

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5**

Oggi **9 giugno dell'anno 2023** alle **ore 15:45** presso la Presidenza, previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 3934/II.7 del 6/06/2023.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo e il componente dott.ssa Erika Prandi. È altresì presente su invito del Presidente l'ing. Marco Giaracuni quale Presidente uscente. Assente giustificato dott. Gianni Guglielmo Pozzani.

Presenti i Revisori dott.ssa Paola Berton e dott. Renato Tengattini.

Presente il Direttore Francesco Ronzon.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale con il supporto del Direttore di ragioneria ff Simonetta Bellomi.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Decreto MUR n. 462 dell'11/05/2023 - Nomina Presidente Accademia di Belle Arti di Verona**
- 2. Bilancio consuntivo 2022**
- 3. Relazione programmatica Direttore A.A.2022/2023;**
- 4. Indirizzi generali predisposizione Bilancio Previsione 2023**
- 5. Ratifica graduatoria di merito per titoli ed esami profilo Assistente prot. 3167/VII.1 del 3/05/2023**
- 6. Rinnovo elenco comparativo "addetto stampa" prot. 2347/E2 del 25/05/2022**
- 7. Nota MUR 26/04/2023 "Mobilità personale TA"**
- 8. Calendario accademico 2023/24**
- 9. Manifesto Studi e Regolamento Tasse/ Contributi a.a. 2023/24**
- 10. Cantieri estivi scuola restauro a.a. 2022/23**
- 11. Patrocini/Progetti/Attività**
- 12. Relazioni Internazionali;**
- 13. Richiesta esonero contribuzione A.A.2022/2023 studenti Quinquennio Restauro;**
- 14. Nota MUR n. 6.511 del 25/05/2023 "Osservazioni Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'adozione del decreto di approvazione"**
- 15. Schema convenzione per affidamento funzioni di centrale di committenza**
- 16. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 17. Varie ed eventuali**

**ARGOMENTO 1 - Decreto MUR n. 462 dell'11/05/2023 - Nomina Presidente Accademia di Belle Arti di Verona**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente ing. Andrea Falsirollo nominato per la durata di un triennio con decreto a firma del Ministro prot. n. 462 del 11/05/2023 saluta i presenti e, nel ringraziare per l'opportunità offerta, si rende disponibile per qualsiasi necessità finalizzata al buon funzionamento e alla crescita dell'Istituzione auspicando uno spirito di fattiva collaborazione tra tutte le componenti dell'Accademia.

Il Presidente ringrazia il suo predecessore ing. Marco Giaracuni per l'attività svolta e per aver lasciato una base solida su cui continuare a costruire. Auspica che il Presidente uscente e collega Marco Giaracuni possa continuare a collaborare con l'Accademia.

L'ing. Giaracuni si rende disponibile a collaborare con il Presidente ing. Falsirollo.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della nomina e dà il benvenuto al Presidente Andrea Falsirollo.**

**ARGOMENTO 2 - Bilancio consuntivo 2022**

Il Presidente fa una breve introduzione informa di aver visionato tutti i documenti relativi al Bilancio Consuntivo 2022 dai quali si evince che le relazioni sono ben "costruite" e la situazione dell'Accademia è un buon punto di partenza per questo triennio.

Il Presidente vorrebbe analizzare la situazione dell'Accademia in generale e capire com'è posizionata rispetto alle altre Accademie statali al fine di individuare i punti di forza e quelli da migliorare.

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare i punti più salenti del bilancio consuntivo 2022 agli atti del fascicolo che chiude con un avanzo di € 685.103,43.

Il Bilancio consuntivo 2022 sottoposto in data odierna ai Revisori dei Conti che hanno espresso parere positivo è composto da:

- Relazione del Presidente;
- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;
- Rendiconto Finanziario;
- Nota Integrativa;
- Relazione Collegio dei Revisori.

La Direttrice amministrativa illustra le principali voci di entrata e uscita ampiamente descritte nella Relazione illustrativa e nella Nota integrativa, con particolare riferimento ad alcuni costi fissi di gestione quali le retribuzioni dei dipendenti, le collaborazioni esterne, gli acquisti indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica, gli interventi di manutenzione, conservazione e restauro della sede, le spese per la realizzazione delle attività collaterali e dei progetti specifici. Vengono inoltre illustrati gli interventi di manutenzione, conservazione e restauro della sede coperti in parte con gli accantonamenti stanziati negli esercizi precedenti, che riguardano interventi indifferibili.

La Direttrice illustra dettagliatamente i fondi accantonamento presenti in bilancio. Prosegue spiegando gli interventi effettuati nel corso dell'esercizio e quelli in programma nelle varie sedi (Montanari, Dogana e Filippini).

Interviene l'Ing. Giaracuni per sottolineare che la scuola di Restauro è l'unica del Triveneto con diploma quinquennale e l'unica Accademia in Italia ad avere la sede presso la Soprintendenza con la quale può

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

collaborare. Questa ubicazione potrebbe essere interessante per ampliare la platea degli studenti. La convenzione in essere della durata di 19 anni (concessione spazi gratuita), è tuttavia onerosa per quanto concerne alcuni oneri di gestione (manutenzioni e utenze) ma nel contempo è un'opportunità per il futuro in particolare per la Scuola di Restauro.

