

**Verbale n. 9 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona**

Oggi **10 ottobre dell'anno 2023** alle **ore 16:00** in modalità telematica e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 8507/II.7 del 16/09/2023.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi, il dott. Federico Martinelli, la studentessa Giulia Miculan.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice Amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 21/09/2023**
- 2. Bando concorso Docenti prima fascia a tempo indeterminato per titoli ed esami DM 180/2023 per copertura n° 3 settori artistico disciplinari: ABAV03 - Disegno (1 posto), ABAV05- Pittura (1 posto) e ABTEC42 - Sistemi interattivi (1 posto)**
- 3. Contratti TD Docenti e TA a.a. 2023/24**
- 4. Attribuzione corsi a.a. 2023/2024**
- 5. Nomina Direttore Francesco Ronzon (Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023) per assolvimento obblighi di trasparenza: compilazione attestazioni OIV**
- 6. Attività/Patrocini/Progetti**
- 7. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 8. Varie ed eventuali**

**ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 21/09/2023**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 21 settembre 2023 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti il verbale del 21/09/2023.**

**ARGOMENTO 2 - Bando concorso Docenti prima fascia a tempo indeterminato per titoli ed esami DM 180/2023 per copertura n° 3 settori artistico disciplinari: ABAV03 - Disegno (1 posto), ABAV05- Pittura (1 posto) e ABTEC42 - Sistemi interattivi (1 posto)**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla delibera già assunta nella precedente seduta del 21/09/2023 relativamente all'indizione della procedura concorsuale per la copertura di 3 posti vacanti per i settori artistico disciplinari: ABAV03 - Disegno (1 posto), ABAV05- Pittura (1 posto) e ABTEC42 - Sistemi interattivi (1 posto), comunica che è stato aggiornato il bando dal Presidente della Conferenza dei Direttori, agli atti del fascicolo, e la riserva

da prevedere ai sensi della normativa vigente va assegnata al settore che verrà designato dal Consiglio accademico.

Il Direttore aggiorna sugli accordi intercorsi tra la Conferenza dei Direttori e il Cineca per utilizzare la piattaforma telematica ad un costo conveniente per le istituzioni afam interessate, come meglio specificato all'argomento 7.

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore**

**esprime parere favorevole**

**alle azioni intraprese e delega il Direttore e la Direttrice amministrativa a definire gli ultimi aggiornamenti del bando comprensivi delle riserve previste che verranno designate dal Consiglio accademico.**

### **ARGOMENTO 3 - Contratti TD Docenti e TA a.a. 2023/24**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

#### **3.1 - contratti TD Docenti**

##### 3.1.1 - Copertura posti vacanti dei docenti in attesa della conclusione della procedura concorsuale per titoli ed esami di cui al DM 180/2023

Il Direttore relativamente ai posti vacanti per le SAD: ABAV03 - Disegno (1 posto), ABAV05- Pittura (1 posto) e ABTEC42 - Sistemi interattivi (1 posto) comunica che quest'ultimi verranno coperti secondo le indicazioni ministeriali da personale docente a Tempo determinato fino all'avente titolo (conclusione concorso DM 180/2023 da avviare entro il 2/11/2023) secondo le priorità delle graduatorie d'Istituto richieste ad altre Istituzioni equipollenti per i settori artistici disciplinari d'interesse come da delibera assunta dal Consiglio accademico.

**Il Consiglio di amministrazione delibera la copertura delle cattedre vacanti come indicato in premessa dal Direttore.**

##### 3.1.2 - Copertura assenze docenti in aspettativa senza assegni

Il Direttore comunica che le assenze dei docenti in aspettativa (Gentile Enzo - SAD Progettazione Multimediale e Valerio Paolo - SAD Regia) verranno coperte con personale supplente per il periodo di assenza richiesto secondo le priorità degli elenchi B o delle graduatorie d'istituto richieste ad altre Accademie, come da delibera assunta dal Consiglio accademico.

