipline risultano non avere candidati idonei:

DISCIPLINA	SAD	ORE	SEMESTRE
Elementi di Biologia applicata al Restauro	ABPR29	45	1
Elementi di Chimica applicata al Restauro	ABPR29	45	1
Fondamenti di informatica	ABTEC39	50	2

Il Direttore informa che è stata avviata una nuova procedura (prot. 8146 del 26/10/2023) per le discipline calendarizzate nel primo semestre, facendo presente che alcuni docenti lo hanno invitato a rivedere i criteri del bando già a partire dalle discipline calendarizzate nel secondo semestre che dovranno essere espletate secondo una nuova procedura.

Le discipline del secondo semestre al momento da mettere a bando sono quelle sotto riportate:

DISCIPLINA	SAD	ORE	SEMESTRE
Tecniche di modellazione 3D - nta	ABTEC41	75	2
Fondamenti di informatica	ABTEC39	50	2

Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Direttore e tenuto conto della delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 25/10/2023,

delibera all'unanimità

di ratificare la rimessa a bando delle discipline Elementi di Biologia applicata al Restauro (ABPR29) e di Elementi di Chimica applicata al Restauro (ABPR29) e di inserire le discipline del secondo semestre in un nuovo bando da redigere con i nuovi criteri che dovranno individuati dal Consiglio accademico in tempi ristretti.

ARGOMENTO 6 - Graduatoria permanente definitiva profilo Assistente 24 mesi

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore in riferimento alla precedente delibera del 27/03/2023 e alla nota MUR prot. 12607 del 13/10/2023 avente ad oggetto: "Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo al 31/10/2023. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP)" informa che è stata aggiornata la graduatoria permanente d'istituto per il profilo di Assistente.

Si riporta di seguito la graduatoria definitiva prot. n. 8293 del 31/10/2023:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO E	PUNTEGGIO TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
Comparotto	Teresa	0,00	22,50	22,50

Il Consiglio di amministrazione

Delibera all'unanimità

La ratifica dell'aggiornamento della graduatoria permanente d'istituto per il profilo Assistente sopra rappresentata e pubblicata in data 31/10/2023 (rif. prof. 8293).

ARGOMENTO 7 - Contratti TD Docenti e TA a.a. 2023/24

Il Direttore in riferimento alle delibere assunte in precedenza (27/03/2023 e 10/10/2023) e in linea con le direttive ministeriali aggiorna il Consiglio sulle nomine a TD per il corrente anno accademico.

Si riporta una sintesi per punti.

7.1 - Contratti TD Docenti

Cognome	Nome	SAD	POSTO	Termini contratto	Secondo priorità graduatoria altre Ist. AFAM
CETERA	PIERLUCA	Pittura	vacante	Fino avente titolo (conclusione concorso di cui al DM 180/2023)	ABA di Bari- prot. 1031 del 24/03/2023
VOZZO	VANESSA	Sistemi interattivi	vacante	Fino avente titolo (conclusione concorso di cui al DM 180/2023)	ABA di Carrara- prot. 3485 del 05/09/2022
Feltrinelli	Piero	Progettazione Multimediale	Supplente prof. Gentile E.	Fino al 30/09/2024	Elenco B Decreto 7062 del 06/12/2022
Bigini	Antonio	Regia	Supplente prof. Valerio P.	Fino al 31/10/2024	ABA di Lecce- prot. 01639 del 22/03/2023
Gazzano	Noel	Antropologia culturale	Supplente Direttore per esonero	Fino al 31/10/2024	ABA di Lecce- prot. 01639 del 22/03/2023

Nell'elenco sopra riportato manca il supplente per la SAD ABAV03 - Disegno, posto vacante con decorrenza immediata fino avente titolo (conclusione concorso di cui al DM 180/2023). Al momento i candidati individuati hanno inviato rinuncia.

I contratti del personale TD verranno inviati alla Ragioneria territoriale.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

delibera all'unanimità

l'autorizzazione/ratifica delle nomine dei docenti a TD come indicato in premessa e sintetizzato nella tabella sopra riportata.

7.2 - Contratti TD TA

La tabella sotto riportata indica il personale in servizio al 31/10/2023 su posto vacante che ha chiesto la conferma in servizio per l'a.a. 2023/24 (rif. nota MUR n. 3.127 del 10.03.2023 e delibera del CdA del 27/03/2023):

Cognome	Nome	Qualifica
Biasin	Barbara	Coadiutore
Comparotto	Teresa	Assistente
Morin	Alice	Assistente
Rabbai*	Alberto	Assistente

All'elenco sopra indicato si aggiunge la sig.ra **Saporiti Prisca**, in servizio dal 05/05/2023 come Assistente, che in data 31/10/2023 ha chiesto la conferma in servizio ai sensi della nota MUR n. 3.127 del 10.03.2023

* [REDACTED]

Il Direttore comunica che la dipendente Comparotto Teresa ha richiesto la riduzione oraria di 6 ore settimanali (17 %).