La Direttrice amm.va precisa che le variazioni di spesa appaiono commisurate alle esigenze di funzionamento e all'attività svolta, nei limiti delle generali disponibilità e alla luce dei programmi formulati dagli Organi competenti. Evidenzia inoltre le voci di Entrata che hanno reso possibile il risultato positivo: contribuzione allievi, contributo MIUR, contributi riconosciuti per progetti specifici e attività in conto terzi. Informa i presenti che l'impostazione contabile del bilancio risponde ai criteri della normativa vigente in materia ed evidenzia che viene riportata la comparazione omogenea con i valori dell'esercizio precedente.

Il Presidente chiede al Direttore di fare una breve relazione sull'attività didattica e istituzionale svolta soffermandosi in particolare sui progetti realizzati e sull'attività collaterale.

Si apre il dibattito e vengono forniti alcuni chiarimenti.

Il Direttore informa che nel corso del 2022 si è cercato di consolidare le attività principali dell'Accademia. Si è cercato di consolidare il rapporto con la Palestina e l'attività Erasmus implementando le relazioni internazionali.

Il Direttore precisa che l'adeguamento dei nuovi spazi acquisiti (sede Dogana) è indispensabile ed è finalizzata a fornire agli studenti l'adeguatezza delle strutture previste delle linee guida ANVUR.

Pone l'attenzione anche sulla parte relativa alla struttura e alle dotazioni informatiche in particolare per i nuovi corsi affinché possano essere sempre più interessanti.

Illustra infine le differenti tipologie dei progetti che vengono realizzati.

Il Presidente chiede ai Revisori di intervenire.

La dott.ssa Berton comunica che i Revisori hanno verificato e approvato il Bilancio consuntivo predisposto correttamente e di non aver nulla di dire.

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono quesiti.

Non essendoci osservazioni il Presidente pone ai voti il Bilancio Consuntivo 2022 che verrà sottoposto all'approvazione dei Revisori dei Conti in conformità allo Statuto vigente.

Si vota: favorevoli il Presidente ing. Andrea Falsirollo e dott.ssa Erika Prandi.

**Il Consiglio di amministrazione approva all'unanimità dei presenti il bilancio consuntivo 2022, agli atti del fascicolo, che verrà sottoposto all'approvazione dei Revisori dei Conti.**

**ARGOMENTO 3 - Relazione programmatica Direttore A.A.2022/2023**

Si dà lettura della relazione programmatica del direttore condivisa dal Consiglio accademico nella seduta del 22/05/2023, agli atti del fascicolo.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della relazione programmatica ai fini della predisposizione degli indirizzi generali connessi al bilancio di previsione 2023 di cui al punto successivo del presente verbale.**

**ARGOMENTO 4 - Indirizzi generali predisposizione Bilancio Previsione 2023**

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona;

Visto il bilancio consuntivo per l'e.f. 2022;

**Visto** il bilancio di previsione per l'e.f. 2022;

**Vista** la relazione programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 22/05/2023;

**Tenuto conto** delle esigenze di funzionamento didattico ed amministrativo;

**delibera**

per le motivazioni citate in premessa, all'unanimità dei presenti, gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'e.f. 2023 come di seguito indicati:

1. **Didattica aggiuntiva.** Finanziamento in via prioritaria dei corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello, dei corsi di II livello inclusi i cantieri della Scuola di Restauro, del previgente ordinamento, con il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti interni o, in caso di accertata indisponibilità o mancanza di competenze all'interno dell'Accademia, a docenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in merito di impegno di lavoro del personale docente e conferimento di incarichi, sulla base del regolamento previsto dal Contratto Integrativo Nazionale di lavoro AFAM del 29/07/2022.
2. **Ausili didattici.** Incentivazioni agli studenti attraverso l'assegnazione di collaborazioni agli studenti (200 h), anche in cooperazione con Istituzioni esterne; è stata consolidata la procedura per la partecipazione degli studenti ai programmi per il diritto allo studio previsti dall'ESU della regione Veneto; gli studenti dell'Accademia pagano la quota stabilita direttamente all'ESU. Verranno inoltre prorogate e attivate convenzioni con le Scuole secondarie per agevolare la frequenza e la formazione culturale degli studenti, in particolare con il Liceo Artistico di Verona, il Liceo Scienze Umane "Montanari" di Verona, il Liceo Scientifico Medi di Villafranca, il Liceo Classico Sacro Cuore di Trento, il Liceo Artistico "Boscardin" di Vicenza in materia di programmi e discipline di studio presenti nell'offerta didattica dell'Accademia alla luce della formazione di base erogata dalle Scuole superiori. Attraverso il finanziamento del DM 752 del 30/06/2021 si sono avviate attività di avvicinamento e ampliamento dell'accesso alla formazione superiore e di innovazione dei servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. In particolare, si è rafforzato il servizio di supporto per studenti con disabilità o difficoltà di apprendimento attraverso la figura del docente delegato del Direttore che gestisce uno sportello dedicato. L'Accademia ha attivato una serie di corsi di avvicinamento e orientamento alla propria offerta formativa, destinati agli studenti del III, IV e V anno delle Scuole superiori, grazie all'adesione al progetto Orientamento2026, di cui al DM 934 del 3/08/22, promosso da Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU.
3. **Studenti.** Finanziamento dei contratti di collaborazione a tempo parziale a studenti per svolgere le funzioni previste dal Piano di indirizzo e programmazione, al fine di valorizzarne le competenze, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.
4. **Produzione Artistica e ricerca.** Finanziamento compatibilmente con le risorse a disposizione della produzione artistica sul territorio e in ambito nazionale ed europeo, delle attività integrative e delle convenzioni con Istituzioni Scolastiche e Universitarie, con particolare riferimento alla organizzazione di progetti e/o eventi.
5. **Internazionalizzazione.** Consolidamento del ruolo dell'Accademia nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale, incrementando l'accessibilità dei propri corsi a studenti europei ed extra-europei; partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff; sviluppo di programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo, incremento del numero e della

