ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0005800 DEL 18/12/2025 - I.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0005800 DEL 18/12/2025 - I.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT- CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Albo online

Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina del Responsabile della gestione documentale e del protocollo informatico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- **VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modifiche;
- **VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare un responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

DECRETA

Art. 1 - Nomina la sottoscritta **Annamaria Fiorentini**, Dirigente Scolastico pro-tempore del CPIA CREMONA "Pier Paolo Pasolini", assume l'incarico di **Responsabile della gestione documentale** (RGD).

Art. 2 - Compiti e Funzioni Il Responsabile della gestione documentale assicura la corretta esecuzione delle seguenti attività:

1. Predisposizione e aggiornamento del **Manuale di Gestione Documentale**.
2. Definizione dei flussi documentali e dei criteri di classificazione (Titolario).
3. Controllo della corretta tenuta del protocollo informatico.
4. Gestione delle procedure di scarto documentale e versamento in archivio storico.
5. Coordinamento dei profili di accesso e dei permessi relativi al sistema di gestione documentale.

Art. 3 - Supporto operativo Per le attività puramente esecutive e tecniche, il Responsabile si avvale della collaborazione del **DSGA Marisa Jerinò** e del personale amministrativo addetto al protocollo, ferma restando la responsabilità di coordinamento e vigilanza in capo allo scrivente.

ANNAMARIA FIORENTINI
18.12.2025 15:35:56 CET

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0005800 DEL 18/12/2025 - I.1

Art. 4 - Pubblicità Il presente decreto viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicato al personale interessato.

Data: Cremona 18 dicembre 2025

Dirigente Scolastica

Annamaria Fiorentini