

Verbale n. 8 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **21 settembre dell'anno 2023** alle **ore 15:10** presso la Presidenza in presenza, previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 8507/II.7 del 16/09/2023.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirolo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi, il dott. Federico Martinelli, la studentessa Giulia Miculan.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice Amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presenti su invito del Presidente alla disamina dell'argomento 12 l'arch. Marco Giaracuni e l'arch. Chiara Gaiga.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirolo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 13/07/2023**
- 2. Aggiornamento corsi TI comprensiva cantieri scuola restauro (autunnali) a.a. 2022/23**
- 3. Iscritti a.a. 2023/24 e adempimenti connessi avvio nuovo anno accademico**
- 4. Nota MUR 7140 del 9/06/2023 avente per oggetto" DM n. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'a.a. 2023/24. Indicazioni applicative**
- 5. Bando docenti TI a copertura n° 3 posti vacanti ai sensi del DM 180/2023 – Settori Artistici Disciplinari: ABAV03, ABAV05 e ABTEC42**
- 6. Richieste aspettativa docenti TI proff. Gentile Enzo e Valerio Paolo**
- 7. Bando Collaborazione studenti a tempo parziale a.a. 2023/24**
- 8. Collaborazioni a.a. 2023/24 (tutor e modelli)**
- 9. Attività/Patrocini/Progetti**
- 10. Interventi edilizia Sedi**
- 11. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 12. Aggiornamenti incarico avv. Daniele Giacomazzi**
- 13. Corrispondenza Cignaroli**
- 14. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 13/07/2023

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 13 luglio 2023 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 13/07/2023.

ARGOMENTO 2 - Aggiornamento corsi TI comprensiva cantieri scuola restauro (autunnali) a.a. 2022/23

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra l'attribuzione dei corsi dell'a.a. corrente aggiornata ad oggi agli atti del fascicolo che tiene conto della programmazione dei cantieri di restauro calendarizzati a settembre/ottobre.

L'argomento già stato esaminato nella seduta del CDA del 13/07/2023 (argomento 7), ma viene dato un aggiornamento sulla base della programmazione dei cantieri di restauro autunnali e sui corsi dell'a.a. 2022/23. Nel Consiglio di Amministrazione del 13/07/2023 la didattica aggiuntiva ammontava a euro 64.790,78, di cui 16.587,50 erano da imputare ai fondi del PNRR Orientamento 2023 ed € 4.412,28 riferibili ai cantieri di restauro autunnale. Allo Stato attuale con le modifiche apportate risulta essere:

DOCENTI	numero	totale	oneri a carico amm.ne		oneri a carico dipendente		importo	IRPEF	netto	TOTALE COSTO
Docenti Did.aggva	666,00	33.300,00	2.830,50	8.058,60	2.930,40	116,55	30.253,05	10.588,57	19.664,48	44.189,10
Cantieri di restauro	64,50	3.225,00	274,13	780,45	283,80	11,29	2.929,91	1.025,47	1.904,44	4.279,58
Docenti Orientamento PNRR	256,00	12.800,00	1.088,00	3.097,60	1.126,40	44,80	11.628,80	4.070,08	7.558,72	16.985,60
	986,50	49.325,00	4.192,63	11.936,65	4.340,60	172,64	44.811,76	15.684,12	29.127,65	65.454,28

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera

all'unanimità l'aggiornamento dell'attribuzione corsi dell'a.a. corrente come da tabella di sintesi agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 3 - Iscritti a.a. 2023/24 e adempimenti connessi avvio nuovo anno accademico

3.1 - Documento RSPP "affollamenti sedi" e numero programmato accessi 1° anno

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra al Consiglio di Amministrazione il documento (Prot .6466/IX.3 del 14/09/2023) predisposto dall'RSPP dell'Accademia ing. Pacelli relativo gli affollamenti nelle 4 sedi utile per poter definire il numero massimo di iscritti per corso in vista dell'immatricolazione degli studenti del 1° anno al nuovo anno accademico 2023/24. Fa presente che si è registrato un elevato numero di immatricolazioni dirette effettuate dagli studenti aventi diritto (in possesso del requisito di accesso diretto di cui al Manifesto degli Studi, TITOLO II - ACCESSO AI CORSI Art. 3 - Requisiti di accesso).

Pertanto, in relazione al documento sulle capienze delle aule di tutte le sedi dell'Accademia ricevuto dal RSPP, si rende necessario istituire il numero chiuso per tutti i Corsi di Primo e Secondo Livello. Per quanto riguarda invece il numero chiuso per l'accesso al Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro, il Direttore fa presente che la richiesta di abbassare da 10 a 5 studenti per profilo è una necessità avanzata dal Coordinatore della Scuola di Restauro, nonché membro del Consiglio Accademico, Prof. Massimiliano Valdinoci quale adeguamento alla normativa di accreditamento del Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro (DM.

87/2009 art. 2 comma 4): "Le attività tecnico-didattiche di conservazione e restauro si svolgono in laboratori presso la struttura formativa del corso e in cantieri-scuola in consegna all'istituzione formativa, sotto la responsabilità didattica e professionale dei docenti del corso. Il numero di allievi è stabilito in relazione agli spazi disponibili e deve comunque garantire un numero di allievi per docente non superiore a cinque". Fa presente che per il corso di Restauro fino ora sono state accettate fino a massimo 10 iscrizioni per annualità e tale riduzione comporterà una riduzione della contribuzione.

Viene resa nota l'indagine effettuata dagli Uffici agli atti del fascicolo.

Il Direttore in riferimento alla scuola di restauro chiede al Consiglio di amministrazione di stabilire il numero massimo di iscritti per annualità e profilo.

Il Presidente mette ai voti la proposta del Direttore in relazione al numero massimo di iscritti:

Si vota:

Astolfi: max 5

Presidente, Direttore, Martinelli e Miculan: max 6

Il Consiglio di amministrazione delibera a maggioranza dei presenti il numero massimo di iscritti per la scuola di restauro: 6 per profilo e per annualità.

