Cofinanziato dall'Unione europea — FAMI Fondo Asilo Migrazione e Integrazione — Ministero dell'Interno

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Albo online
Amministrazione Trasparente

Cremona 28/11/2025

AVVISO

2°Avviso PER SELEZIONARE DOCENTI INTERNI AL CPIA CREMONA "Pier Paolo Pasolini" e alle istituzioni scolastiche del territorio A CUI AFFIDARE INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CIVICO-LINGUISTICA E ALFABETIZZAZIONE DIGITALE RIVOLTI A CITTADINI DI PAESI TERZI PER SEDI ESTERNE

Progetto "FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione"

CUP: E31I24000290007.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 9,00 del 5 dicembre 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che il CPIA CREMONA "Pier Paolo Pasolini" è partner di Regione Lombardia con il progetto **"FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione"**;
TENUTO CONTO che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono al CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1.;
ATTESO che con protocollo 4680 del 28/10/2025 si è avviata la procedura di reclutamento per docenti interni al CPIA o altre istituzioni;
Con protocollo 4681 del 28/10/2025 si è avviata la procedura di reclutamento per docenti esterni;
VERIFICATO che allo scorrimento di entrambi gli esiti delle procedure di cui sopra non è stato possibile individuare esperti per le sedi in oggetto;

ATTESO che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare una seconda graduatoria di docenti interni al CPIA nonché docenti interni ad altri Istituti scolastici a ai quali affidare incarichi per erogare le Azioni formative previste dal progetto con particolare riferimento alla realizzazione dei corsi di formazione civico linguistica nelle sedi che saranno individuate nel periodo di svolgimento del progetto;
VISTO che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 263/2012;

VISTO il Regolamento interno che disciplina le procedure per l'affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno al CPIA per l'arricchimento dell'offerta formativa;
CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DISPONE

di avviare una procedura comparativa per titoli e curriculum finalizzata a individuare docenti interni al CPIA nonchè docenti interni agli altri Istituti scolastici del territorio, ai quali conferire incarichi per attuare gli interventi previsti dal progetto FAMI, con particolare riferimento agli incarichi di insegnamento nei corsi di formazione civico linguistica e allo svolgimento delle azioni di accoglienza e orientamento e valutazione delle competenze pregresse **nelle sedi in via di definizione.**

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la formazione di una graduatoria di docenti interni al CPIA o istituti scolastici del territorio, selezionati mediante procedura comparativa per titoli e curriculum, alla quale attingere per il conferimento di incarichi in attuazione degli interventi previsti dal progetto FAMI, con particolare riferimento agli incarichi di docenza nei corsi di formazione civico linguistica e allo svolgimento delle azioni di accoglienza e valutazione delle competenze pregresse **nelle sedi già individuate o in fase di definizione con modalità come da premessa.**

Art. 2 REQUISITI
Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato di scuola primaria, italiano storia e geografia, italiano per alloglotti e lingua straniera che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in servizio presso il CPIA e/o altri istituti scolastici.
I docenti delle altre istituzioni scolastiche dovranno possedere i requisiti richiesti per l'accesso alla classe di concorso e una certificazione per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri.
In alternativa alla certificazione per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri, che costituisce priorità, è necessario documentare esperienza pregressa nell'attività oggetto dell'avviso.
Possono partecipare altresì i docenti a tempo determinato fino al 30 giugno/31 agosto purché l'incarico venga svolto in costanza del rapporto di lavoro.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare:
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti

per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente Articolo.

ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Sono previsti corsi di formazione civico-linguistica e facilitazione digitale di livello ALFA, pre-A1, A1, A2, B1 e B2 nonché moduli formativi specifici per abilità e per argomento. Le attività potranno svolgersi in sedi dislocate su tutto il territorio della provincia in orario mattutino, pomeridiano e serale sulla base delle esigenze espresse dagli studenti e dai territori.
Per gli aspetti organizzativi e didattici si rinvia alle Linee guida Piani regionali 2023-2026 allegate.

ART. 4 – IMPEGNI E COMPITI

I docenti selezionati sono responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Ciascun docente è incaricato di organizzare e realizzare il corso rispondendo ai diversi bisogni di formazione degli studenti e valorizzando le competenze dei partecipanti.
Inoltre, ciascun docente è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

-far compilare ai partecipanti - a inizio corso - la scheda di iscrizione FAMI ,allegando la documentazione prevista (copia documento d'identità e copia del permesso di soggiorno);
-progettare le attività didattiche sulla base dei Sillabi FAMI e delle procedure del CPIA CREMONA;
-progettare "Azioni formative attuate in modo da far acquisire allo straniero un adeguato livello di **conoscenza della lingua italiana** e di **alfabetizzazione digitale**, al fine di facilitare:

- il raggiungimento degli obiettivi di integrazione, inclusione e cittadinanza attiva attraverso la trasmissione di competenze alfabetiche, linguistiche, informatiche;
- la capacità di orientarsi nel territorio e di ampliare le conoscenze circa i modi con cui interrelazionarsi con le persone e i servizi della comunità di riferimento (formazione civica, accesso al mercato del lavoro, accesso ai servizi della P.A., capacità di fruizione dei servizi sanitari, prevenzione degli incidenti domestici, conoscenza del sistema scolastico italiano primario, secondario e terziario,autonomia nell'assolvere agli adempimenti burocratici anche on line, ecc.)"