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo in particolare nell'area del bacino culturale balcanico-mediterraneo.

6. **Funzionamento amministrativo.** Finanziamento delle attività di funzionamento amministrativo e rinnovo/implementazione di strumenti informatici e sistemi informativi, al fine di ridurre il più possibile il flusso cartaceo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi e di dematerializzazione degli atti. In particolare, rivestono particolare rilevanza le disposizioni di cui al DPCM 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i."

7. **Interventi edilizia.** A seguito del finanziamento legato all'art. 3 del DM 338 del 01/04/2022 è stata sottoscritta una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche del Veneto - Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia - Venezia per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza di cui agli artt. 37, 38 e 39 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e delle attività di Committenza ausiliarie di cui agli artt. 3, lettera m) e lett. fffff), 37 comma 8, 38 e 39 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 per l'intervento relativo a "Realizzazione Impianto di rivelazione incendi; Impianto di diffusione sonora per evacuazione EVAC; Integrazioni ed adeguamento dell'impianto illuminazione di emergenza" della sede di via Montanari alla normativa antincendio.

Sono previsti ulteriori interventi indifferibili nella sede Montanari per l'adeguamento in particolare alla normativa di sicurezza dell'immobile anche con finanziamenti propri (accantonamenti esercizi precedenti).

E' inoltre previsto l'adeguamento dei nuovi spazi di recente acquisizione della Sede Dogana, che ospiterà l'intera scuola di Restauro al termine degli interventi, che si auspica di poter coprire anche con i finanziamenti MUR di cui all'art. 4, lettera b) del DM 338/2022.

Per la gestione delle procedure di gara riguardanti l'affidamento dei lavori e incarichi necessari per gli interventi finanziati dal MUR ai sensi del DM 338/2023 e per altri interventi indifferibili e/o adeguamento delle sedi verranno sottoscritte con il MIT accordi successivi specifici per le funzioni di centrale unica di committenza.

La riorganizzazione delle sedi per l'ottimizzazione degli spazi garantirà alla scuola di Nuove Tecnologie delle Arti maggiori spazi nella sede Filippini, che dovrà essere parzialmente adeguata.

Lo stanziamento prevede le spese tecniche professionali necessarie.

8 - **Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** La citata disposizione di legge trova compiuta attuazione con la costituzione del fondo previsto dall'art. 113 del comma 2, per il Responsabile Unico del Procedimento, per i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e per il personale addetto alle procedure di acquisto/affidamento incarichi.

9. **Locazioni/Concessioni uso spazi esterni.** Adeguato finanziamento a copertura dei canoni di locazione/concessione e costi di gestione connesse.

10. **Biblioteca.** Valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentale, videografico e dei supporti multimediali. Riapertura del servizio di prestito anche con contratti di collaborazione con studenti (200 ore) al fine di consentirne una più ampia fruizione da parte degli studenti e dei professori.

11. **Sicurezza sui luoghi di lavoro.** Finanziamento di attività ed iniziative volte all'applicazione della normativa in materia, comprensive dell'aggiornamento/formazione previsto per studenti e tutte le componenti dell'Istituzione.

12. **Collaborazioni plurime art. 41 CCNL AFAM vigente.** Adeguato finanziamento per collaborazioni plurime ai sensi della normativa vigente in considerazione dell'attuale situazione dell'Accademia e dei relativi adempimenti residuali connessi alla statizzazione per allinearsi alle Istituzioni AFAM statali e per supporto agli Uffici per procedure complesse.

13. **Formazione.** Adeguato finanziamento in particolare per la formazione/aggiornamento del personale.

14. **Collaborazioni per particolari incarichi.** Adeguato finanziamento per particolari incarichi (es. RSPP, DPO, Medico competente, Addetto stampa, Referente Ufficio Progetti/Mobilità internazionale, supporto/assistenza tecnico-informatica).

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

**15. Adeguato finanziamento compensi organi** (Presidente, Consiglio di amministrazione, Consiglio accademico, Consulta studenti, Nucleo valutazione e Revisori dei Conti).