Il Direttore informa inoltre che risultano vacanti due posti di Assistente che potrebbero essere convertiti in Collaboratori in considerazione della necessità di avere personale con competenze specifiche e in possesso di titolo di studio superiore al diploma di maturità previsto per l'Assistente. Fa presente che siamo in attesa dell'ampliamento dell'organico da parte del MUR che ci permetterà di poter riorganizzare la struttura con unità aggiuntive di personale docente e TA adeguate alle esigenze attuali dell'Istituzione.

Il Consiglio di amministrazione dopo ampia discussione

delibera all'unanimità

- ✓ **la ratifica della nomina della Coadiutrice Biasin Barbara;**
- ✓ **la ratifica della nomina dell'Assistente Comparotto Teresa accogliendo la richiesta di riduzione oraria a 30 ore settimanali (decorrenza contratto 1/11/2023-31/10/2024);**
- ✓ **la ratifica della nomina dell'Assistente Morin Alice (decorrenza contratto 1/11/2023-31/10/2024);**
- ✓ **la ratifica della nomina dell'Assistente Saporiti Prisca (decorrenza contratto 1/11/2023-31/10/2024);**

ARGOMENTO 8 - Riconoscimento compenso tesi docenti esterni anno 2022/23

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore in riferimento alla delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 25/10/2023 propone di riconoscere in analogia agli anni precedenti e alle delibere degli Organi competenti un compenso simbolico ai docenti esterni relatori delle tesi come da prospetto sotto riportato:

DOCENTE	TOTALI	COMPENSO/TESI	COMPENSO TOTALE
ALVITO MASSIMO	1	100,00	100,00
BALLARIN MATTEO	1	100,00	100,00
BIGANO VALERIO	3	100,00	300,00
BONOMI SABRINA	3	100,00	300,00
BRAGANTINI CATERINA	1	100,00	100,00
BROGGINI VITTORIA	3	100,00	300,00
BRUNELLI SONIA	1	100,00	100,00
CATALDO LUCIA	7	100,00	700,00
CECCONI FRANCESCA	2	100,00	200,00
CESCHIN LIVIO	1	100,00	100,00
CIRESA MARTA	4	100,00	400,00
CIRESOLA ELENA	2	100,00	200,00
CORRADO MAURIZIO	4	100,00	400,00
DALL'ACQUA DAVIDE	6	100,00	600,00
GASPARINI KATIA	5	100,00	500,00
GASPERINI ROBERTA	1	100,00	100,00
MILIANI JACOPO	3	100,00	300,00
LUCIOLI LAURA	2	100,00	200,00
PEDROTTI ELENA	1	100,00	100,00
PIPANI MAURO	22	100,00	2.200,00
PORCEDDU CILIONE PIER ALBERTO	6	100,00	600,00
RIGHETTI SARA	5	100,00	500,00
ROVERATO LORENZA	3	100,00	300,00
TADIELLO ALBERTO	5	100,00	500,00
SANCHEZ AGUSTIN	5	100,00	500,00
VENTURELLI DEVIS	3	100,00	300,00
USARDI STEFANO	3	100,00	300,00
totale compenso TESI anno 2023			10.300,00

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

Delibera all'unanimità

Il riconoscimento del compenso ai relatori esterni come da proposta del Direttore sintetizzata nella tabella sopra riportata e autorizza la relativa spesa di € 10.300,00 oltre oneri.

ARGOMENTO 9 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

9.1 -Nuovo logo Accademia

Il Direttore comunica che la Commissione (di cui alla nomina prot. n. 4109/VII.4 del 16/06/2023 e composta dai docenti Massimo Balestrini, Ismaele Chignola, Luca Maria Orlandi, Sotirios Papadopoulos, Daniele Salvalai) alla selezione del nuovo logo dell'Accademia tramite bando destinato agli studenti ha concluso i lavori e selezionato il nuovo logo, già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 25 ottobre 2023. Il logo è stato finalizzato con la partecipazione dello studente collaboratore 200 ore - Area D - Francesco Mangiafridda e sarà utilizzato a partire dall'evento Job&Orienta 2023 di cui presenta la proposta grafica, agli atti del fascicolo, del prof. Massimo Balestrini, referente del progetto Job&Orienta 2023 per lo stand dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico,

delibera all'unanimità

il novo logo dell'Accademia e la proposta grafica coordinata dal prof. Massimo Balestrini acquisita agli atti del fascicolo.