**Il Consiglio di amministrazione delibera la copertura delle cattedre dei docenti Gentili e Valerio come indicato in premessa dal Direttore.**

#### **3.2 - Copertura posti vacanti personale TA**

Il Direttore relativamente ai posti vacanti del personale TA ricorda la delibera assunta nella seduta del 27/03/2023 in conformità alla nota MUR n. 3127 del 10.03.2023. La predetta nota indica che in caso di personale destinatario di una sanzione disciplinare, quest'ultimo dovrà essere confermato anche con parere favorevole del Consiglio di amministrazione.

**Il Consiglio di amministrazione delibera la conferma del personale TA che non si trova nella casistica sopra illustrata relativamente alle sanzioni disciplinari e stabilisce che la presente delibera potrebbe essere rivista aggiornando la situazione al 31/10/2023.**

#### **ARGOMENTO 4 - Attribuzione corsi A.A.2023/24**

Il Direttore illustra al Consiglio di amministrazione, nei punti a seguire, la proposta aggiornata comprensiva dei cantieri scuola (restauro) relativa l'attribuzione provvisoria dei corsi ai docenti incardinati. La proposta tiene conto delle delibere acquisite nelle sedute del Consiglio accademico del 26/09/2023 e del 25/10/2023 e del CdA del 10/10/2023.

#### **3.a - Attribuzione corsi docenti interni (affidi e didattica aggiuntiva) - Allegato 1**

Il Direttore prende la parola e illustra la proposta di attribuzione provvisoria dei corsi per l'a.a. 2023/24, che tiene conto della delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 26/09/2023 e dei verbali delle Commissioni preposte nominate con provvedimenti del 24/07/2023 prot. 4758 e del 28/07/2023 prot. 4867 per la valutazione delle idoneità dei docenti interni.

Il Direttore, tenuto conto dell'impegno orario di cui all'art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore), delle richieste di affidi pervenute dai docenti interni, dei criteri sopra illustrati riguardanti la didattica aggiuntiva e gli sdoppiamenti, sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta dei corsi da attribuire ai docenti a tempo indeterminato e tempo determinato per l'anno accademico 2023/24 (**Allegato 1**) e l'autorizzazione della tariffa prevista per la retribuzione delle ore di didattica aggiuntiva, analogamente agli a.a. precedenti (€ 50,00 lordi).

Si specifica che le attività a copertura del debito ore di alcuni docenti, compresi i workshop, potranno essere definite successivamente dal Consiglio Accademico dopo la calendarizzazione di tutte le attività e la relativa stesura definitiva dell'orario a seguito delle assunzioni residue.

Il Direttore precisa che la proposta potrà essere modificata in base alle nuove assunzioni (TI e TI per concorso DM 180).

#### **Criteri Didattica Aggiuntiva**

In analogia agli anni accademici precedenti si propone il tetto massimo di 150 ore retribuiti come didattica aggiuntiva oltre alle 324 contrattuali, alla tariffa oraria di € 50,00 lorda, per un totale di massimo di € 7.500,00 lordi per anno accademico, conformemente all'art. 6 del contratto integrativo AFAM del 29/07/2022.

Il Direttore spiega che viene coperto ove possibile l'intero monte ore con corsi di titolarità o in affido, privilegiando l'attribuzione con didattica aggiuntiva in caso di debito orario (es. corso 75 ore da assegnare: 24 ore debito orario TI + 51 ore didattica aggiuntiva con un risparmio rispetto all'intera attribuzione del corso a docente a contratto).

#### **Criteri Sdoppiamenti Corsi**

Il Direttore precisa al Consiglio di amministrazione che sono stati previsti alcuni sdoppiamenti di corsi in base alle seguenti motivazioni: elevato numero di iscritti, spazio e didattica, come evidenziato nella proposta allegata.

Il Consiglio di amministrazione, esaminata la proposta e sentito l'intervento del Direttore, delibera all'unanimità l'attribuzione dei corsi ai docenti TI e TD come sintetizzato nel prospetto di cui all'**Allegato 1** e si riserva di rivedere la delibera, se necessario, dopo la verifica degli iscritti effettivi e dopo la definizione di tutto il personale docente dipendente alla luce della procedura concorsuale di imminente avvio relativa la copertura delle SAD di Disegno V03 – Pittura V05 e Sistemi interattivi ABTEC42.