Il Direttore illustra la proposta, già condivisa con i membri del Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023 e che tiene conto delle indicazioni fornite dal nostro RSPP e del numero massimo di iscritti per la scuola di restauro prima individuato, riportata nella seguente tabella:

Indirizzo	Livello	POSTI 1° anno 2022/23	PRE- ISCRITTI 2023/24	POSTI DISPONIBILI
DECORAZIONE	1°	15	9	15
PITTURA	1°	60	63	60
SCULTURA	1°	10	7	10
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1°	60	111	60
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1°	55	91	57
SCENOGRAFIA	1°	20	29	20
TOTALE TRIENNIO		220	310	222
PITTURA ATELIER DIRECTION	2°	25	20	25
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2°	28	19	28
ANIMATION & GAME ART	2°	25	18	25
TOTALE BIENNIO		78	57	78
PFP1	Q	10	7	6
PFP2	Q	10	8	6
TOTALE RESTAURO		20	15	12
TOTALE POSTI DISPONIBILI 1° anno 2023/24				312

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la proposta del Direttore sintetizzata nella tabella sopra riportata;
 - Visto il documento capienze Aule Accademia 2023 del RSPP Ing. Giuseppe Pacelli (Prot .6466/IX.3 del 14/09/2023) agli atti del fascicolo;
 - Considerato il numero di domande di immatricolazioni dirette ai Corsi;
 - Visto il parere del Direttore e dei membri del Consiglio Accademico;
- stabilisce che a partire dall'Anno Accademico 2023/2024 e per il futuro, salvo modifiche degli spazi e disposizione dell'Accademia, il n° chiuso per l'accesso a tutti i Corsi di primo e secondo livello come indicato nella seguente tabella:

Indirizzo	Livello	1° anno
DECORAZIONE	1°	15
PITTURA	1°	60
SCULTURA	1°	10
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1°	60
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1°	57
SCENOGRAFIA	1°	20
PITTURA ATELIER DIRECTION	2°	25
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2°	28
ANIMATION & GAME ART	2°	25
PFP1	Q	6
PFP2	Q	6
TOTALE 1° ANNO		312

3.2 - Proiezione iscritti a.a. 2023/24 con raffronto aa 2022/23

Il Direttore illustra la proiezione degli iscritti all'a.a. 2023/24 con raffronto del totale dell'a.a. precedente:

Indirizzo	Livello	1°	2°	3°	4°	5°	TOTALE	TOTALE
		anno	anno	anno	anno	anno	2023/24	2022/23
DECORAZIONE	1°	15	7	10			32	29
PITTURA	1°	60	37	39			136	128
SCULTURA	1°	10	4	4			18	18
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1°	60	57	61			178	241
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1°	57	50	50			157	147
SCENOGRAFIA	1°	20	17	15			52	52
PITTURA ATELIER DIRECTION	2°	25	19				44	50
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2°	28					38	35
ANIMATION & GAME ART	2°	25					42	17

Indirizzo	Livello	1°	2°	3°	4°	5°	TOTALE	TOTALE
		anno	anno	anno	anno	anno	2023/24	2022/23
PPF1	Q	6	5	3	5	4	23	42
PPF2	Q	6	8	4	4	4	26	42
TOTALE 1° ANNO		312					741	652
*Fuori corso							140	149
TOTALE CON FC							881	801

** I Fuori corsi potranno iscriversi fino al 15/03/2024 pertanto la proiezione degli iscritti è provvisoria.*

ARGOMENTO 4 - Nota MUR 7140 del 9/06/2023 avente per oggetto" DM n. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'a.a. 2023/24. Indicazioni applicative

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore prende la parola per render noto il DM n. 180/2023 e la nota MUR 7140 del 9/06/2023 avente per oggetto" DM n. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'a.a. 2023/24. Indicazioni applicative." Il decreto-legge n. 198/2022, come convertito dalla legge n. 14/2023, all'articolo 6, comma 4-ter, ha previsto che per l'anno accademico 2023/2024, le istituzioni AFAM reclutano docenti a tempo indeterminato:

1. a valere sui propri elenchi A e B, esclusivamente per le istituzioni statizzate dal 1/1/2023 (ogni elenco è valido, per le assunzioni in ruolo, solo ed esclusivamente per l'istituzione che lo ha costituito, ai sensi del decreto-legge n. 36/2022);
2. in subordine, sulle vigenti graduatorie nazionali;
3. in subordine, mediante selezioni pubbliche per titoli ed esami, disciplinate con apposito decreto del Ministro dell'università e della ricerca, che è stato adottato il 29 marzo 2023 (DM n. 180/2023, di seguito più semplicemente "DM 180").

Risultano vacanti i seguenti settori disciplinari da coprire tramite bando di concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato in conformità alla nota MUR e normativa sopra richiamata:

- Disegno - ABAV03
- Pittura - ABAV05
- Graphic design - ABPR19
- Sistemi interattivi - ABATEC42

Nella nota il MUR fornisce indicazioni operative su come debba essere strutturato il bando ai sensi del DM n. 180/2023.

Il Consiglio di amministrazione prende atto della nota MUR n. 7140 e del DM 180/2023.

ARGOMENTO 5 - Bando docenti TI a copertura n° 3 posti vacanti ai sensi del DM 180/2023 - Settori Artistici Disciplinari: ABAV03, ABAV05 e ABTEC42

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore in riferimento ai settori disciplinari vacanti o disponibili (Disegno – ABAV03, Pittura – ABAV05, Graphic design – ABPR19 e Sistemi interattivi – ABATEC42) e alla procedura da attivare già illustrata nel precedente argomento fa presente che gli elenchi A e B e le graduatorie nazionali risultano esaurite per i settori disciplinari di nostro interesse, pertanto, ai sensi di quanto disposto nella Nota MUR 7140 del 9/06/2023 e del DM 180/2023 esaminata nel precedente punto, si rende necessaria l'attivazione di selezioni pubbliche per titoli ed esami, al fine di coprire le cattedre risultanti vacanti o disponibili a partire dal 01/11/2023.

Il Direttore spiega che in occasione della Conferenza Nazionale dei Direttori delle Accademie di Belle Arti e Accademia d'Arte Drammatica tenutasi il 13/09/2023 a Roma, è stata presa in esame: la procedura da attivare con la bozza del bando in linea con il D.M. 180/2023, il cronoprogramma, e gli accordi da sottoscrivere con il Cineca per l'espletamento dei bandi presso le singole istituzioni.

La stesura del bando, nonché la procedura amministrativa e gestionale sono state complesse e articolate ma grazie alla sinergia con la Conferenza dei Direttori delle Accademia, dei conservatori e degli Isia e ai tanti contributi ricevuti, si è riusciti a produrre tutta la documentazione utile per avviare le procedure.

Il Prof. Gianni Latino, Presidente della Conferenza Nazionale dei Direttori delle Accademie di Belle Arti, ha trasmesso inoltre i moduli per l'accordo di collaborazione tra l'Accademia di Belle Arti di Catania in qualità di capofila per l'utilizzo dell'infrastruttura PICA per Concorsi AFAM concorsiafam.cineca.it per il reclutamento del personale docente ai sensi del D.M. 180/2023 predisposta da CINECA Consorzio Interuniversitario.