9.2 - Progetto produzione audiovideo Diaviva srl - ratifica

Il Direttore illustra il progetto realizzato con Diaviva srl, già approvato con delibera del Consiglio Accademico del 25 ottobre 2023, finalizzato alla realizzazione di una produzione audio video presso gli spazi dell'Accademia. Il progetto è stato realizzato il 27 e 28 ottobre 2023 in Aula Sanesi e ha coinvolto anche quattro studenti del Biennio in Italian Strategic Design che hanno seguito, in qualità di "uditori", le varie fasi di allestimento, produzione e ripresa. Le riprese in Accademia confluiranno in uno spot della nota azienda Giovanni Rana che sarà diffuso in televisione a partire da fine novembre 2023. L'azienda Giovanni Rana a fronte della collaborazione ha erogato un contributo liberale per la realizzazione del progetto per un importo pari a € 2.500,00.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito l'intervento del Direttore e tenuto conto del parere favorevole del Consiglio Accademico, ratifica all'unanimità il progetto produzione audio video Diaviva srl.

9.3 - Progetto Premio La Bella Verona - ratifica

Il Direttore ratifica il progetto Premio La Bella Verona realizzato in collaborazione con l'Associazione dei Consiglieri Emeriti del Comune di Verona, già approvato con delibera del Consiglio Accademico del 25 ottobre 2023. Il progetto prevede l'attivazione di un bando finalizzato alla selezione di un prototipo che diventi il manufatto artistico del Premio La Bella Verona, un riconoscimento che sarà assegnato il 30 novembre pv di

ogni anno dall'Associazione a persone, organizzazioni o istituzioni che si siano distinte per aver contribuito con le loro attività e iniziative ad accrescere, valorizzare, recuperare e conservare la bellezza della città.

Una specifica commissione composta da due membri dell'Accademia (il prof. Daniele Salvalai e il prof. Ismaele Chignola - referente del progetto- due membri dell'Associazione e un esperto esterno (l'artista Piera Legnaghi), hanno selezionato la proposta vincitrice, al cui autore viene riconosciuto un premio di euro 1.000,00. L'Accademia ha ricevuto un contributo liberale al progetto per un importo pari a € 1.200,00.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito l'intervento del Direttore e tenuto conto del parere favore del Consiglio Accademico, ratifica all'unanimità il progetto Premio La Bella Verona come illustrati in premessa dal Direttore.

9.4 - Progetto Job&Orienta Stand MUR

Il Direttore illustra l'invito ricevuto dall'Ufficio Comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) di partecipazione allo stand ufficiale del Ministero durante Job&Orienta 2023, già approvato con delibera del Consiglio Accademico del 25 ottobre 2023. L'Accademia parteciperebbe il 24 novembre alle ore 16:00 con un proprio esperto nella sezione URP dedicata a domande e risposte sul sistema AFAM e poi dalle 16:30 alle 18:00 con una propria programmazione a scelta. Il Direttore comunica che ha aderito alla richiesta e che interverrà come esperto. Il prof. Chignola è stato incaricato al coordinamento del progetto e propone un incontro pubblico dal titolo "Come spiegare a mia madre che ciò che faccio in Accademia serve a qualcosa?" sul significato di "fare arte" e i contesti di formazione ad esso connessi a partire da coloro che scelgono il percorso creativo come strada per la propria professione. L'intervento a cura del Direttore non prevede spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Direttore e tenuto conto del parere favore del Consiglio Accademico, approva all'unanimità la partecipazione dell'Accademia allo stand del MUR durante Job&Orienta 2023.

9.5 - Evento COSP 10/11/2023

Il Direttore illustra la proposta di un evento pubblico da realizzare il 10 novembre 2023 in Accademia proposto da Cosp Verona - Comitato provinciale per l'Orientamento Scolastico e Professionale Verona, già approvato con delibera del Consiglio Accademico del 25 ottobre 2023. All'evento parteciperà il designer Matteo Cibic.

Il programma è il seguente:

- 17.45 - in aula Magna - registrazione
- 18.00 - in aula Magna - Matteo Cibic
- 19.00 - in aula Magna - Domande dal pubblico
- 19.30 - area adiacente alla Magna (ingresso) - Aperitivo allestito da loro
- 20.30/21.00 - termine evento.

L'Accademia deve prevedere il prolungamento del servizio delle due coadiutrici di turno fino alle ore 21:00.