Il Consiglio di amministrazione delibera, inoltre, la tariffa oraria di € 50,00 oltre oneri di legge da riconoscere ai docenti per le ore di didattica aggiuntiva, in analogia con gli anni accademici precedenti in linea con il CI vigente.

Il Consiglio di amministrazione autorizza la spesa che graverà sul bilancio dell'Istituto per l'importo di € 73.900,00 oltre oneri.

### **3.b - Mutuazione corsi Università Verona**

In analogia agli anni accademici precedenti, si usufruirà della mutuazione di alcuni corsi nell'ambito della Convenzione Quadro attiva con l'Università degli Studi di Verona, come evidenziato nell'**Allegato 2**.

Si allegano alla presente le richieste di mutuazione trasmesse al Dipartimento Culture e Civiltà dell'Univr, e al Dipartimento di Scienze Umane.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Direttore propone l'approvazione della proposta di mutuazione dei corsi dall'Università degli Studi di Verona per l'A.A. 2023/24.

Il Consiglio di amministrazione, esaminata la proposta e sentito l'intervento del Direttore, nelle more del riscontro dell'Università alle richieste trasmesse, delibera all'unanimità la mutuazione dei corsi tra l'Accademia e l'Università (**Allegato 2**).

### **3.c - Attribuzione corsi docenze esterne**

Alla luce dei punti precedentemente esposti, il Direttore sottopone al Consiglio di amministrazione l'elenco dei corsi non attribuibili ai docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Accademia e non previste nei corsi offerti dall'Università di Verona o altre istituzioni equipollenti nell'ambito degli accordi di mutazione corsi, specificando che l'attribuzione è da intendersi provvisoria e sarà confermata successivamente alla ricezione delle disponibilità che saranno richieste ai docenti esterni in questa prima fase solo per i corsi annuali e per il primo semestre dell'a.a. 2023/24, secondo le priorità dei relativi elenchi comparativi in essere. Si propone, per l'attribuzione dei corsi ai docenti esterni, la conferma del criterio precedentemente deliberato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 26/06/2018, del 29/06/2018 e del 13/07/2022, che prevede un limite riferito ai crediti erogabili all'interno di ciascuna scuola/indirizzo (non considerando gli sdoppiamenti), e precisamente:

La soglia per le discipline dei corsi di primo livello (trienni) è stabilita in:

- 18 crediti per soli corsi non di indirizzo;
- 36 crediti per corsi di indirizzo + 6 crediti per corsi non di indirizzo.

La soglia per le discipline dei corsi di secondo livello (bienni) è stabilita in:

- 12 crediti per soli corsi non di indirizzo;

- 22 crediti per corsi di indirizzo.

La soglia per le discipline del corso a ciclo unico in Restauro è stabilita in:

- 30 crediti per profilo.

Tale criterio si intende integrato dalle delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di amministrazione del 12/09/2019 e 18/09/2021 con l'introduzione della soglia massima di 324 ore attribuibili per anno accademico.

Si propone inoltre la conferma della tariffa oraria prevista per la docenza esterna:

- compenso orario pari a € 50,00 lordi in caso di modalità di lavoro autonomo;
- compenso orario pari a € 50,00 lordi oltre iva e oneri di legge per i docenti titolari di partita IVA.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Direttore propone l'approvazione della proposta di attribuzione corsi ai docenti esterni per l'A.A. 2023/24 e dei criteri relativi al numero massimo di ore e di crediti erogabili per anno accademico e la conferma della tariffa oraria prevista per la docenza esterna in analogia con gli a.a. precedenti.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminata la proposta e sentito l'intervento del Direttore, delibera all'unanimità la proposta di attribuzione dei corsi ai docenti a contratto che verranno attivati nel primo semestre dell'a.a. 2023/24, secondo le priorità dei relativi elenchi, come sintetizzato nel prospetto di cui all'Allegato 3 e si riserva di approvare il prospetto definitivo di attribuzione previa acquisizione delle relative disponibilità e previa definizione dei corsi attivati e degli eventuali sdoppiamenti sulla base degli iscritti effettivi e del piano delle aule definitivo.**