La quota iniziale per l'attivazione della Piattaforma "PICA per Concorsi AFAM" ammonta a 36 mila euro, suddividibile per le istituzioni aderenti: ipotesi suddivisione tra 22 istituzioni per un importo stimato di euro 1.636,36. La parte di spesa variabile, verrà invece quantificata a consuntivo per ciascuna Istituzione coerentemente al numero di candidature pervenute e parametrata sulla base di un importo unitario di, a mero titolo esemplificativo, € 7,32 oltre iva a fronte della presentazione di un intervallo di n. 8.000 – 9.999 domande complessive. Il Direttore precisa che nelle more dell'avvio della selezione pubblica per titoli ed esami, ai sensi del DM n. 180/2023, al fine di garantire il proseguimento dell'attività didattica le cattedre vacanti verranno coperte con contratti a tempo determinato fino alla nomina dell'avente titolo attingendo alle graduatorie d'Istituto di altre Accademie di Belle Arti. Il criterio in base al quale si procederà al ricorso di graduatorie di altri istituti è stato stabilito con Decreto del Direttore n. 4595 del 14/07/2023, approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 14/09/2023, ed è il seguente: "graduatorie più recenti" in corso di validità (2 anni ai sensi dell'art. 1 comma 149 della legge n. 160/2019) di altre Accademie Statali, pubblicate sulla piattaforma <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento puntuale del Direttore delibera all'unanimità:

- ✓ l'attivazione del bando di concorso per gli ambiti disciplinari "Disegno – ABAV03", "Pittura – ABAV05", "Graphic design – ABPR19" e "Sistemi interattivi – ABATEC42";
- ✓ l'adesione alla piattaforma PICA del CINECA autorizzando il Direttore a sottoscrivere l'adesione stessa;
- ✓ la copertura temporanea dei settori disciplinari con supplenti temporanei fino alla nomina dell'avente diritto per gli ambiti disciplinari "Disegno – ABAV03", "Pittura – ABAV05", "Graphic design – ABPR19" e "Sistemi interattivi – ABATEC42" secondo le indicazioni della delibera del CA del 14/09/2023;
- ✓ l'adesione al CINECA per l'uso della piattaforma PICA secondo le modalità e i costi descritti in premessa.

ARGOMENTO 6 - Richieste aspettativa docenti TI proff. Gentile Enzo e Valerio Paolo

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore prende la parola per esaminare le richieste di aspettativa dei docenti a tempo indeterminato Gentile Enzo e Paolo Valerio.

1. Richiesta Aspettativa senza assegni prof. Gentile Enzo

Il Direttore informa che il prof. Enzo Gentile, docente a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dall'1/01/2022 presso questa Accademia titolare dell'ambito disciplinare "Progettazione Multimediale - ABTEC40" in data 03/01/2023 (prot. 56/VII.11), già in aspettativa senza assegni [REDACTED] per il periodo 9/01/2023 al 30/09/2023 ai sensi dell'art. 12 CCNL AFAM del 16/02/2005 e s.m.i., ha presentato richiesta di aspettativa senza assegni per un anno (dall'1/10/2023 al 30/09/2024) per [REDACTED] secondo il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche- articolo 23- bis e successive modifiche apportate con la legge n.56 del 19/06/2023 al fine di realizzare nuove esperienze lavorative con partita iva in ambito informatico.

Il Direttore ritiene di accogliere la richiesta del docente sopra illustrata.

Il Direttore comunica che il Prof. Enzo Gentile è stato sostituito a partire dal 18/01/2023 dal prof. Piero Feltrinelli, utilmente collocato nella graduatoria del settore ABTEC40 di cui alle "Graduatorie definitive di cui agli elenchi A e B - Docenti di prima fascia e personale tecnico amministrativo - Inquadramento nei ruoli dello Stato dell'Accademia di Belle Arti di Verona", assunto a tempo determinato con contratto prot. 448/VII.2 del 18/01/2023 per il periodo 23/01/23 - 30/09/23.

Il Direttore, vista la richiesta di aspettativa del prof. Gentile Enzo, propone di riconfermare il prof. Piero Feltrinelli a copertura dell'assenza del docente Gentile Enzo fino al 30/09/2024 essendo collocato in posizione utile nell'Elenco B) sopra indicato.

Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento e il parere del Direttore ed esaminate la domanda di aspettativa del docente Enzo Gentile, delibera all'unanimità dei presenti

- ✓ l'autorizzazione della richiesta di assenza per aspettativa senza assegni per l'anno accademico 2023/24;
- ✓ la copertura dell'assenza del prof. Gentile per il periodo 1.10.23/30.09.24 con contratto a TD scorrendo l'elenco B) sopra indicato secondo la priorità dello stesso.

2. Richiesta Aspettativa senza assegni per dedicarsi ad altre attività lavorative prof. Valerio Paolo

Il Direttore informa che il prof. Paolo Valerio, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Accademia dal 15.12.1994, (passaggio ruolo stato dal 01/01/2023) titolare dell'ambito disciplinare "Regia - ABPR35" in data 25/08/2023 (prot. 5460 del 25/08/2023) ha presentato la richiesta di aspettativa senza assegni per [REDACTED], ai sensi dell'articolo 23-bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche apportate con legge 19 giugno 2019, n. 56. Si precisa che il docente è già in aspettativa senza assegni per [REDACTED] dal 10/01/2023 ai sensi dell'art. 12 CCNL AFAM del 16/02/2005 e s.m.

Il Direttore comunica che l'assenza del docente Paolo Valerio verrà coperta da un docente a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria di altre Accademie, in quanto gli elenchi A e B e le graduatorie nazionali risultano esaurite per il settore disciplinare di Regia.

Ai sensi del Decreto del Direttore n. 4595 del 14/07/2023 - Criterio per il ricorso a utilizzazione graduatorie di altri istituti- approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 14/09/2023, si utilizzerà la graduatoria dell'Accademia di Belle Arti di Lecce - prot. 01639 del 22/03/2023 secondo la priorità della stessa al fine di individuare il docente a tempo determinato che sostituirà Paolo Valerio nell'a.a. 2023/24.

Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento e il parere del Direttore ed esaminate la domanda di aspettativa del docente Paolo Valerio, delibera all'unanimità dei presenti:

- ✓ l'autorizzazione della richiesta di assenza per aspettativa senza assegni per il triennio 2023/26;
- ✓ la copertura dell'assenza del prof. Valerio per il periodo di assenza limitatamente all'a.a. 2023/24 con contratto a TD scorrendo la graduatoria d'istituto richiesta all'Accademia di Lecce secondo la priorità della stessa come da criteri indicati dal CA del 14/09/2023.