Il docente referente è il prof. Massimiliano Valdinoci.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico, approva all'unanimità l'Evento proposto da COSP i cui costi diretti pari a euro 100,00 vanno coperti da Cosp stesso che erogherà un contributo liberale all'Accademia per la copertura del prolungamento del servizio di guardiania gestito dai coadiutori (dalle 19.30 alle 21.00).

9.6 Convenzione Soprintendenza di Verona - Scuola di Restauro dell'Accademia

Il Direttore illustra la proposta di convenzione pervenuta dalla Soprintendenza di Verona per attività di indagini preliminari, documentazione fotografica, analisi diagnostiche e restauro della seguente opera: scultura lignea policroma raffigurante San Cristoforo opera di bottega veronese databile al XVII-XVIII secolo, attualmente collocata presso la parrocchia di Sant'Eufemia in Verona e di proprietà della stessa. La Soprintendenza si è resa disponibile a finanziare l'intervento, erogando un contributo totale onnicomprensivo di € 9.500,00, il quale si prevede (come da convenzione agli atti del fascicolo).

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la stipula della convenzione con la Soprintendenza di Verona per il restauro della scultura lignea "S. Cristoforo", confermando il contributo di € 9.500,00 che verrà corrisposto all'Accademia dalla SABAPVR nelle modalità sopra indicate.

9.7 Premio Nazionale delle Arti - XVII Edizione - Accademia di Belle Arti di Carrara

Il Direttore illustra il progetto in itinere del Premio Nazionale delle Arti - XVII Edizione, che quest'anno prevede come sede organizzativa l'Accademia di Belle Arti di Carrara. In data 02/11/2023 è pervenuta la comunicazione degli studenti selezionati dalla Giuria del Premio:

- Sottosezione PITTURA: Marco Chemello (docente referente Prof. Giuseppe Vigolo)
- Sottosezione OPERE INTERATTIVE: Federico Yevgheny Grigolato (docente referente Prof. Daniele Salvalai)
- Sottosezione PRODUZIONI AUDIOVISIVE: Emma Roversi (docenti referenti Prof. Massimo Balestrini e Prof. Mauro Marchesi)
- Sottosezione RESTAURO: Veronica Traversi, Anna Miorelli, Alexandru Vlad Hristodor (docente referente Prof. Massimiliano Valdinoci).

Il cronoprogramma dell'evento prevede che le opere vengano spedite dall'Accademia di Carrara entro il 15/11/2023. Le spese di spedizione sono a carico dell'Accademia di Verona.

Il 30/11/2023 è previsto l'evento inaugurale e il 01/12/2023 l'inaugurazione e la premiazione.

Le spese per l'eventuale partecipazione degli studenti selezionati agli eventi del 30/11 e del 01/12/2023 sono a carico dell'Accademia di Verona.

Il Consiglio di amministrazione, esaminata la relazione del Direttore, in analogia agli anni precedenti autorizza le spese di spedizione delle opere e le spese per l'eventuale partecipazione degli studenti selezionati agli eventi del 30/11/2023 e del 01/12/2023.

ARGOMENTO 10 - Valutazione certificazione sistema di qualità

Il Presidente propone di dare ad ogni docente del Consiglio accademico un'area tematica di competenza verso cui far interfacciare docenti e professori per portare in Consiglio le tematiche afferenti.

Il Direttore sottolinea che tale iniziativa può essere un suggerimento da poter vagliare in sede di Consiglio accademico, ma non un'indicazione vincolante del Consiglio di amministrazione in quanto il Consiglio accademico è sovrano nell'ambito della sua organizzazione interna.

Il Presidente ritiene che la sua proposta è finalizzata a migliorare i flussi gestionali alleggerendo la gestione ordinaria della Direzione a beneficio dell'attività progettuale dell'Istituzione.

Il Presidente propone inoltre di avviare il percorso per l'ottenimento della Certificazione di Qualità come ha già fatto in passato dalla Naba di Milano, unica Accademia di Belle Arti che ne è in possesso.

La Direttrice amministrativa fa presente che l'Accademia sta vivendo un momento storico difficile a causa del passaggio sotto lo Stato e teme che l'inserimento di nuovi adempimenti in una situazione già complessa comporti ulteriore aggravio per il personale amministrativo.

Il Presidente propone di chiedere comunque uno o due preventivi per il servizio proposto da sottoporre successivamente al Consiglio di amministrazione indicando la società IMQ che ha svolto il servizio per la NABA di Milano.

