



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" - Casalmaggiore - Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

AVVISO

Cremona, 26 gennaio 2026

Avviso URGENTE PER SELEZIONARE UN COLLABORATORE ESTERNO CUI AFFIDARE L' INCARICO di PULIZIA DELLA SEDE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CIVICO-LINGUISTICA RIVOLTI A CITTADINI DI PAESI TERZI

presso il comune di CASALBUTTANO

Progetto "FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione"

CUP E31I24000290007

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 9,00 del 02 FEBBRAIO 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che il CPIA CREMONA "Pier Paolo Pasolini" è partner di Regione Lombardia con il progetto **"FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione"**;

TENUTO CONTO che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono al CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1.;

CONSIDERATO che presso il comune di Casalbuttano si è attivata una convenzione per l'erogazione di corsi FAMI;

ATTESO che si rende necessario avviare una procedura di selezione per una persona addetta/vigilanza alla pulizia dei locali in cui si svolgono le Azioni formative previste dal progetto;

VISTO che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 263/2012;



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

VISTO il Regolamento interno che disciplina le procedure per l'affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno al CPIA per l'arricchimento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DISPONE

di avviare una procedura comparativa per titoli e curriculum finalizzata a individuare personale interno o esterno alla pubblica amministrazione ai quali conferire incarichi per attuare gli interventi previsti dal progetto FAMI per la sede di Casalbuttano.

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la selezione di personale tramite procedura comparativa per titoli e curriculum, per il conferimento di incarichi in attuazione degli interventi previsti dal progetto FAMI; nello specifico si ricerca un collaboratore per vigilare e provvedere alla pulizia degli ambienti dedicati alle azioni di accoglienza e valutazione delle competenze pregresse nonché allo svolgimento dei percorsi di formazione civico-linguistica **nella sede di Casalbuttano**.

La graduatoria potrà essere aggiornata all'inizio di ogni anno scolastico sulla base di nuovi bisogni ed esigenze.

Art. 2 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i cittadini maggiorenni che dovranno dichiarare:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente Articolo.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Sono previsti corsi di formazione civico-linguistica di livello ALFA, pre-A1, A1, A2, B1 e B2 nonché moduli formativi specifici per abilità e per argomento.

Per gli aspetti organizzativi e didattici si rinvia alle Linee guida Piani regionali 2023-2026 allegate.

ART. 4 – IMPEGNI E COMPITI

- 1) Curare la pulizia degli ambienti impiegati per il corso con i servizi annessi, che dovrà essere effettuata al termine della lezione o nei tempi concordati con l'ente di riferimento;
- 2) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un **timesheet** e della **relazione delle attività svolte**.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda di candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata da copia di un documento d'identità, copia del Curriculum vitae datato e **le ore 9,00 del 02 FEBBRAIO 2026**

La domanda dovrà essere inviata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta elettronica in intestazione.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: **"SELEZIONE COLLABORATORE FAMI"** ed i file allegati dovranno essere in formato *.pdf*.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito

ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

Al Collaboratore Scolastico sono riconosciute 40 ore (quaranta ore) al costo orario di € 18,25 lordo Stato pari ad un compenso omnicomprendivo di € 730,00 (settecentotrenta/00 euro); l'incarico dovrà essere svolto entro il 30 giugno 2026.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini della selezione, oltre ai requisiti indicati all'art. 2, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Qualifica professionale	Punti 5
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL scuola 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Esperienza nel settore in collaborazione con il Comune di Casalbuttano	1 punto per ogni mese di collaborazione Max.20



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

ART. 8 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online del CPIA CREMONA. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il CPIA CREMONA.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online del CPIA CREMONA nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Cremona, 26 gennaio 2026

Dirigente Scolastica

Annamaria Fiorentini