Si vota: favorevoli il Presidente ing. Andrea Falsirollo e dott.ssa Erika Prandi.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti le linee guida per la redazione del Bilancio di Previsione 2023.**

**ARGOMENTO 5 - Ratifica graduatoria di merito per titoli ed esami profilo Assistente prot. 3167/VII.1 del 3/05/2023**

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei al Profilo di Assistente Area II CCNL Comparto AFAM vigente (in subordine alla graduatoria prot. 984/E3 del 02/03/2022 e alla graduatoria prot. 2403/E2 del 31/05/2022) - Bando prot. n. 1855/VII.1 del 08.03.2023 e ss.mm.ii.;

- Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;

- Vista la graduatoria definitiva di merito per titoli ed esami prot. 984/E2 del 02/03/2022

**delibera**

**la ratifica della graduatoria definitiva per il profilo "ASSISTENTE" - AREA II - CCNL AFAM vigente pubblicata in data 03/05/2023 sottorappresentata (in subordine alla graduatoria prot. 984/E2 del 02/03/2022, e alla graduatoria prot. 2403/E2 del 31/05/2022) del 08/03/2023 - prot. 1855 VII.1 e SS.MM.II.**

Cognome	Nome	SCRITTO	ORALE	TITOLI	TOTALE
SAPORITI	PRISCA	35	43	8	86
LAURINO	MARIATERESA	33,33	41	6,75	81
BIONDANI	MARZIA	33,67	40,33	4	78
DRAGONE	SANITA	31,67	35	-	66,67

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Delibera**

**la ratifica della nomina a tempo determinato dal 05.05.2023 al 31.10.2023 del personale avente diritto secondo le priorità della graduatoria sopra rappresentata: Saporiti Prisca a copertura di un posto vacante, Laurino Mariateresa a copertura dell'assenza per aspettativa senza assegni della dipendente Sinardi Veronica; Biondani Marzia a copertura dell'Assistente Bellomi Simonetta con funzioni superiori di Direttore di ragioneria fino alla conclusione della procedura concorsuale per Direttore di ragioneria e relativa nomina del vincitore).**

**ARGOMENTO 6 - Rinnovo elenco comparativo "addetto stampa" prot. 2347/E2 del 25/05/2022**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione della scadenza dell'incarico di addetto stampa affidato alla dott.ssa Maria Vittoria Adami (9/06/2023) previa procedura comparativa pubblica di cui al prot. n.5674/E.2 del 14/12/2021, la cui graduatoria prot. n. 2347/2022 del 25/05/2022 risulta scaduta in data 24/05/2023 e potrà essere rinnovata per un ulteriore anno ai sensi del provvedimento. n.2495 del 28/03/2023 in ottemperanza art. 1 comma 149 della legge 160/2019.

Il Presidente e il Direttore considerata l'importanza del ruolo nella strategia di comunicazione dell'Accademia e i risultati fino ad oggi raggiunti durante l'anno di attività dalla dott.ssa Adami propongono il rinnovo della già menzionata graduatoria per un ulteriore anno.

**Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi del Presidente e del Direttore**

**delibera**

**all'unanimità la proroga dell'elenco comparativo "addetto stampa" prot. 2347/E2 del 25/05/2022 per un ulteriore anno e l'attribuzione dell'incarico della durata annuale al collaboratore collocato in posizione utile nella persona della dott.ssa Maria Vittoria Adami, mediante stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto che avrà efficacia dopo la verifica del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, confermando il compenso annuo di 5.000,00 (cinquemila/00) oltre iva e oneri di legge deliberato in precedenza.**

**ARGOMENTO 7 - Nota MUR 26/04/2023 "Mobilità personale TA"**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va informa che come richiesto dal MUR è stato reso disponibile per la mobilità un posto vacante di "Assistente" in precedenza bloccato per aver avviato una procedura concorsuale finalizzata alla costituzione di una graduatoria di idonei per il predetto profilo.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della richiesta del MUR e ratifica la messa a disposizione per la mobilità del posto come illustrato in premessa.**

**ARGOMENTO 8 - Calendario accademico 2023/24**

Il Presidente illustra il Calendario Accademico a.a.2023/24 agli atti del fascicolo deliberato dal Consiglio accademico nella seduta del 22/05/2023 che non prevede modifiche rispetto all'articolazione del Calendario Accademico a.a.2022/23.

Si procede alla disamina dell'argomento.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Vista la delibera del Consiglio Accademico del 22/05/2023;**

**delibera**

**all'unanimità il Calendario Accademico A.A.2023/24 e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale.**

**ARGOMENTO 9 - Manifesto Studi e Regolamento Tasse/ Contributi a.a. 2023/24**

Il Presidente informa che il Consiglio accademico nella seduta del 22/5/2022 ha approvato il Manifesto degli studi e il Regolamento Tasse e Contributi A.A.2023/24 agli atti del fascicolo demandando al Consiglio di amministrazione la delibera relativa al Regolamento Tasse e Contributi.

Il Presidente comunica al Consiglio di Amministrazione la determinazione delle tasse tiene conto integralmente della Legge 236/2016 e ssmii di cui al Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 e del

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Decreto Ministeriale n. 1016 del 4 agosto 2021 in merito al calcolo del contributo omnicomprendivo per l'A.A.2023/24.