Il Consiglio di amministrazione si dimostra in linea di massima favorevole alla proposta, ma con la consapevolezza che è un servizio eventualmente da avviare in un secondo momento, poiché c'è da dare priorità ad adempimenti amministrativi più pressanti dovuti alla nuova gestione sotto l'ente pubblico.

ARGOMENTO 11 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità propone al Consiglio di amministrazione l'autorizzazione e/o la ratifica delle spese riportate di seguito.

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento.

Si procede alla disamina delle varie istanze.

- Viste le richieste del Personale e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai docenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti.

11.1- Materiali di consumo/utensileria - richieste docenti 1° semestre a.a. 2023/24

Si riporta una tabella di sintesi degli ordini effettuati di cui all'autorizzazione del Consiglio di amministrazione del 10 ottobre scorso:

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Velasco Alejandro	Modellistica	Prochima Srl	55,01	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Breviario - Pierelli - Salvalai	Corsi vari	RS Ciabatti Srl	1.441,30	Autorizzato 10/10

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Baldan-Breviario - Salvalai-Velasco-Vigolo-Pinelli	corsi vari	Centrofer Stizzoli Srl	983,12	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Salvalai Daniele	Scultura	Oliboni Claudio	563,31	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Pierelli - Salvalai	corsi vari	Ceramica Cecchetto Srl	299,44	Autorizzato 10/10
Ricambi manut. Attrezzature	Baldan Mirella	Diagnostica	Hanna Instruments Srl	786,00	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Breviario-Pinelli-Vigolo	corsi vari	Amicucci Srl	1.611,51	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Prof. Vigolo	Incisione	Corato Giovanni Sas	211,68	Autorizzato 10/10
Mat. consumo corsi I sem. AA 2023-24	Trazzi-Baldan-Breviario-Salvalai-Velasco-Vigolo-Pinelli	corsi vari	CTS Srl	599,40	Autorizzato 10/10
Imponibile				6.550,77	
Iva 5% e 22%				1.317,24	
Totale				7.868,00	

11.2- Richieste docenti per servizi a.a. 2023/24

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione e / ratifica
Attività riadesione Statua "Morelli Bugna"	Pierelli Louis	Restauro Lapideo	Bagnoli Mauro	1.440,00	Ratifica
Imponibile				1.440,00	
Iva 5% e 22%				316,80	
Totale				1.756,80	

11.3 - Servizi e acquisti vari

Descrizione specifica	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Rinnovo Servizio Dominio e Hosting	Aruba SpA	182,89	Ratifica
Servizio copiatura dossier Progetto Sede Dogana	Saletti Eliotecnica Sas	243,88	Ratifica
Noleggio e assistenza software didattica 01/11/2023 31/10/2025 con opzione rinnovo per 1 anno	Nettuno SpA	10.700,00 (5.350,00 per annualità)	Ratifica
Assistenza software Arca, Gestione Turni e Lettore Badge	Dip srl	600,00	Autorizzazione (importo indicativo)
Materiale cassette Primo Soccorso - Varie Sedi	Corato Giovanni Sas	277,82	Ratifica
Imponibile		12.004,59	
Iva 5% e 22%		2.641,01	
Totale		14.645,60	

11.4 Dotazioni informatiche uffici

Descrizione specifica	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Dotazione informatiche uffici	Virtual Logic Srl	15.193,22	Autorizzato in data 21/09 per stimati Euro 11.600,00
Imponibile		15.193,22	
Iva		3.342,51	
Totale		18.535,73	

11.5 - Manutenzioni

Si rende necessario provvedere alla sistemazione del portone di legno ingresso pedonale della Sede Dogana con smontaggio e rimontaggio del portone. L'importo previsto è di Euro 400,00 circa.

11.6 - Adeguamento importi autorizzazioni CdA precedenti

11.6.1 - Si riporta l'importo definitivo dell'intervento per il ripristino e l'adeguamento dell'impianto elettrico del laboratorio d'incisione già autorizzato in data 10 ottobre 2023 per un importo di Euro 650,00:

Descrizione specifica	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Impianto elettrico Sede Montanari	Laboratorio Incisione	Alca Service Srl	220,00	Ratifica importo
Imponibile			220,00	
Iva			48,40	
Totale			268,40	

11.6.2 - Si riporta l'importo definitivo dell'intervento di smaltimento di materiali di scarto di laboratorio e attrezzature obsolete (es. personal computer ecc.) della Sede Montanari affidato alla ditta Eco Eridania SpA autorizzato in data 21 settembre 2023 per una spesa indicativa di Euro 1.900,00 esclusa iva.

