



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
“Pier Paolo Pasolini”
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema “Mario Rigoni Stern” – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Cremona,7 gennaio 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “ <i>Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato</i> ”;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “ <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> ”;
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “ <i>Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado</i> ”;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “ <i>Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> ”;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, “ <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> ”;
VISTO	il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “ <i>Diposizioni urgenti per la stabilizzazzione finanziaria</i> ”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante “ <i>Disposizioni concernenti i criteri per l’attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.</i> ”;
VISTO	il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
RILEVATO	che ai sensi dell’articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
RILEVATO	altresì che ai sensi dell’articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione;
CONSIDERATO	che ai sensi dell’articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. “ <i>l’incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall’ufficio relativo all’Ambito territoriale al personale inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a5)</i> . Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell’Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell’incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli

	<i>altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente”;</i>
CONSIDERATO	che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che “ <i>Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe</i> ”;
RILEVATO	che presso l'Istituzione scolastica CPIA CREMONA, codice meccanografico CRMM04400D, il titolare di incarico di DSGA è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa;
RTTENUTO	di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla signora LILIANA SELENE SAVINI .

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra **LILIANA SELENE SAVINI**, inquadrato nell'Area B personale ATA, AA a tempo indeterminato, è conferito l'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica CPIA CREMONA, codice meccanografico CRMM04400D.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento temporaneo dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
 - h) svolge ogni ulteriore attività attribuita dalla normativa vigente, quale, a titolo esemplificativo, attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale; incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente cui è conferito l'incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico temporaneo di cui all'articolo 1 decorre **dal 7/01/2026 al 23/01/2026**.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. A norma dell'articolo 57, comma 2, del C.C.N.L., al personale che, in base dell'articolo 1, sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'articolo 56 del C.C.N.L., in luogo del compenso individuale accessorio.

Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

1. Il conferimento dell'incarico temporaneo di DSGA è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Articolo 6 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria Fiorentini