-segnalare immediatamente al CPIA CREMONA se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
-compilare quotidianamente il registro delle presenze elettronico e i contenuti della lezione;
-predisporre e somministrare, per ciascun corso, almeno tre prove di verifica delle quali una iniziale di accertamento delle conoscenze, una in itinere di tipo formativo, e una di tipo sommativo, da somministrare al termine del corso;
-produrre una sintetica relazione finale sull'attività svolta;
-partecipare allo scrutinio finale per i corsi di livello A1 e A2;
-frequentare appositi momenti di formazione e di aggiornamento organizzati dal CPIA CREMONA e dalla Rete CPIA Lombardia sul tema della Facilitazione digitale.
Allegato 3 (locandina formazione)

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I docenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda di candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata da copia di un documento d'identità, copia del Curriculum vitae datato **e sottoscritto tassativamente entro le ore 9,00 del 05/12/2025.**
Nel caso di docenti non in servizio presso il CPIA si ricorda che prima dell'avvio dell'incarico è necessario il Nulla Osta rilasciato dalla scuola di titolarità.

La domanda dovrà essere inviata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta elettronica in intestazione.
Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: "**SELEZIONE DOCENTI FAMI**" ed i file allegati dovranno essere in formato *.pdf*.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito

ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

Come indicato al paragrafo 18.3 dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026", le attività e le

azioni erogate dal personale docente e ATA saranno riconosciute in base ai costi orari definiti dal CCNL comparto Scuola per il 2019-2021 ovvero **€ 51,09** Lordo stato **per ogni ora di docenza**; **€ 25,54 per le attività di coordinamento, tutoraggio, attività funzionali, fatti salvi successivi adeguamenti comunicati dall'Autorità di gestione ovvero dall'Ente capofila.**
Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'Ente capofila e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Il compenso sarà liquidato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento dei rispettivi corrispettivi per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso sarà effettuato al termine degli incarichi, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e di relativo *time-sheet/registro* attestante l'impegno orario.
L'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il docente non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Resta fermo che la sospensione di un corso per numero di partecipanti inferiore al minimo previsto potrebbe determinare la mancata liquidazione della prestazione.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Ai fini della selezione, oltre ai requisiti indicati all'art. 2, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Titoli di Studio	**Punti**	**Descrizione** **(da compilare a cura del candidato)** **Per i titoli di studio indicare anche la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato.** **PENA DOMANDA NON AMMISSIBILE**	**Punti** **(da compilare a cura del candidato)**	**Punti** **(a cura della commissione)**
Laurea Triennale valida: fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7 (*indicare il punteggio e il titolo di studio più alto*)			
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti				
Diploma: fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti				

Corso di specializzazione biennale o master di secondo livello inerente al profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2			
Corso di perfezionamento annuale o master di primo livello inerente al profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1			
Dottorato di ricerca coerente con al profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max punti 2			
Titoli Culturali/Professionali Specifici	**Punti**	**Descrizione** **(da compilare a cura del candidato)**	**Punti** **(da compilare a cura del candidato)**	**Punti** **(da compilare a cura della commissione)**
Partecipazione a corsi di formazione in didattica dell'italiano come seconda lingua (durata minima 25 ore) (0,5 per corso)	Max punti 3			
Docente in corsi di formazione in didattica dell'italiano come seconda lingua della durata minima di 25 ore. (1 pt per corso)	Max punti 3			
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, di durata almeno di un anno accademico	Punti 3			
Pubblicazione riferita alla disciplina e/o attività richiesta (*indicare i riferimenti della pubblicazione monografica o articolo*) (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o online)	Max punti 4			
Certificazioni Informatiche (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM, o Patente europea, o titolo equipollente*) (1 punto per certificazione)	Max punti 3			

Certificazioni glottodidattiche (4 punto per certificazione glottodidattiche di secondo livello; 2 punti per le altre)	Max punti 4			
Certificazioni della lingua straniera (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM*) (1 punto a certificazione)	Max punti 3			
Titoli di servizio o lavoro	**Punti**	**Descrizione** **(da compilare a cura del candidato)**	**Punti** **(da compilare a cura del candidato)**	**Punti** **(da compilare a cura della commissione)**
Anzianità di servizio presso il CPIA (1 punto per anno)	Max punti 10			
Anzianità di servizio presso altri Istituti (1 punto per anno)	Max 5 punti			
Esperienza pregresse di docenza (almeno 30 ore) FAMI/PON/PNRR o in altre progettualità nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano a stranieri (0,5 punti per ciascun incarico di docenza di almeno 30 ore)	Max punti 20			
Abilitazione all'insegnamento (scuola primaria, italiano storia e geografia, materie letterarie, lingua straniera, alloglotti) (si valuta solo una abilitazione)	Punti 2			
Incarichi di Funzione strumentale e/o di componente Commissioni coerenti con gli incarichi da ricoprire (ultimi quattro anni) (0,5 pt per incarico)	Max Punti 3			

ART. 8 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online del CPIA CREMONA. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno conferiti sulla base dei seguenti criteri:

a) ordine di punteggio; b) disponibilità ad accettare l'incarico; c) compatibilità con gli impegni di servizio; d) minor distanza dal luogo di svolgimento del corso.

Al fine di assicurare il principio di rotazione, si cercherà di non affidare alla stessa persona due incarichi consecutivi. Nel caso di indisponibilità all'incarico, si farà ricorso a esperti esterni.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il CPIA CREMONA.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online del CPIA CREMONA nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Dirigente Scolastica

Annamaria Fiorentini