Descrizione specifica	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Smaltimento materiali e attrezzature	Sede Montanari	Eco Eridania SpA	2.666,53	Ratifica importo
Imponibile			2.666,53	
Iva			586,64	
Totale			3.253,17	

11.7 Lavoro somministrato

In riferimento all'accordo quadro con Adecco in essere si comunica che sono state attivate le seguenti risorse nei limiti dello stanziamento di bilancio:

- Gaya Franzini - Assistente TD - con contratto a tempo parziale dal 21/09 al 31/10/2023 e prorogata dall'1/11/2023 fino al 29/12/2023 prorogabile in base alle esigenze future;
- Tamara Burato - Collaboratore TD - con contratto a tempo parziale dal 6/11/2023 e fino al 29/12/2023 prorogabile in base alle esigenze future.

11.8 Incarichi plurimi -art. 41 ccnl afam vigente

11.8.1 – Incarico sig.ra Irma Vicinanza – Assistente e referente Ufficio Personale del Conservatorio di Musica di Verona

Il Direttore e la Direttrice amministrativa propongono la proroga della collaborazione plurima di cui all'art. 41 del CCNL AFAM vigente affidata in precedenza alla sig.ra Irma Vicinanza in servizio presso il Conservatorio di Verona per l'istruttoria e la predisposizione delle pratiche di pensionamento e ricostruzione carriera del personale dipendente a tempo indeterminato alla luce della recente normativa (*Rif. Decreto Legge n. 69 del 13 giugno 2023 - Disposizioni in materia di riconoscimento del servizio agli effetti della carriera per il personale delle Istituzioni AFAM. Indicazioni applicative*) e affiancamento al personale interno.

Viene individuato come compenso massimo per l'a.a. 2023/24 di € 4.000,00 oltre oneri per formazione/affiancamento al personale interno, per predisposizione pratiche pensionamento e pratiche di ricostruzione carriera individuate dalla Direzione). Il compenso verrà liquidato al termine dell'aa. in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione esaustiva.

11.8.2 – Incarico dott.ssa Vittoria Passarini – Assistente TI del Conservatorio di Musica di Verona

Il Direttore e la Direttrice amministrativa propongono per l'aa. 2023/24 la collaborazione plurima di cui all'art. 41 del CCNL AFAM vigente da affidare alla dott.ssa Vittoria Passarini in servizio presso il Conservatorio di Verona per supportare l'area contabile/finanziaria in particolare nella regolarizzazione dei sospesi della banca, che prevedono una procedura lunga e complessa, e delle attività connesse. La dott.ssa Passarini sentita per le vie brevi si è resa disponibile ad accettare l'eventuale incarico plurimo.

Viene individuata come compenso orario la tariffa di € 18,00 oltre oneri (rif. art. 7 c.4 CI 29/07/2022) per massimo 150 ore (totali € 2.700,00 oltre oneri).

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi

delibera all'unanimità

gli incarichi illustrati in premessa autorizzando la relativa spesa autorizzando:

- ✓ **il rinnovo dell'incarico alla sig.ra Irma Vicinanza per un compenso massimo di € ... oltre oneri;**
- ✓ **l'attribuzione dell'incarico alla dott.ssa Vittoria Passarini per un compenso massimo di € ... oltre oneri.**

ARGOMENTO 12 – Varie ed eventuali

12.1 – Interventi sede Dogana

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa in riferimento all'accordo in essere con la Soprintendenza comunica che è stato presentato alla Soprintendenza stessa il progetto predisposto dall'arch. Chiara Gaiga e dall'ing. Ivan Travaglini redatto in accordo con i tecnici della Soprintendenza stessa sulla base delle esigenze dell'Accademia e in particolare della Scuola di Restauro. Fa presente che è stato individuato uno stralcio degli interventi più urgenti nel limite dell'accantonamento residuo (totale) e dell'impegno per le spese

tecniche da sostenere, come da prospetto di sintesi sotto riportato, al fine di procedere con gli step successivi.