Il Presidente informa che, rispetto all'A.A.2022/2023:

1. vengono introdotte le tasse statali di ammissione (€ 15,13), di immatricolazione (€ 30,26) e di frequenza (€ 72,67) da versare sul c.c.p. 1016 intestato Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara;
2. vengono applicati tutti i requisiti di cui ai commi 252-266 dell'art. 1 della Legge n.232 dell'11/12/2016, requisiti in possesso dagli studenti che:
  - a) appartengono a un nucleo familiare il cui "indicatore della situazione economica equivalente" (ISEE)/ISEU, calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale ai limiti previsti dalla legge;
  - b) sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

Rimangono invece confermati i pagamenti dei diritti di segreteria pari a € 323,50, comprensivi della quota assicurazione di € 7,50 e del versamento della quota bollo virtuale € 16,00.

Si procede alla disamina dell'argomento.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Visto il Decreto di statizzazione dell'Accademia n. 1195 del 14/10/2022;**

**Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona;**

**Vista la Legge 236/2016 e ssmmii di cui al Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 e al Decreto Ministeriale n. 1016 del 4 agosto 2021;**

**Vista la delibera del Consiglio Accademico del 22/05/2023;**

**delibera**

**all'unanimità il Manifesto degli Studi e Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2023/24 deliberato dal Consiglio accademico nella seduta del 22/05/2023 e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale per l'apertura delle iscrizioni all'A.A.2023/24.**

**ARGOMENTO 10 - Cantieri estivi scuola restauro a.a. 2022/23**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra le due proposte di cantieri estivi, ricevute dalle coordinatrici della Scuola di Restauro prof.ssa Adele Trazzi per il profilo PFP1 (Materiali lapidei e derivati superfici decorate per l'architettura) e prof.ssa Parodi per il profilo PFP2 (Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile, scolpiti in legno, Arredi e strutture lignee, Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti).

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Il primo (Cantiere estivo luglio PFP1) si svolge dal 3 al 28 luglio 2023 presso il Laboratorio Materiali Lapidari in Soprintendenza (ex Dogana di Terra), il Museo Archeologico del Teatro Romano e il Laboratorio del Museo Cavalcaselle e sarà destinato a 8 studenti del 3° e 4° anno e 10 tesisti, impegnati nella prosecuzione degli interventi di restauro già avviati, compresi i restauri legati alle tesi in corso.

Il secondo (Cantiere estivo luglio PFP2) si svolge dal 3 al 28 luglio 2023 presso i laboratori della sede dei Filippini e anche in questo caso prosegue interventi di restauro già avviati, compresi i restauri legati alle tesi in corso.

Il Direttore comunica che la proposta dovrà essere integrata per i cantieri autunnali per il profilo PFP1 e dovrà essere sottoposta per la parte di sua competenza al Consiglio accademico nella prossima seduta.

Gli Uffici hanno avviato l'iter per il reperimento dei materiali / dotazioni utili alla didattica dei cantieri per i profili PFP1 e PFP2 come da richiesta dei coordinatori di profilo prof.ssa Trazzi Adele e prof.ssa Parodi Valentina.

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore**

**delibera**

**all'unanimità i cantieri della scuola di restauro per i profili PFP1 e PFP2 sopra illustrati autorizzando i relativi oneri connessi subordinatamente all'acquisizione della delibera del Consiglio accademico per la parte di sua competenza.**

**ARGOMENTO 11 - Patrocini/Progetti/Attività**

**L'Attacco del Clone**

Il Direttore illustra la proposta di progetto "L'Attacco del Clone", ricevuta dalla prof.ssa Sonia Brunelli, docente di Tecniche performative per le arti visive, approvata dal Consiglio Accademico nella seduta del 22/05/2023. Il progetto prevede la realizzazione di un evento pubblico il 16 settembre 2023 presso Castel San Pietro a Verona in cui saranno presentate una serie di performance, video performance, sollecitazioni del pubblico e azioni dal vivo ideate a conclusione del corso dagli studenti dell'Accademia; a seguire sarà presentato lo spettacolo del duo Barokthegreat, di cui la docente è co fondatrice.

Il costo totale del progetto ammonta a € 1.518,00 di cui a € 1.320,00 quale compenso per il coordinamento e lo spettacolo della referente del progetto e € 198,00 (pari al 15% delle voci di costo del progetto) a copertura delle spese di amministrazione.

L'Accademia ha inoltrato richiesta alla Fondazione Cariverona per la copertura di tutti i costi del progetto.

**Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico,**

**delibera**

**all'unanimità il progetto "L'Attacco del Clone" a condizione che i costi connessi al progetto siano coperti da Fondazione Cariverona per un importo pari a € 1.518,00.**

**ARGOMENTO 12 - Relazioni Internazionali**

**Blended Intensive Program**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare il Blended Intensive Program (BIP).