**Il Consiglio di amministrazione delibera, inoltre, il criterio precedentemente stabilito relativo al limite di crediti erogabili all'interno di ciascuna scuola/indirizzo e al limite di ore attribuibili ai docenti esterni per anno accademico (324), oltre alla tariffa oraria di € 50,00 oltre IVA e oneri di legge.**

**Il Consiglio di amministrazione autorizza la spesa che graverà sul bilancio dell'Istituto per l'importo di € 200.500,00 oltre oneri.**

#### **ARGOMENTO 5 - Nomina Direttore Francesco Ronzon (Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023) per assolvimento obblighi di trasparenza: compilazione attestazioni OIV**

Il Direttore informa che il NUV non ha proceduto alla compilazione entro i termini previsti (15/09/2023) delle attestazioni OIV. Informa delle motivazioni addotte dalla Presidente del NUV e della relativa corrispondenza scritta e telefonica trascorsa con il NUV finalizzata all'adempimento previsto con scadenza 15/09/2023.

Fa presente che è pervenuta una mail in data 26/09/2023 da USPCT - Ufficio Servizi IT per la prevenzione della corruzione e trasparenza per far presente che non è stato completato l'adempimento di spettanza al soggetto che riveste la qualifica di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), o è comunque incaricato delle funzioni di attestazione di cui alla Delibera ANAC n.203/2023, che compilerà l'attestazione attraverso l'applicativo Attestazioni OIV dopo aver richiesto ed ottenuto la necessaria abilitazione.

Il Direttore in considerazione della posizione assunta dal nostro NUV propone, per poter procedere alla compilazione delle attestazioni OIV previste e dare riscontro a USPCT - Ufficio Servizi IT per la prevenzione della corruzione e trasparenza, che venga nominato formalmente in qualità di "altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV" come indicato sul sito ANAC e di seguito riportato (rif. <https://www.anticorruzione.it/>-

/attestazioni-degli-oiv-in-materia-di-assolvimento-agli-obblighi-di-pubblicazione): *“Quale regola generale, nel caso in cui l'ente, pubblico o privato, sia privo di OIV, o di organismo o di altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV, l'attestazione e la compilazione della rilevazione è effettuata:*

- *dal RPCT (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza), ovvero dal RT (Responsabile per la Trasparenza) nei casi in cui la funzione sia disgiunta;*
- *dal rappresentante legale nel caso delle società a partecipazione pubblica non di controllo;*
- *dal rappresentante legale o dall'organo di controllo, ove previsto, nelle associazioni, fondazioni e enti di diritto privato*

*specificando, nei casi suddetti, che nell'ente è assente l'OIV o altro organismo con funzioni analoghe e motivandone le ragioni.*

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, delibera all'unanimità la nomina del Direttore Francesco Ronzon come “Altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV”.**

#### **ARGOMENTO 6 - Attività/Patrocini/Progetti**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare il presente argomento:

##### Partnership per progetto Ministeriale di internazionalizzazione Accademie

Il Direttore illustra la proposta di partecipazione in qualità di partner al progetto “Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance” il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 26/09/2023.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione del sotto-investimento T5, “Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università), finanzia progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero. Nello specifico l'Avviso mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana. L'Accademia sta valutando la partecipazione in qualità di partner attuttore con il progetto “Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance” il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto, per un importo di progetto pari a € 326.350,00 comprensivo di un assegno di ricerca per due anni, di spese di acquisto di materiale, produzione, sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e workshop didattici per gli studenti. Il budget include il 7% di spese generali a copertura dei costi dell'Istituzione per un importo pari a € 21.350,00. Il referente del progetto è il prof. Luca Orlandi.