RIEPILOGO IMPEGNI DOGANA - ACCORDO 13/06/2022

<u>RIPARTIZIONE SPESE COME DA ACCORDO</u>		TOTALI	SABAP VR	ABA VR	note
TOTALE LAVORI		1.241.300,00	596.600,00	644.700,00	
ONERI SICUREZZA		12.909,52	6.204,64	6.704,88	
TOTALE LAVORI+OS		1.254.209,52	602.804,64	651.404,88	
IMPREVISTI		39.135,35	30.140,23	8.995,12	
TOTALE + IMPREVISTI		1.293.344,87	632.944,87	660.400,00	
IVA SUI LAVORI CON IMPREVISTI	10%	129.334,49	63.294,49	66.040,00	
				726.440,00	ACCANTONAMENTO ONERI
SPESE TECNICHE INCLUSA IVA E ONERI		171.223,76	78.364,60	92.859,16	
totale generale (Vedi accordo)		1.593.903,12	774.603,96	819.299,16	

comprese spese logistica e organizz. Cantiere

ESERCIZIO	QUOTA ACCANTONATA X lavori	COSTI	intervento	Impresa	RESIDUO ACCANTONAMENTO ONERI INCLUSI
2021	726.440,00				
2023		123.083,40	impianto termico	AM Anselmi	603.356,60
		123.083,40		residuo	603.356,60

ESERCIZIO	SPESE TECNICHE DA ACCORDO ONERI E IVA INCLUSI	COSTI iva e oneri inclusi	prestazione	professionista	RESIDUO SPESE TECNICHE
2022	92.859,16				
2023		30.553,75	progettazione	Gaiga Chiara	62.305,41
2023		45.391,41	progettazione+dl parziale (impianto termico)	Travaglini Ivan	16.914,00
		14.528,80	2% spese tecniche		2.385,20
	Totale impegnato	90.473,96		residuo	2.385,20

	Quota residua lavori	603.356,60
	Quota residua spese tecniche	2.385,20
	Totale residuo previsto accordo	605.741,80

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione puntuale della Direttrice amministrativa esprime parere favorevole allo stralcio dei lavori per la quota residua (totale) pari a € 603.356,60 per i lavori e € 2.385,20 per spese tecniche e comunque nel limite del totale complessivo pari a € 605.741,80, come da documentazione tecnica e prospetto acquisito agli atti del fascicolo, per il proseguo delle azioni utili all'adeguamento degli spazi del piano terra della sede Dogana ricordando quanto previsto nella delibera del 13/07/2023 (candidatura MUR ai sensi dell'art. 4 lettera b, del dm 338/2022 di alla precedente delibera del 13 luglio u.s. di ricorrere alla collaborazione di un organismo pubblico statale quale Centrale Unica di Committenza individuato nel Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con specifica e consolidata esperienza in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e del D.lgs. n. 36/2023 comprese le attività di Committenza ausiliarie e le funzioni tecniche di RUP al fine di adeguare parzialmente gli spazi del piano terra della sede Dogana in attesa di avere riscontro da parte del MUR alla candidatura di cui all'art. 4 lett. b del dm 338/2023, che prevede un piano di interventi più complesso che riguarda sia il piano terra destinato alla scuola di restauro sia il primo piano destinato alla scuola di progettazione artistica per l'impresa (design).

12.2 - Collaborazioni studenti 200 ore

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla precedente delibera del Consiglio di amministrazione del 21/09/2023 di indizione del Bando collaborazioni studenti per attività a tempo parziale (200h) per l'A.A.2023/2024, comunica che state concluse le procedure relative alle aree A e D le cui graduatorie sono state pubblicate nel sito dell'Accademia nella sezione Bandi e Concorsi. Secondo le priorità delle singole graduatorie sono state attivate le seguenti collaborazioni:

- 1 collaborazione per AREA A: studente Sofia Nalmodi
- 1 collaborazione per AREA D: studente Francesco Mangiafridda

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

delibera all'unanimità

La ratifica dell'attivazione di n. 2 collaborazioni relativamente alle Aree A e D come da relazione sopra riportata autorizzando la spesa massima di € 1.800,00 per collaborazione (totale € 3.600,00).

12.3 Ricorso TAR sig. ██████████

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra al Consiglio il contenzioso in atto tra l'Accademia e ██████████, aspirante studente ammesso con riserva ed escluso dalla graduatoria, per completamento posti da parte degli eventi diritto, per l'immatricolazione al 1° anno del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte.

Il Direttore comunica al Consiglio che l'Accademia ha inviato una memoria via pec all'Avvocatura di Stato utile per l'udienza fissata per il 9/11/2023.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore esprime parere favorevole alle azioni intraprese dall'Accademia.

12.4 Contribuzione arretrata studente [REDACTED]

Il Presidente chiede alla Direttrice di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va espone la richiesta della studentessa [REDACTED]. La studentessa non ha rinnovato l'iscrizione al Corso accademico di primo livello in Pittura dall'A.A.2018/2019 e non ha mai depositato l'istanza di sospensione degli studi. Il Regolamento didattico prevede che lo studente, per poter proseguire gli studi, sia in regola con la contribuzione arretrata.

