



ARTURO TOSCANINI

Pubblicato all'Albo telematico il 19/05/2021

Dir. Prof.ssa Mariangela Longo

levato il _____

ai sensi dell'art. 32-cc.1 e 5 – Legge n. 69/09

prot. n.100/RD del 19/05/2021

All'Albo Pretorio

oggetto: **Calendario esami Prima Sessione AA. 2020/21 - Appello Giugno 2021**
in modalità mista, in presenza e online, sulla piattaforma istituzionale
Google Suite- Classroom e Meet

Il Direttore

visto

lo Statuto d'autonomia;
il Regolamento didattico generale;
il Calendario Accademico A.A. 2020/21;
i Regolamenti ed Ordinamenti didattici vigenti;
il PAIP 2020/21
l'emergenza sanitaria da Pandemia COVID-19
il Regolamento degli esami a distanza (telepresenza) prot. n. 5630 del 17/11/2020 - M2
il Protocollo anti-COVID vigente dell'Istituto n. 2072 del 30/05/2020 e ss.mm.ii.
l'Avviso/Circolare del Direttore n. 105/2021

gli atti d'ufficio

decreta

- **il Calendario degli esami di Prima Sessione A.A. 2020/21- Appello di Giugno** come pubblicato nella Tabella riassuntiva, costantemente aggiornata e pubblicata sul sito web dell'Istituto nella seguente pagina:

<https://www.istitutotoscanini.it/blog/index.php?calendario-esami-i-sessione-a-a--2020-21>

e altresì visibile al seguente link: <https://bit.ly/3veTsRm>

- **per i suddetti esami in modalità in presenza/mista:**

a) incaricare i Presidenti di Commissione quali responsabili di tutte le misure da attuare in aula secondo Protocollo anti- covid vigente, della procedura di attivazione della diretta streaming;

RIBERA (AG)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

- b) incaricare il Direttore Amministrativo** di provvedere al personale in assistenza agli esami in modalità in presenza/mista e all'attuazione delle misure in Istituto;
- c) commissari, studenti ed eventuali musicisti accompagnatori sono convocati in presenza fino al numero massimo consentito in aula dal Protocollo vigente, previa loro espressa richiesta** mediante apposito All 12 Protocollo anti- COVID vigente che dovrà pervenire a Segreteria **entro il 28 Maggio p.v.**, qualora non sia stato già presentato e autorizzato per tutte le attività in presenza dell'A.A. 2020/21;
- d) non è ammesso pubblico in presenza né accompagnatori in Istituto;**

F.to* IL DIRETTORE
Prof.ssa Mariangela Longo

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93