Il Consiglio accademico ha espresso parere positivo per la parte di sua competenza alla candidatura dell'Accademia al bando "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", promosso da MUR, rimandando al Consiglio di amministrazione la delibera in merito alla fattibilità finanziaria.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e il parere favorevole del Consiglio Accademico, delibera la partecipazione in qualità di partner al progetto Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto e la sua candidatura al bando Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM". Delibera inoltre la partecipazione per una quota di progetto pari a € a € 326.350,00 comprensivo del 7% di spese generali.**

#### **ARGOMENTO 7- Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente, nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, propone al Consiglio di amministrazione l'autorizzazione e/o la ratifica delle spese riportate di seguito.

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento.

Si procede alla disamina delle varie istanze.

- Viste le richieste del Personale e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai docenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

**Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti.**

#### **7.1 - Materiale consumo, utensileria minuta, software e indagini scuola restauro 1° semestre a.a. 23/24**

Il Direttore informa che i docenti dei corsi che verranno attivati nel 1° semestre hanno fatto richiesta di materiali di consumo e utensileria minuta. L'Ufficio Acquisti ha acquisito i relativi preventivi da cui si deduce un costo totale stimato indicato nelle tabelle riportate di seguito, che dovrà essere integrato successivamente a seguito del ricevimento della totalità dei preventivi richiesti.

##### **A) Materiali di consumo - richieste docenti 1° semestre a.a. 2023/24**

<b>docente</b>	<b>Corso</b>	<b>Costo stimato</b>
Baldan Mirella	Chimica applicata al restauro	165,96
Baldan Mirella	Tecniche e Tecnologie della diagnostica 1-2	143,05
Breviario Sergio	Decorazione	1.158,48
Marziali Stefano	Tecnologie informatiche per il restauro	1.311,20
Pierelli Louis	Tecniche di formatura per il restauro	422,60
Pinelli Caterina	Scenografia	266,63
Salvalai Daniele	Scultura 1, 2, 3 e corsi erogati nell'aula (mat. uso comune ai corsi tecnici)	2.726,99
Trazzi Adele	Tecniche dei dipinti murali	***
Velasco Alejandro	MODELLISTICA	141,09
Vigolo Giuseppe	Tecniche dell'Incisione Calcografica 1	1.166,25
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>7.502,25</b>
<b>IVA 22%</b>		<b>1.650,50</b>
<b>TOTALE IVATO</b>		<b>9.152,75</b>

\*\*\* Costo totale indicativo in quanto mancano alcuni preventivi

b) Piccole attrezzature - - richieste docenti 1° semestre a.a. 2023/24

<b>docente</b>	<b>Corso</b>	<b>Costo stimato</b>
Baldan Mirella	Chimica applicata al restauro	627,00
Camardo Cesare	Grafica multimediale	241,00
Salvalai Daniele	Scultura 1, 2, 3 e altri corsi erogati nell'aula (attrezzatura di uso comune ai corsi tecnici)	451,06
Velasco Alejandro	Modellistica	366,38
Vigolo Giuseppe	Tecniche dell'Incisione Calcografica 1	474,28
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>2.159,72</b>
<b>IVA 22%</b>		<b>475,14</b>
<b>TOTALE IVATO</b>		<b>2.634,86</b>

\* Costo totale indicativo in quanto mancano alcuni preventivi

c) Software richiesti da docenti 1° semestre a.a. 2023/24

Il Direttore informa che alcuni docenti hanno richiesto software per alcuni corsi. L'Ufficio Acquisti sta raccogliendo informazioni sulle possibili modalità di acquisto in quanto per i prodotti informatici è obbligatorio l'acquisto tramite piattaforme tipo Mepa. Si riporta un riepilogo di sintesi dei preventivi pervenuti con l'indicazione dei costi stimati ove disponibili:

<b>Docente</b>	<b>Quantità</b>	<b>Descrizione materiale</b>	<b>Caratteristiche tecniche</b>	<b>prezzo unitario indicativo</b>	<b>prezzo complessivo indicativo</b>
Balestrini Massimo	1	Abbonamento nominale (personale) per Adobe Creative Clouds (tutte le App) + Acrobat Pro		400,00	400,00
Camardo Cesare	1	Adobe Creative Suite Software	SUITE COMPLETA	400,00	400,00
Marchesi Mauro	1	Abbonamento nominale (personale) Adobe Photoshop + Acrobat Pro	Abbonamento fotografia	400,00	400,00
Orlandi Luca Francesco Maria	1	Licenza pacchetto Adobe "Creative Cloud"	Prodotti inclusi: Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, In Design, Premiere Pro, After Effects, Lightroom*, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader	400,00	400,00
Orlandi Luca Francesco Maria	1	Licenza pacchetto Adobe "Substance 3D"	Prodotti inclusi: Substance 3D Designer, Substance 3D Sampler, Substance 3D Painter**, Substance 3D Modeller, Substance 3D Stager, Substance 3D Asset	960,00	960,00
Balestrini Massimo	1	Midjourney abbonamento annuale	Pro Plan	576,00	576,00
Marchesi Mauro	1	Midjourney-abbonamento annuale	Pro plan	576,00	576,00

Docente	Quantità	Descrizione materiale	Caratteristiche tecniche	prezzo unitario indicativo	prezzo complessivo indicativo
Balestrini Massimo	1	Open -AI - Dall-E2 e ChatGPT abbonamento annuale			***
Feltrinelli Piero	20	Software per sceneggiatura interattiva	20 licenze scolastiche per ARTICY DRAFT	60,00	1.200,00
				<b>totale</b>	<b>4.912,00</b>

\*\*\* Costo totale indicativo in quanto mancano alcuni preventivi

#### d) - Servizi scuola restauro - Indagini tesisti

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione /ratifica
Indagini diagnostiche tesi restauro	Prof.ssa Jacotti	Restauro	R&C Art Srl	590,00	Autorizzazione
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>				<b>590,00</b>	
<b>IVA</b>				<b>129,80</b>	
<b>TOTALE IVATO</b>				<b>719,80</b>	

#### e) Riepilogo costi stimati punto 7.1

Si riporta una tabella di sintesi dei punti sopra indicati (a, b, c e d):

Riferimento	Descrizione	Costo stimato
A	Materiali di consumo	9.152,75
B	Piccole attrezzature	2.634,86
C	Software	4.912,00
D	Indagini tesisti scuola Restauro	719,80
<b>TOTALE STIMATO</b>		<b>17.419,41</b>

Il totale sopra indicato è indicativo in quanto l'Ufficio acquisti è in attesa di alcuni preventivi relativi alle esigenze dei docenti in calendario al 1° semestre.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminate le richieste dei docenti e i relativi preventivi, agli atti del fascicolo, sentito il Direttore che esprime parere positivo agli acquisti proposti essendo necessari per lo svolgimento dell'attività didattica, delibera all'unanimità la spesa stimata sintetizzata nelle tabelle sopra riportate per l'importo di € 17.419,41.**

**Il Consiglio di amministrazione delega le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.**

#### 7.2 - Manutenzioni

Si riportano di seguito gli estremi dell'incarico per il ripristino e l'adeguamento dell'impianto elettrico del laboratorio d'incisione:

Descrizione specifica	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autorizzazione / ratifica
Impianto elettrico Sede Montanari	Laboratorio Incisione	Alca Service Srl	650,00	Autorizzazione
<b>Imponibile</b>			<b>650,00</b>	
<b>IVA</b>			<b>143,00</b>	
<b>Totale</b>			<b>793,00</b>	

### 7.3 - Servizio noleggio fotocopiatori

Con riferimento all'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatori per le sedi dell'Accademia, già autorizzato nel corso del Consiglio di Amministrazione del 13.04.2023 e del 13.07.2023, è stata pubblicata su MePA una RdO semplice al minor prezzo con invito a Pellegrini Spa (operatore economico uscente), Gecoffice Spa e Tonin Narciso Sas Di Tonin Andrea & C, con importo a base di gara di Euro **24.300,00**, per il periodo 1° ottobre 2023 – 30 settembre 2026 (corrispondente ad Euro 8.100,00 per 12 mesi). Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 25 settembre p.v. Hanno presentato offerta Pellegrini SpA e Gecoffice SpA, che hanno proposto quanto segue:

- Gecoffice SpA offerta per € 18.882,00 oltre iva corrispondente ad un ribasso del 22,30% sull'importo a base di gara (€ 24.300,00)
- Pellegrini SpA offerta per € 23.814,00 oltre iva corrispondente ad un ribasso del 2% sull'importo a base di gara (€ 24.300,00).