ARGOMENTO 7 - Bando Collaborazione studenti a tempo parziale a.a. 2023/24

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore propone in analogia agli anni precedenti e in linea alla delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 14.09.2023 l'indizione di un Bando collaborazione studenti 200 ore (D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68) per i settori di collaborazione sotto riportati per un totale di 12 borse:

AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	N°	Tariffa/h	N° ore	Compenso
A	Supporto per le attività di orientamento	3	8	200	4.800,00
B	Amministrazione	4	8	200	6.400,00
C	Supporto Produzione artistica e servizi: logistica e organizzazione	1	8	200	1.600,00
D	Tecnologia (audio, video, foto)	1	8	200	1.600,00
E	Sito internet	1	8	200	1.600,00
F	Grafica e Comunicazione social	1	8	200	1.600,00
G	Mobilità internazionale e supporto agli studenti stranieri interni	1	8	200	1.600,00
TOTALI		12			19.200,00

La Direttrice amministrativa fa presente che lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2023 alla voce "Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (200 ore) è pari a € 10.000,00 (UPB 1.2.1 art. 256). Le collaborazioni (n. borse) attivabili sono pertanto massimo 6 collaborazioni di 200h, tariffa oraria € 8/h, per un totale € 9.600,00.

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi dei Direttori e considerato che lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2023 alla voce "Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (200 ore)" è pari ad € 10.000,00 delibera all'unanimità di indire il bando per le aree più urgenti ovvero Area A/B/C/D come da tabella sotto riportata e autorizza la relativa spesa annua pari a € 9.600,00 (tariffa oraria € 8,00 individuata in precedenza) rinvia successivamente la disamina per eventuali collaborazioni per le Aree E/F/G se necessarie all'intera struttura.

AREA	settore collaborazione	n°	ore	tariffa/h	totale
------	------------------------	----	-----	-----------	--------

A	Supporto per le attività di orientamento	3	200	8,00	4.800,00
B	Amministrazione	1	200	8,00	1.600,00
C	Supporto Produzione artistica e servizi: logistica e organizzazione	1	200	8,00	1.600,00
D	Grafica/Tecnologia (audio, video, foto)	1	200	8,00	1.600,00
				Totale	9.600,00

ARGOMENTO 8 - Collaborazioni a.a. 2023/24 (tutor e modelli)

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore informa il Consiglio che con circolari n. 20/2023 e n. 21/2023 del giorno 08/09/2023 è stato richiesto ai docenti referenti di indicare se nello svolgimento delle proprie attività fosse necessaria la presenza rispettivamente di Tutor e Modelli Viventi. Comunica che sono pervenuti i riscontri dei docenti interessati come da prospetti di sintesi sotto riportati con le tariffe orarie in precedenza deliberate: € 13,00 per i tutor e € 25,00 per i modelli viventi.

8.1 Riepilogo richieste Tutor - a.a. 2023/24:

Il Direttore illustra la richiesta dei tutor presentata dai docenti interessati e propone di attivare nell'ambito dello stanziamento di bilancio le richieste relative al 1° semestre sintetizzate nella tabella sotto riportate:

Tutor/Corso	Docente richiedente	semestre	Ore 1° e 2° semestre	ore 1° sem	ore 2° sem	Tariffa oraria	Costo
Design 2 (solo se > 30 iscritti)	Andriani Antonia S.	1 e 2	150	75	75	13,00	
Ecodesign	Andriani Antonia S.	2	75		75	13,00	
Pittura 1,2,3	Balestrini Massimo	2	250		250	13,00	
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	Balestrini Massimo	1 e 2	150	75	75	13,00	
Progettazione Multimediale 1	Orlandi Luca	1 e 2	150	75	75	13,00	
Progettazione Multimediale 2	Orlandi Luca	1 e 2	150	75	75	13,00	
Design 1-2-3	Papadopoulos Sotirios	1 e 2	300	150	150	13,00	
Architettura interni	Papadopoulos Sotirios	1	75	75		13,00	
Anatomia Artistica A	Spaliviero Franco	1 e 2	140	70	70	13,00	
Iconografia e Disegno anatomico A	Spaliviero Franco	1	65	65		13,00	
Iconografia e Disegno anatomico B	Spaliviero Franco	1	65	65		13,00	
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	1 e 2	70	35	35	13,00	
Fotografia Digitale	Vannini Carlo	1	75	75		13,00	
Fotografia NTA-DESIGN-SCENOGRAFIA	Vannini Carlo	1	75	75		13,00	
		Costo tutor 1° semestre		910		13,00	11.830,00
		Costo tutor 2° semestre			880	13,00	11.440,00
		Costo Tutor a.a. 2023/24	1790	910	880	13,00	23.270,00

La Direttrice amministrativa fa presente che lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2023 alla voce "Tutor e Collaboratori didattici" è pari a € 12.500,00 (UPB 1.1.2 art. 60). Le collaborazioni attivabili

corrispondono a quelle richieste per il 1° semestre e le restanti relative al 2° semestre potranno essere demandate successivamente.

Il Direttore chiede la Consiglio di Amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti relativamente agli incarichi sopra rappresentati per il primo semestre rientrando negli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 ed essendo supportate da motivazioni didattiche e/o di spazi.

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi del Direttore e della Direttrice Amministrativa, viste le richieste dei docenti e considerati gli stanziamenti di bilancio delibera all'unanimità l'attivazione delle collaborazioni richieste per la figura del tutor per il 1° semestre autorizzando la spesa di € 11.830,00 oltre iva e oneri di legge.

8.2 - Riepilogo richiesta presenza Modelli viventi – 1° semestre a.a. 2023/24:

Il Direttore illustra la richiesta dei modelli viventi presentata dai docenti interessati e propone di attivare nell'ambito dello stanziamento di bilancio le richieste relative al 1° semestre sintetizzate nella tabella sotto riportate:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	Ore complessive	Tariffa oraria	Costo totale
Anatomia A	Spaliviero Franco	1	25	25,00	625,00
Iconografia e disegno anatomico A	Spaliviero Franco	1	25	25,00	625,00
Iconografia e disegno anatomico B	Spaliviero Franco	1	20	25,00	500,00
Scultura 1 e 2	Salvalai Daniele	1	48	25,00	1.200,00
Anatomia Artistica	Pasinato Daniele	1	60	25,00	1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO					4.450,00

La Direttrice amministrativa fa presente che lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2023 alla voce "Modelli viventi" è pari a € 10.000,00 (UPB 1.1.2 art. 59). Le collaborazioni richieste per il 1° semestre sono pertanto tutte attivabili.

Il Direttore chiede la Consiglio di amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti relativamente agli incarichi sopra rappresentati per il primo semestre rientrando negli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 ed essendo supportate da motivazioni didattiche.

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi del Direttore e della Direttrice amministrativa, viste le richieste dei docenti e considerati gli stanziamenti di bilancio delibera all'unanimità l'attivazione delle collaborazioni richieste per la figura del modello vivente per il 1° semestre autorizzando la spesa di € 4.450,00 oltre iva e oneri di legge.