La Direttrice amm.va comunica che nei 4 anni accademici nei quali la studentessa non ha rinnovato l'iscrizione, come da verifica effettuata dalla segreteria, gli importi della contribuzione annuale dello studente hanno subito variazioni; pertanto, sulla base del calcolo la contribuzione arretrata tenendo conto dell'ISEE attuale della studentessa (€ 8.823,69) e applicando quanto previsto nel Regolamento tasse e contributi vigente negli anni accademici di riferimento, gli importi sarebbero i seguenti:

- A.A.2019/2020: € 1.450,00
- A.A.2020/2019: € 1.325,00
- A.A.2021/2022: € 1.348,50
- A.A.2022/2023: € 323,50

per un totale di € 4.447,00 al quale andrebbe aggiunto l'importo della contribuzione per l'anno accademico corrente pari ad € 323,50 oltre a tassa statale ordinaria di frequenza e tassa regionale per il diritto allo studio.

**Il Consiglio di amministrazione, sentiti gli interventi dei Direttorie,
delibera all'unanimità**

l'importo della contribuzione arretrata per il rinnovo dell'iscrizione di [REDACTED] per l'importo di € 1.294,00.

12.6 rapporti con Accademia Cignaroli - PEC avv. Giacopuzzi

Presente alla disamina del presente argomento il Vicedirettore Ismaele Chignola che ha presenziato come delegato al sopralluogo del 30.5.2023 con il Sovrintendente al patrimonio archivistico LUCA Dalvit e la Presidente dell'Accademia Cignaroli Laura Lorenzoni e una sua collaboratrice.

Si esamina la diffida pervenuta a mezzo PEC in data 03.11.2023, inviata dall'avv. Giacopuzzi per conto dell'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni. Nel documento si ribadisce in forma perentoria la richiesta dell'Accademia Cignaroli di:

- rientrare in possesso delle opere indicate dalla dott.ssa Lorenzoni (riferimento allegato 2),
- rientrare in possesso dell'intero corpus documentale fino all'anno 2012;
- concordare un incontro per discutere degli argomenti di cui sopra entro 7 giorni dalla ricezione della lettera (entro il 10.11.2023).

Il vice-direttore Ismaele Chignola espone quanto avvenuto nel sopralluogo effettuato in data 30.05.2023 e sintetizza la lettera dell'avv. Giacomuzzi sopra citata, che solleva nuovamente la presunta mancanza di una serie di disegni e fotografie che l'Accademia Cignaroli sostiene di aver visionato in precedenza (armadio archivio storico) e che allo stato attuale non risultano far parte del patrimonio archivistico.

Il Vice-direttore, peraltro, fa presente che in mancanza di inventario di detto patrimonio non è dimostrabile che il dossier contestato fosse effettivamente parte del patrimonio depositato assieme agli altri documenti storici.

La Direttrice amministrativa viene invitata a fare un excursus del contenzioso di lunga data con l'Accademia Cignaroli.

Il Presidente sottolinea che essendo il patrimonio archivistico (compresi i disegni di cui si contesta la mancanza) non citati nell'accordo stipulato in data 30/09/2020 dall'allora Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona e dell'Accademia Cignaroli per la resa dei beni, non offrono a suo parere estremi per una vertenza legale nonostante la volontà più volte espressa dalla nostra Accademia sia di accondiscendere a tale richiesta, previo rilascio dell'autorizzazione al trasferimento da parte della competente Soprintendenza.

Il Presidente evidenzia l'eccessivo numero di destinatari della corrispondenza, i quali, nonostante l'assenza di un effettivo coinvolgimento legale, vengono informati dei fatti. Ciò causa una messa in cattiva luce sia della nostra Accademia, sia delle persone citate, tra cui la Direttrice Amministrativa L. Teramo, la quale non ha nessun ruolo di interlocutrice in quanto l'unico interlocutore verso l'esterno come questi casi è il Presidente che ha la rappresentanza legale nei rapporti istituzionali e nelle questioni amministrative.

Il Presidente chiede ai Direttori e al Vice-direttore di verificare tutta la corrispondenza al fine di dare riscontro al legale Giacomuzzi tenendo ben presenti i termini dell'accordo del 30/09/2020.

Il Presidente vaglia anche la possibilità di potersi appellare all'Avvocatura di Stato per dirimere la questione.

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi sopra illustrati esprime parere favorevole all'unanimità dei presenti con quanto espresso e proposto dal Presidente.

Le delibere assunte nella presente seduta sono immediatamente esecutive.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 19:20 del 6/11/2023.

Letto, approvato e confermato.

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Loredana Teramo*

Il Presidente

ing. Andrea Falsirollo*

(*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.