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Il Direttore illustra la proposta di progetto "BIP - Blended Intensive Program", ricevuta dall'Ufficio Relazioni Internazionali e approvata dal Consiglio Accademico nella seduta del 22/05/2023, che prevede l'organizzazione di due programmi brevi e intensivi di insegnamento per implementare le attività di internazionalizzazione in Accademia nell'ambito del programma Erasmus+. Il Blended Intensive Programme (BIP) può essere proposto da un docente interno dell'Accademia, deve essere destinato a minimo 15 studenti provenienti da almeno due partner europei, oltre agli studenti dell'Accademia, e deve svolgersi in mobilità mista: una fisica (della durata minima di 5 giorni), combinata con una componente virtuale (senza limiti di tempo) e con l'attribuzione finale ai partecipanti di almeno 3 CFA. Il programma Erasmus+ ha già erogato all'Accademia due finanziamenti ciascuno pari a € 6.000,00 (totali euro 12.000,00) per la copertura di tutte le spese connesse a due BIP. Il primo deve essere realizzato entro il 31 ottobre 2023 nell'ambito della convenzione Erasmus 2021-1-IT02-KA131-HED-000004269; il secondo deve essere realizzato entro il 31 luglio 2024 nell'ambito della convenzione Erasmus 2022-1-IT02-KA131-HED-000052610. Le spese non devono essere rendicontate al programma Erasmus in quanto farà fede il numero dei partecipanti che le istituzioni partner registreranno sul portale europeo Beneficiary Module. Il Direttore aggiorna sul fatto che tutti i docenti interni dell'Accademia sono stati avvisati dell'opportunità e che l'Ufficio RI sta già lavorando alle proposte ricevute.

**Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico acquisito nella seduta del 22/05/2023,**

**delibera**

**all'unanimità il progetto "BIP - Blended Intensive Program" anche in considerazione del fatto che tutti i costi connessi all'organizzazione dei due programmi di insegnamento saranno coperti dal finanziamento Erasmus per un importo massimo di € 6.000,00 ciascuno.**

**Il Consiglio di Amministrazione**

**delibera**

**inoltre che almeno il 15% del finanziamento deve essere imputato a copertura dei costi di amministrazione e gestione del progetto per un importo di almeno € 900,00 per ciascun programma di insegnamento.**

**ARGOMENTO 13 - Richiesta esonero contribuzione A.A.2022/2023 studenti Quinquennio Restauro**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore presenta al Consiglio di Amministrazione le richieste di alcune studentesse del Corso di Restauro che chiedono l'esenzione dal pagamento della contribuzione per l'A.A.2022/2023 a causa di ritardi nell'inizio e/o prosecuzione del proprio lavoro di tesi per cause non imputabili alle allieve. Inoltre vengono rese note le relazioni dei docenti relatori di tesi tali studenti a testimonianza di tali ritardi agli atti del fascicolo.

Si procede alla disamina delle istanze di esonero agli atti del fascicolo.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Vista la delibera del Consiglio Accademico del 22/05/2023;**

**Considerate le difficoltà oggettive riscontrate dalle studentesse del Quinquennio di Restauro nell'inizio e/o prosecuzione dei lavori di tesi;**

**Considerato che si tratta di tutela del diritto allo studio degli studenti;**

**delibera**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

all'unanimità di esentare le studentesse Camilla Biancotto, Alice Duprè, Cecilia Fantesini, Alessia Fedel ed Elena Salerno dal pagamento della contribuzione per l'A.A.2022/2023.

**ARGOMENTO 14 - Nota MUR n. 6.511 del 25/05/2023 "Osservazioni Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'adozione del decreto di approvazione"**

Il Presidente comunica che è pervenuta la nota MUR n. 6.511 in data 25/05/2023 da parte del MUR avente per oggetto "Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità" indirizzata al Presidente e al Direttore dell'Accademia a firma del Dirigente Paolo Piantedosi. Nella nota vengono riportate le osservazioni del MUR, della Funzione Pubblica (FP) e del Ministero dell'Economia e Finanza (MEF).

Il MUR ora attende l'aggiornamento del testo in ottemperanza alle osservazioni e al nuovo codice degli appalti D.lgs.

36 del 31.03.2023 che avrà efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto della nota MUR n. 6.511 del 25/02/2023.**

**ARGOMENTO 15 - Schema convenzione per affidamento funzioni di centrale di committenza**

Il Presidente in riferimento alla precedente delibera del 13 aprile scorso sotto riportata illustra lo schema di convenzione agli atti del fascicolo:

***"omissis 5.6 – Convenzione per affidamento Centro Unico Committenza***

*Il Presidente in riferimento agli interventi di edilizia delle sedi (Montanari e Dogana) per procedere alla realizzazione e acquisizione di lavori, servizi e forniture di propria competenza in relazione alle caratteristiche delle proprie professionalità interne ritiene necessario ricorrere alla collaborazione di un organismo pubblico statale con specifica e consolidata esperienza in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e degli art. 37, 38 e 39 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e delle attività di Committenza ausiliarie di cui agli artt. 3, lettera m) e lett. ffffff), 37 comma 8, 38 e 39 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.*

*Il Presidente informa di aver individuato il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili le funzioni di Centro Unico di Committenza (CUC) per l'esecuzione dei lavori in programma negli immobili di via Montanari e di via Corte Dogana (compresi gli interventi di cui al DM 338/2022). Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili è un ente dotato di risorse umane e strumentali idonee allo scopo ed ha specifiche competenze sul piano tecnico e/o organizzativo in materia di realizzazione di opere pubbliche ed in quanto tale può svolgere attività di supporto, assistenza tecnica e funzioni di stazione appaltante per conto di altre amministrazioni carenti di specifiche strutture tecniche e professionali tali da consentire l'espletamento delle procedure relative all'affidamento e all'esecuzione di lavori pubblici.*

***Il Consiglio di amministrazione approva la proposta del Presidente di affidare la Centrale Unica di Committenza al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili."***

Il Presidente informa che potrà essere sottoscritta una convenzione per ogni intervento e relativamente all'immobile della sede Dogana verrà sottoscritta anche dalla Soprintendenza che finanzierà alcuni interventi ai sensi dell'accordo in essere.

**Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti lo schema di convenzione proposto dal Ministero delle Infrastrutture e della**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

**Mobilità Sostenibili le funzioni di Centro Unico di Committenza (CUC) per l'esecuzione dei lavori in programma negli immobili di via Montanari e di via Corte Dogana (compresi gli interventi di cui al DM 338/2022) delegando il Presidente e la Direttrice amministrativa nella definizione dello schema di convenzione agli atti del fascicolo.**

**Il Consiglio di amministrazione conferisce infine mandato al Presidente ing. Andrea Falsirollo di firma alle sopracitate convenzioni.**

**ARGOMENTO 16 - Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità propone al Consiglio di amministrazione l'autorizzazione e/o la ratifica delle spese riportate di seguito.

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento.

Si procede alla disamina delle varie istanze.

- Viste le richieste del Personale e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai docenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti.**

**16.1 - Materiali / Dotazioni corsi docenti 2° semestre / Dotazioni**

<b>Categoria e tipologia spesa</b>	<b>Descrizione specifica</b>	<b>Docente / Richiedente</b>	<b>Corso / Progetto / Lab / Sede</b>	<b>Nominativo Fornitore</b>	<b>Importo Imponibile</b>	<b>Autorizzazione ratifica</b>
Spese trasporto	Spese trasporto acquisto nr. 2 pedane OSB	Lucioli	Cantiere Casa Giulietta	Reverse Cooperativa	120,00	Ratifica
Servizio	Analisi xilomiche opere Tesi Restauro	Parodi		Pignatelli Olivia	60,00	Ratifica
Materiale didattica	Nr. 20 filtri maschere 3M ABEK1	Jacotti	Filippini	Errebian SpA	127,30	Ratifica
Servizio	Trasporto spostamenti materiali varie sedi Accademia	Marcucci / Rivali	cantieri restauro	Verona 83 Scarl	550,00	Ratifica
Materiale consumo	Toner stampanti		Sede Montanari	Corsini Srl	157,20	Ratifica
Materiale consumo	Materiali pulizia	Coadiutori	Sedi varie	All Service Higiene & Cleaning	1.354,39	Ratifica
Attrezzatura	Attrezzatura didattica - Nr. 2 Phmetri portatili	Parodi / Fasser	Sede Filippini	Bresciani Srl	367,52	Ratifica
Servizio	Analisi scientifiche Tesi di Restauro	Trazzi Adele	Sede Filippini	R&C Art Srl	800,00	Ratifica
Materiale consumo	Materiale didattico	Parodi / Baldan	Sede Filippini	CTS Srl	148,95	Ratifica
Manutenzioni	Materiali per funzionamento lavapezzi incisione	Prof. Vigolo	Sede Montanari	Zep Italia Srl	983,40	Autorizzazione

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona  
Verbalì del Consiglio di Amministrazione**

<b>Categoria e tipologia spesa</b>	<b>Descrizione specifica</b>	<b>Docente / Richiedente</b>	<b>Corso / Progetto / Lab / Sede</b>	<b>Nominativo Fornitore</b>	<b>Importo Imponibile</b>	<b>Autorizzazione ratifica</b>
Attrezzatura	Accessorio e mat. Consumo monospazzola Taski Ergodisc		Sede Montanari	All Service Higiene & Cleaning	359,16	Autorizzazione
Materiali cantiere	Progetto Restauro Monastero di Astino		Astino (BG)	CTS Srl	1.819,17	Ratifica
<b>IMPONIBILE</b>					<b>6.847,09</b>	
<b>IVA 22%</b>					<b>1.506,36</b>	
<b>TOTALE</b>					<b>8.353,45</b>	

**16.2 - Hardware/Software**

<b>Categoria e tipologia spesa</b>	<b>Descrizione specifica</b>	<b>Nominativo Fornitore</b>	<b>Importo Annuo ivato</b>	<b>Autorizzazione Ratifica</b>
Software	Rinnovo biennale noleggio software Isidata piattaforma integrata procedure Contabilit�, Bilancio, Amministrazione, Personale	Isidata	15.723,36	Autorizzazione

**13.3 - Servizi/Incarichi**

<b>Servizi/ Incarichi</b>	<b>Descrizione specifica</b>	<b>Corso / Progetto / Lab / Sede</b>	<b>Nominativo Fornitore</b>	<b>Importo Imponibile</b>	<b>Autorizzazione / ratifica</b>
Servizio	Pubblicazione inserto concorso Direttore di Ragioneria	Sede	Cairosrca spa	1.340,00	Ratifica
Servizio	Rinnovo database 1 GB Aruba	Sede	Aruba Spa	10,00	Ratifica
Servizio	Rinnovo automatico SPID		Register SpA	40,10	Ratifica
Servizio	Sopralluogo spettrometro XRF e corso formazione utilizzo	Sede Filippini	Siranorma Srl	450,00	Ratifica
Servizio	Pacchetto 10 ore assistenza impianti AV	Sedi varie	Audio Service Multimediale	600,00	Autorizzazione
<b>Imponibile</b>				<b>2.440,10</b>	
<b>IVA</b>				<b>536,82</b>	
<b>Totale ivato</b>				<b>2.976,92</b>	