8.3 - Procedura Selettiva Pubblica "Tutor"

Il Direttore informa che sono scadute o esaurite le graduatorie "tutor", relativa ai profili sotto riportati:

- Anatomia Artistica e Disegno
- Pittura
- Nuove tecnologie dell'arte /Fotografia
- Restauro PFP1
- Restauro PFP2

Per questo si rende necessaria l'avvio della procedura selettiva pubblica per la costituzione delle graduatorie per "tutor" in riferimento ai profili sopra elencati secondo le indicazioni del CA del 14/09/2023.

Il Consiglio di Amministrazione sentito l'intervento del Direttore con le motivazioni addotte ed esaminate le richieste dei docenti e considerata la disponibilità di bilancio

DELIBERA

all'unanimità:

- l'autorizzazione della presenza dei tutor come da prospetto di sintesi sopra riportato con i relativi oneri economici pari a € 11.830,00 oltre iva e oneri di legge confermando la tariffa oraria pari a € 13,00 oltre iva se dovuta e oneri di legge;

- l'autorizzazione della presenza dei modelli come da prospetto di sintesi sopra riportato con i relativi oneri economici pari a € 4.450,00 oltre iva e oneri di legge confermando la tariffa oraria pari a € 25,00 oltre iva se dovuta e oneri di legge.

- l'avvio della procedura selettiva pubblica per la costituzione delle graduatorie per "tutor" in riferimento ai profili le cui graduatorie risultano scadute o esaurite (Anatomia Artistica e Disegno, Pittura, Nuove tecnologie dell'arte/Fotografia, Restauro PFP1 e Restauro PFP2).

ARGOMENTO 9 - Attività/Patrocini/Progetti

9.a PNA Bando Arti visive digitali e scenografiche e Nomine docenti referenti sottosezioni-ratifica

Il Direttore illustra la ricezione del bando Premio Nazionale delle Arti Visive sottosezione arti visive digitali e scenografiche e la nomina dei docenti referenti incaricati di selezionare i candidati dell'Accademia, ratificata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023.

Prof. Sergio Breviario: Decorazione

Prof. Giuseppe Vigolo: Pittura, Arti Grafiche

Prof. Daniele Salvalai: Scultura, videoinstallazioni, opere interattive

Prof. Carlo Vannini: Fotografia

Prof.ssa Caterina Pinelli: Scenografia teatrale, cinematografica e televisiva

Prof. Massimiliano Valdinoci: Restauro

Prof. Luca Orlandi: Arte elettronica

Prof. Massimo Balestrini / Prof. Mauro Marchesi: Produzioni audiovisive di narrazione e di creazione

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

ratifica

all'unanimità le nomine dei referenti del Premio Nazionale delle Arti sottosezione arti visive digitali e scenografiche di cui all'elenco sopra riportato.

9b. PNA Bando Design e nomine docenti referenti-ratifica

Il Direttore illustra la ricezione del bando Premio Nazionale delle Arti Visive sottosezione Design e la nomina dei docenti dei docenti Sotirios Papadopoulos e Jasmina Kaluderovic quali referenti incaricati di selezionare i candidati dell'Accademia, ratificata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

ratifica

all'unanimità le nomine dei referenti del Premio Nazionale delle Arti sottosezione Design nelle persone dei docenti Sotirios Papadopoulos e Jasmina Kaluderovic.

9c. Progetto Connessioni Prof.ssa Sonia Brunelli integrazione Partner

Il Direttore presenta l'integrazione del progetto Connessioni della prof.ssa Sonia Brunelli, già deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023, che prevede il coinvolgimento anche dell'Associazione Culturale Urbs Picta, quale ente organizzatore del festival Hybrida, entro cui si inserisce l'evento dell'Accademia, e la cooperativa Smart, quale cooperativa di servizi che gestisce le pratiche amministrative e burocratiche del suo spettacolo in calendario: l'Attacco del Clone.

Il Direttore fa presente che il progetto verrà realizzato senza oneri diretti per la nostra Accademia in quanto verrà finanziato da Fondazione Cariverona tramite l'associazione culturale Urbs Picta che è ente organizzatore del Festival.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

ratifica

all'unanimità l'integrazione della proposta di progetto della prof.ssa Brunelli con l'integrazione dell'Associazione Urbs Picta e della Cooperativa Smart.

9d. Ferretti_Tomorrows_Richiesta partnership

Il Direttore presenta la proposta di partnership ricevuta dalla collaboratrice Marta Ferretti, già deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023, per l'iniziativa Tomorrows. Notes on the Future of The Earth. Il progetto si articola in una mostra (13 ottobre - 12 novembre 2023, Castel San Pietro, Verona) parte del programma di ArtVerona in città, di cui la collaboratrice è co-curatrice, e in una serie di attività pubbliche (workshop, tavole rotonde, etc) durante il 2024. Il progetto è promosso da Fondazione Cariverona, Unicredit, Contemporanea - Università di Verona, ArtVerona con Urbs Picta in collaborazione con AGIVERONA, Careof, LOOP Barcelona, MA*GA Museo Arte Gallarate. La partnership prevede di accogliere nei propri spazi una delle attività pubbliche senza oneri a carico dell'Accademia (nei limiti della effettiva disponibilità di tempi e location eventualmente disponibili nelle date che verranno individuate in futuro).

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

approva

all'unanimità la partnership al progetto presentato dalla dott.sa Marta Ferretti, Collaboratore in servizio presso la nostra Accademia, non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.

9e. ESU - "Scuola di autoimprenditoria" (6-7 novembre 2023) e "VI edizione di Capitale NordEst" (8 novembre 2023): richiesta patrocinio

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio gratuito pervenuta da ESU per due iniziative: "Scuola di autoimprenditoria" (6-7 novembre 2023) e "VI edizione di Capitale NordEst" (8 novembre 2023), già deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14/09/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

approva

all'unanimità i patrocini per le iniziative "Scuola di autoimprenditoria" (6-7 novembre 2023) e "VI edizione di Capitale NordEst" (8 novembre 2023), promosse da ESU Verona.

9f. Restauro di un cippo funebre con erote proveniente dal Museo Archeologico al Teatro Romano - Prof.ssa F. Piccolino Boniforti, per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 14/09/2023, e riguardante l'intervento conservativo su un cippo funebre - opera lapidea - raffigurante un bassorilievo, proveniente dal Museo Archeologico al Teatro Romano.

Il manufatto, il cui progetto di restauro è disponibile agli atti, risulta necessario alla progettazione di un lavoro di tesi per una studentessa del profilo PFP1 (fuori corso) e verrà restaurato in loco presso il Museo Archeologico al Teatro Romano, a partire presumibilmente da inizio 1° semestre A.A. 2023/24.

Il progetto si inserisce all'interno della convenzione con il Comune di Verona - Musei Civici. Il preventivo di spesa redatto dalla docente è disponibile agli atti; non sono previsti sponsor, le spese ipotizzate sono a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

approva

all'unanimità il progetto presentato dalla prof.ssa Piccolino Boniforti e autorizza la spesa massima € 4.000,00 a copertura delle spese preventivate dalla docente per l'esecuzione del restauro.