L'incarico è stato pertanto affidato a Gecoffice SpA per l'importo di € 18.882,00 oltre iva per aver presentato la migliore offerta.

**Il Consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità l'attribuzione dell'incarico per il servizio di noleggio fotocopiatori per le sedi dell'Accademia per il periodo 1 ottobre 2023 / 30 settembre 2026 a Gecoffice SpA autorizzando l'importo di € 18.882,00 per detto periodo oltre il costo copia secondo le tariffe indicate nel capitolato, agli atti del fascicolo, da quantificare a consuntivo.**

### 7.6 - Servizio CINECA Piattaforma Concorsi

Per il Bando di Concorso Docenti di cui al punto 2 si rende necessario aderire al Servizio per Piattaforma Concorsi AFAM del Cineca come da relazione del Direttore. Per l'allestimento e setup iniziale della infrastruttura PICA per concorsi AFAM per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e/o per eventuali proposte di contratti a tempo determinato o incarichi di docenza ex art. 1 c. 284 della L. 160/2019 e una giornata di formazione viene richiesto come importo una tantum di Euro 1.500,00 a corpo oltre Iva e un canone di Euro 6,28 oltre Iva per ciascuna domanda gestita che sarà conguagliato al termine del concorso (entro 31.12.2024).

**Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità l'adesione al servizio offerto al CINECA per l'espletamento dei concorsi di cui all'argomento 2 autorizzando la relativa spesa per il servizio illustrata in premessa.**

#### **7.7 - COLLABORAZIONI PLURIME ART. 41 CCNL AFAM**

Il Direttore e la Direttrice amministrativa propongono la proroga della collaborazione plurima di cui all'art. 41 del CCNL AFAM vigente affidata in precedenza alla dott.ssa Elisabetta Olivero, direttore di ragioneria del Conservatorio di musica statale di Cuneo "G.F. Ghedini", per supporto all'area contabile in considerazione della necessità di avere una supervisione per un ulteriore periodo (a.a. 2023/24) in considerazione della situazione attuale dell'Accademia illustrata nella precedente seduta all'argomento "Varie ed eventuali".

Il compenso su base annua calcolata nel vigente incarico è di € 3.500,00 oltre oneri e rimborso spese per viaggi, vitto e alloggio. Per il periodo 16.02.2023 / 31.10.2023 è stato accordato il compenso di € 2.717,08 oltre oneri a carico dell'Accademia (riferimento art. 8, comma 3 del CCIN del 29/07/22) di cui alla delibera del CdA del 15/02/2023.

**Il Consiglio di amministrazione, sentiti gli interventi, delibera all'unanimità il rinnovo dell'incarico proposto indicato in premessa autorizzando la relativa spesa.**

#### **ARGOMENTO 8 - Varie ed eventuali**

##### **8.1 Richieste studenti ucraini**

Il Direttore informa che due studenti ucraini che lo scorso a.a. hanno usufruito dell'esonero delle tasse d'iscrizione previsto dal MUR per l'anno medesimo hanno chiesto, come da istanze agli atti del fascicolo, il rinnovo dell'esonero stesso e chiede se sia possibile autorizzare anche per il nuovo a.a. il beneficio accordato in precedenza.

**Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Direttore, autorizza il rinnovo dell'esonero a favore degli studenti ucraini richiedenti.**

##### **8.2 - Verifiche bilancio**

I Direttori informano che sono in corso le verifiche di Entrata e di Uscita per procedere ad eventuali storni e variazioni di bilancio.

Le delibere assunte nella presente seduta sono immediatamente esecutive.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 16.50 del 10.10.2023.

Letto, approvato e confermato.

*Il Segretario verbalizzante*

dott.ssa Loredana Teramo\*

*Il Presidente*

ing. Andrea Falsirollo\*

(\*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.