**16.4 - Manutenzioni**

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona  
Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Descrizione specifica	Richiedente	Sede	Nominativo Fornitore/impresa	Importo Imponibile	Autorizzazione / Ratifica
Ripristino corretto funzionamento cappa Incisione	Prof. Vigolo	Sede Montanari	Asem Srl	4.384,00	Autorizzazione
Impianto HDMI Aula Magna ripristino funzionalità		Sede Montanari	Audio Service Multimediale	995,00	Autorizzazione
Lavori di adeguamento Modifica tensione elettrica e ri-cablaggio elettrico quadri	di cui delibera CdA del 15/02/2023	Sede Montanari	Dielettric Srl	10.163,45	Ratifica
<b>Imponibile</b>				<b>15.542,45</b>	
<b>IVA</b>				<b>3.419,34</b>	
<b>TOTALE</b>				<b>18.961,79</b>	

**16.5 - Lavoro Somministrato**

Visto il prorogarsi della malattia della coadiutrice Vivardi Daniela e al fine di consentire l'apertura di tutte le sedi, si è resa necessaria l'individuazione di una sostituzione tramite l'Agenzia interinale e pertanto si è proceduto all'assunzione di Niculae Cristina, con contratto a tempo determinato prot. 3575 VII. 16 del 18/05/2023 fino al rientro della coadiutrice Vivardi Daniela..

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità la ratifica della sostituzione effettuata per garantire la copertura del servizio.**

**16.6 - Nomine Esami stato / Concorsi**

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai compensi dei Commissari esterni degli Esami di Stato di Restauro e dei Concorsi per il personale TA (Direttore Ragioniera e Concorso Assistenti) per ratifica:

Descrizione specifica	Nominativo	Compenso	Riferimenti	Note
Commissario Concorso Assistente	Arena Agostino Alberto	1.600,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	
Commissario Concorso Assistente	Coscia Tiziana	1.600,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso DUR 1° bando	Minichiello Andrea	1.200,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso DUR 2° bando	Minichiello Andrea	1.800,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso DUR 1° bando	Olivero Elisabetta	1.080,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso DUR 2° bando	Olivero Elisabetta	1.800,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

Descrizione specifica	Nominativo	Compenso	Riferimenti	Note
Commissario Concorso DUR 1° bando	Vaccaro Senia	1.200,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso DUR 2° bando	Vaccaro Senia	1.620,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Concorso Assistente	Vaccaro Senia	1.760,00 €	D.P.C.M.del 24/04/2023 e delibera CdA 23.03.2023	oltre spese rimborsabili
Commissario Esterno - Esami di stato restauro del 15/06/2023	Amato Aria	418,32 €	Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016.	oltre spese rimborsabili
Commissario Esterno - Esami di stato restauro del 15/06/2023	Del Bianco Andrea	418,32 €	Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016.	oltre spese rimborsabili
Commissario Esterno - Esami di stato restauro del 15/06/2024	Marcolini Mauro	418,32 €	Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016.	oltre spese rimborsabili
Commissario Esterno - Esami di stato restauro del 15/06/2024	Toso Francesca	418,32 €	Programmaz. economica del 15/10/1999 come previsto dall'art. 3 del Decreto interm. n. 56 del 28/01/2016.	oltre spese rimborsabili
Componente Aggiuntivo - supporto tecnico informatico concorso Assistente	Vitale Giuseppe	100,00 €		
Componente Aggiuntivo - supporto tecnico informatico concorso Direttore ragioneria	Vitale Giuseppe	100,00 €		

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità i compensi dei commissari esterni sopra riportati oltre le spese rimborsabili previste dalla normativa in materia.**

**ARGOMENTO 17 - Varie ed eventuali**

Il Revisore dott. Tengattini prende la parola ed esprime la sua perplessità circa la mancata nomina dei Revisori da parte del Ministero competente ai sensi dello statuto vigente.

I Revisori ritengono non avere i requisiti professionali previsti per le Istituzioni statali.

Si esamina il c. 2 dell'art. 6 (Disposizioni finali e transitorie) del DM di statizzazione 1195 del 14.10.2023 di cui si riporta il testo: "Fino alla costituzione degli organi di cui al comma 1, le procedure previste dal

**Accademia di Belle Arti Statale di Verona**  
**Verbali del Consiglio di Amministrazione**

presente decreto, ivi comprese quelle di cui all'art. 2, sono espletate dagli organi in carica presso l'Accademia non statale."

**Il Consiglio di amministrazione e i Revisori dei Conti auspicano che le nomine mancanti (Consiglio di amministrazione e Revisori) vengano formalizzate in tempi brevi da parte del Ministero.**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di Amministrazione termina alle ore 17:55 del 09/06/2023.

Letto, approvato e confermato.

*Il Segretario*

*verbalizzante*

Loredana Teramo\*

*Il Presidente*

Andrea Falsirollo\*

(\*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.