9g. Progetto di restauro di una scultura lignea raffigurante la testa di S. Giovanni Battista, proveniente dagli uffici della Curia di Verona - Referente: prof.ssa G. Jacotti, per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 14/09/2023, e riguardante l'intervento conservativo di una scultura lignea dipinta raffigurante la testa decapitata di S. Giovanni Battista, depositata su di un piatto, proveniente dagli uffici della Curia di Verona.

L'opera, il cui progetto di restauro è disponibile agli atti, sarà oggetto di restauro per un elaborato di tesi di una studentessa del profilo PFP2, a partire presumibilmente da inizio 1° semestre A.A. 2023/24.

Il progetto si inserisce all'interno della Convenzione in essere con la Diocesi di Verona. Il preventivo di spesa redatto dalla docente è disponibile agli atti; i costi previsti per € 910,00 verranno interamente finanziati dalla Curia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 14/09/2023,

approva

all'unanimità il progetto presentato dalla prof.ssa Jacotti, considerato che i costi preventivati per il restauro verranno coperti da finanziamento della Curia.

9h. Convegno IGIIC - Lo Stato dell'Arte 21

In riferimento al convegno (19-20 e 21 novembre 2023) relativo ai temi del restauro organizzato annualmente da IGIIC, il cui svolgimento in Accademia è stato approvato in sede CA (21/12/2022), il Direttore aggiorna il Consiglio di Amministrazione che, grazie anche all'aiuto del prof. Valdinoci, si sta procedendo con l'organizzazione del convegno e che gli studenti della Scuola di Restauro hanno richiesto di poter partecipare al convegno, mettendosi gratuitamente a disposizione per l'assistenza necessaria all'evento.

L'Accademia offrirà gratuitamente gli spazi sede del convegno (Aula Magna e altri spazi per la presenza dei pannelli e catering che porterà l'ente organizzatore).

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, prende atto dello stato di avanzamento lavori relativo all'organizzazione del convegno IGIIC.

9i. Convenzione Quadro con AGECE

Il Direttore illustra la proposta di rinnovo della convenzione quadro pervenuta da AGECE e relativa allo svolgimento di attività di conservazione e restauro di opere d'arte di pregio storico artistico di proprietà e/o in gestione ad AGECE. Ogni singolo intervento di restauro sarà poi oggetto di uno specifico accordo integrativo.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, approva il rinnovo della convenzione quadro con AGECE e relativa allo svolgimento di attività di restauro su opere in gestione ad Agec.

9l. Progetto DAMN - prof. Sotirios Papadopoulos

Il Direttore illustra gli sviluppi del progetto DAMN, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 2/05/2023 il cui referente è il prof. Sotirios Papadopoulos. Il progetto è giunto alla sua presentazione pubblica che si terrà a Marmomac, la Fiera dedicata alla Pietra alla Tecnologia e all'Innovazione dal 26 al 29 settembre 2023, nell'ambito della mostra Marmomec Meets Academies. Il prof. Papadopoulos ha selezionato, assieme all'azienda Donatoni Macchine srl, già partner del progetto nelle precedenti edizioni, il lavoro Overthree delle studentesse Aurora Camparsi, Sofia Carazza, Jessica Rita De Martin Topranin e Cecilia Pauletti, della Scuola di Design che è stato prodotto dall'azienda e il cui prototipo rimarrà di proprietà dell'azienda. L'azienda si

occuperà di trasportare, allestire, disallestire l'opera per la sua presentazione a Marmomac, oltre che di eventuali calcoli strutturali sulla stabilità dell'opera.

Tutti gli oneri del progetto sono a carico di Donatoni Macchine srl.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 2/05/2023,

approva

all'unanimità la partecipazione alla Fiera Marmomac con il partner aziendale Donatoni Macchine srl non essendoci oneri diretti per l'Accademia.

9m. Job Orienta - referente prof. Balestrini

Il Direttore illustra la proposta del prof. Balestrini relativa allo stand per Job Orienta 2023. Il prof. Balestrini propone di prendere in affitto lo stand modulo base da 32 mq angolare (2 pareti libere + 2 pareti da 4 e 8 m) e di personalizzare le pareti con un progetto grafico ad hoc. Il costo dello stand è pari a € 5.380,00 oltre iva (€ 1.183,60) per un totale lordo pari a 6.563,60 €. A questo saranno da aggiungere i costi relativi al progetto di comunicazione che il prof. Balestrini sta predisponendo e che saranno relativi a: progettazione grafica, stampa e applicazione dei prespaziati/forex del progetto grafico (servizio da affidare alla Fiera per un importo pari a € 58,00 al mq), produzione di gadget.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito il 10/07/2023,

approva

all'unanimità il progetto dello stand angolare base proposto dal prof. Massimo Balestrini e la spesa per l'affitto dello stand pari a € 6.563,60. Rimanda a successiva seduta la valutazione delle spese relative al progetto di comunicazione che il prof. Massimo Balestrini sta predisponendo.

ARGOMENTO 10 - Interventi edilizia Sedi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa informa che a seguito degli eventi atmosferici si sono verificati importanti infiltrazioni in particolare nel piano cantina e nel piano Uffici.

Il Consiglio di amministrazione delibera di incaricare un'impresa per tamponare la situazione in attesa del riscontro a parte del MUR alla richiesta di contributo di cui al DM 338/2022.

ARGOMENTO 11 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità propone al Consiglio di amministrazione l'autorizzazione e/o la ratifica delle spese riportate di seguito.

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento.

Si procede alla disamina delle varie istanze.

- Viste le richieste del Personale e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai docenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti.

11.1 - Materiale / Dotazioni corsi / Dotazioni Uffici

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autor. / ratifica
Indagini diagnostiche tesi restauro	Prof.ssa Fasser	Restauro	R&C Art Srl	800,00	Ratifica
Indagini diagnostiche RX tesi restauro	Prof.ssa Jacotti Prof.ssa Fasser	Restauro	Home Ray Srl	800,00	Ratifica
TOTALE IMPONIBILE				1.600,00	
IVA				352,00	
TOTALE IVATO				1.952,00	

11.2 Spese varie

Descrizione specifica	Docente / Richiedente	Corso / Progetto / Lab / Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autor. / ratifica
Staffe Monitor aggiuntivi	Uffici Amministrativi	Sede centrale	Studio di Informatica Sas	251,80	autorizz
Materiali per pulizie*		Tutte le sedi	Pulitalia Spa	7.000,00	autorizz
TOTALE IMPONIBILE				7.251,80	
IVA				1.595,40	
TOTALE IVATO				8.847,20	

**Il preventivo relativo al materiale per pulizie è in fase di verifica.*

È in corso di individuazione un operatore economico dal quale acquistare, tramite MePA, dotazioni informatiche (4 PC per uffici amministrativi, 1 PC per coadiutori sede Dogana, 1 monitor per coadiutori sede Montanari, 2 stampanti per uffici amministrativi). L'importo stimato per la fornitura dei beni indicati è di € 11.600,00 oltre IVA.

Il Consiglio di amministrazione considerata l'urgenza di sostituire le dotazioni informatiche obsolete delibera all'unanimità la relativa sostituzione autorizzando fin da ora la spesa stimata per € 11.600,00 oltre iva.

11.3 - Manutenzioni

Descrizione specifica	Sede	Nominativo Fornitore	Importo Imponibile	Autor. / ratifica
Impianto elettrico Sede Mutilati - verifica assenza energia elettrica	Sede Mutilati	Alca Service Srl	121,00	Ratifica
Manutenzione idraulica varie sedi		La Nuova Termoidraulica Srl	1.560,00	Ratifica
			1.681,00	
			369,82	
			2.050,82	

In alcuni laboratori si sono verificati presunti guasti o vi sono manutenzioni da svolgere, (aula incisione - assenza energia elettrica, laboratorio restauro lapideo - ventola armadio solventi da verificare) in corso di preventivazione.

11.4 - Smaltimenti Sede Montanari

E' stato affidato alla ditta Eco Eridania SpA (prot. 6477 del 14/09/2023) l'incarico per lo smaltimento di materiali di scarto di laboratorio e attrezzature obsolete (es. personal computer ecc.) della Sede Montanari non più utilizzabili per guasti non riparabili. Secondo il tariffario agli atti del fascicolo (preventivo prot. 5929 del 05/09/2023), per il servizio di confezionamento, ritiro, trasporto e smaltimento con redazione dei formulari previsti dalla normativa è prevista una spesa indicativa di Euro 1.900,00 esclusa iva.

Il Consiglio di amministrazione considerata l'urgenza di smaltire i materiali come da sintesi sopra riportata delibera all'unanimità l'attribuzione dell'incarico a Eco Eridania spa e la relativa spesa per il servizio di smaltimento il cui costo totale verrà ratificato in successiva seduta e verrà determinato in base al predetto tariffario e al peso dei materiali ritirati suddiviso per codice rifiuto.

11.5 - Incarichi professionali sede Via Montanari

In riferimento alla delibera assunta in data 13/07/2023 è stato affidato all'Arch. Chiara Balzarro l'incarico di approfondimento progettuale relativo all' impianto di rivelazione incendio, diffusione sonora per evacuazione evac-integrazioni ed adeguamento impianto di illuminazione di emergenza-Palazzo Verità Montanari - come già autorizzato con delibera del CdA del 13.07.2023. La professionista è stata invitata a Trattativa diretta su Mepa, con importo a base di gara di € 6.889,26, e ha presentato un'offerta con percentuale di ribasso del 7%. L'incarico è stato quindi affidato all'arch. Balzarro Chiara per l'importo di € 6.407,01, oltre IVA e oneri di legge.

Il Consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità l'incarico urgente attribuito all'arch. Chiara Balzarro autorizzando il compenso di € 6.407,04 oltre iva e oneri di legge.

11.6 - Incarichi in scadenza

a) - **Incarico servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica per il periodo 1° settembre 2023 - 31 agosto 2025, progettazione per la realizzazione di nuovi laboratori sede Filippini e progettazione per la realizzazione di nuovi laboratori sede Dogana**

Con riferimento all'affidamento dell'incarico di assistenza tecnico informatica, già autorizzato nel corso del Consiglio di Amministrazione del 13.04.2023 e del 13.07.2023, è stata svolta RDO evoluta su MePA, con invito ad ABS Computers Srl (operatore economico uscente), Intesys Networking Srl e Project Informatica Srl. Ha presentato offerta solo ABS Computers Srl, che ha proposto un ribasso percentuale del 2% sull'importo a base di gara (€ 28.000,00). L'incarico è stato pertanto affidato ad ABS per l'importo di € 27.440,00.

Il Consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità l'attribuzione dell'incarico per il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica con opzione per la terza annualità a ABS Computers srl autorizzando l'importo di € 27.440,00 per il primo biennio.

11.7 - Incarichi commissari esterni

Descrizione specifica	Nominativo	Importo Imponibile	Protocollo	Autorizzazione / ratifica
Commissario Esterno Selezione risorsa (profilo assistente) tramite agenzia interinale	Cunsolo Annalisa	175,00 €	6486	Ratifica
Commissario Seggi Gara "Assistenza tecnico-informatica"	Governo Michele	100,00 €	5417	Ratifica

Il Consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità gli incarichi e i compensi sintetizzati nella tabella sopra riportata.

11.8 - Corsi formazione

Si riportata una tabella di sintesi dei corsi di formazione diretti al personale TA:

Descrizione specifica	Nominativo	Importo Imponibile	Iva	Importo Totale	Destinatari	Note
Corso Protocollo 20 sett. Webinair	Opera	190,00	41,80	231,80	Referente protocollo	1 partecipante
Corso operativo Codice appalti pubblici - Milano 27,28,29 sett. 2023	Tempo	1.380,00	303,60	1.683,60	DA, DuR e referenti Ufficio Acquisti	4 partecipanti (iscrizione e rimborso spese)
Corso operativo "Office, PNRR e MEPA"	Braile Antonio	1.600,00	0,00	1.600,00	Amministrativi	Tutti Amministrativi

Descrizione specifica	Nominativo	Importo Imponibile	Iva	Importo Totale	Destinatari	Note
Seminario Rapporto Finale Erasmus+ KA131 Call 2021 - 3 ott. - Roma	Agenzia Nazionale Indire	0,00	0,00	0,00	Referente Ufficio Progetti	1 partecipante (rimborso spese)
Il sottosoglia nel DLgs 36/2023 - comparto AFAM 3 e 4 ottobre webinar	Tempo	450,00	99,00	549,00	DA, DuR e referenti Ufficio Acquisti	iscrizione
Primo congresso nazionale Assorup 6 e 7 ott - Roma o in alternativa webinar	Assorup	0,00	0,00	0,00	DA	1 partecipante (iscrizione e rimborso spese)
Corso presentazione nuove procedure e varie 20 ottobre - Roma	Isidata	0,00	0,00	0,00	Personale amministrativo	Referenti uffici interessati (rimborso spese)
Totale costo corsi		3.620,00	444,40	4.064,40		Oltre spese rimborsabili

Il Consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità gli incarichi e i compensi sintetizzati nella tabella sopra riportata.

11.9 Corso Formazione sicurezza studenti

Il Direttore illustra gli esiti del questionario somministrato agli studenti per definire il numero di partecipanti ai corsi di formazione per sicurezza Preposto, così come deliberato nella seduta del Consiglio Accademico del 20/03/2023.

- Corso Sicurezza Modulo Generale + Modulo Specifico + Modulo Preposto - 69 studenti
- Corso Sicurezza Modulo Specifico + Modulo Preposto - 16 studenti
- Corso Sicurezza Modulo Preposto - 8 studenti (RESTAURO)

Si riporta il preventivo di Safe Solutions srl considerando gli iscritti sopra indicati

CORSO	iscritti	Costo	tariffa cadauno
Modulo generale - 4 ore	69	2.070,00	30,00
Modulo specifico (rischio alto) - 12 ore	85	5.525,00	65,00

CORSO	iscritti	Costo	tariffa cadauno
Modulo preposto - 8 ore	93	5.580,00	60,00
TOTALE		13.175,00	

Visti i numeri alti e il costo che comporterebbe per l'Istituzione, il Direttore in considerazione dello stanziamento di bilancio alla voce "Corsi formazione" e tenuto conto dell'indagine svolta presso le altre Istituzioni Afam propone la seguente ipotesi:

CORSO	iscritti	Costo	tariffa cadauno
Modulo generale - 4 ore	10	300,00	30,00
Modulo specifico (rischio alto) - 12 ore	10	650,00	65,00
Modulo preposto - 8 ore	18	1.080,00	60,00
TOTALE		2.030,00	

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore autorizza all'unanimità il corso proposto sintetizzato nella tabella sopra riportata che riporta un totale di € 2.030,00.

11.10) Lavoro Somministrato a.a. 2023/24

In riferimento all'accordo quadro in essere con l'Agenzia Adecco (l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato, prot. 3536/C.6.1 del 11/08/2022 e all'accordo quadro in essere prot. 5794 del 21/10/2022) si rende necessaria l'attivazione di n. 5 risorse, per il profilo di Coadiutore tempo determinato e a tempo parziale fino al 29/12/2023, rinnovabili in base all'ampliamento organico.

L'assunzione dei n. 5 coadiutori è da ritenersi provvisoria e necessaria a garantire l'avvio dell'anno accademico in base al numero di sedi e alla programmazione accademica.

Al fine di poter evadere i numerosi adempimenti degli uffici, come già stabilito nel CDA del 15/02/2023, si rende necessaria inoltre l'attivazione di n. 1 Collaboratore e n. 1 Assistente a TD e a tempo parziale fino al 31/12/2023, con contratto rinnovabile in base all'ampliamento dell'organico.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Direttore e della Direttrice amministrativa, delibera all'unanimità l'attivazione delle risorse sopra elencate autorizzando i relativi costi che rientrano nel tetto previsto dall'accordo quadro con l'Agenzia ADECCO.

ARGOMENTO 12 -Aggiornamenti incarico avv. Daniele Giacomazzi

Presenti gli architetti Giaracuni Marco e Gaiga Chiara.

Il Presidente illustra l'oggetto dell'incarico conferito dal precedente Consiglio di amministrazione all'avv. Daniele Giacomazzi (Prot. 7718/C5-5 del 23/12/2022) e riferisce di aver chiesto al legale (Prot. 6542 VII.16

del 18/09/2023) una relazione per avere aggiornamenti sullo stato attuale della pratica. L'avv. Giacomazzi invia il riscontro richiesto in data 20/09/2023.

Il Presidente chiede al Presidente uscente arch. Giaracuni Marco e arch. Chiara Gaiga di intervenire per illustrare la questione relativa agli interventi svolti e alla questione dei titoli abilitativi sollevata dal Comune di Verona.

Il Consiglio di amministrazione dopo aver sentito gli interventi intercorsi ed esaminato la corrispondenza con il legale e il Comune di atti del fascicolo stabilisce di inviare all'avv. Giacomazzi un'ulteriore richiesta finalizzata a comprendere l'effettivo stato attuale della pratica.

Escono gli architetti Marco Giaracuni e Chiara Gaiga alle ore 17:50.

ARGOMENTO 13 -Corrispondenza Cignaroli

Il Presidente propone il rinvio del presente argomento.

ARGOMENTO 14 - Varie ed eventuali

Il Presidente chiede ai Direttori di intervenire per illustrare gli argomenti.

14.1 - Situazione amministrativa

La Direttrice amministrativa manifesta la propria preoccupazione relativamente agli arretrati accumulati in alcuni settori (amministrativo, acquisti, contabile e finanziario) determinati dal faticoso passaggio per il cambio di regime (da ente privato a ente pubblico) e dalla presenza di personale amministrativo a tempo determinato assunto nel corso dell'a.a. 2022/23 che non possiede l'esperienza e una formazione adeguata per poter affrontare con le tempistiche attese gli adempimenti necessari, che riguardano i settori che presentano una situazione di criticità. In merito fa presente che stante la situazione attuale non è possibile garantire puntualità in particolare per il prossimo semestre nell'evasione di alcuni adempimenti quali per esempio: fornitura di beni/servizi, pagamenti. Il ritardo dei pagamenti ha comportato l'impossibilità di trasmettere e aggiornare l'indice di tempestività.

Fa presente che alcuni dipendenti sono stati autorizzati ad effettuare ore straordinarie al fine di limitare i ritardi.

Il Direttore comunica di avere sensibilizzato i docenti sulla situazione critica che l'Accademia sta vivendo sotto il profilo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione sentita la relazione della Direttrice amministrativa prende atto della situazione esposta.

14.2 - Pagamenti compensi esterni "Orientamento 2020/2026 edizione 2022/23" (PNRR)

Il Direttore comunica che non è ancora pervenuto il contributo MUR di cui al DM n. 934 del 03/08/2022 e chiede di autorizzare l'anticipo dei compensi dei docenti e dei collaboratori esterni che hanno concluso l'attività afferente al progetto "Orientamento 2020/2026 edizione 2022/23" da coprire con il contributo MUR di cui al DM n. 934 del 03/08/2022.

Il Consiglio di Amministrazione sentito l'intervento del Direttore delibera all'unanimità di autorizzare l'anticipo dei compensi per permettere il pagamento degli stessi.

14.3- Prossima seduta del Consiglio di amministrazione

Il Presidente propone la data della prossima seduta in modalità telematica per adempimenti urgenti connessi all'avvio del nuovo anno accademico.

Il Consiglio di amministrazione concorda la seguente data: 3 ottobre 2023 ore 16:00.

Le delibere assunte nella presente seduta sono immediatamente esecutive.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di Amministrazione termina alle ore 18:00 del 21/09/2023.

Letto, approvato e confermato.

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Loredana Teramo*

Il Presidente

ing. Andrea Falsirollo*

(*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.