



## Piano della formazione

### Premessa

Il presente documento, facente parte integrante del PIAO a seguito dell'introduzione dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, costituisce il principale strumento di pianificazione e governo della formazione del personale a cui il Conservatorio Rossini attribuisce la funzione strategica di supporto al processo di cambiamento organizzativo ed operativo; questo al fine di assicurare, attraverso la condivisione delle conoscenze e la normalizzazione del patrimonio professionale.

La stessa Funzione pubblica con il Syllabus per la formazione digitale ha evidenziato la necessità di trasformazione della maggior parte dei processi all'interno dell'amministrazione, assicurando un livello efficiente dei servizi anche grazie alla completa digitalizzazione, il cui gap in termini di conoscenze e competenze del personale è da sempre limitante per l'innovazione.

Attraverso il presente Piano Triennale della Formazione (di seguito PTF), il Conservatorio Rossini intende contribuire al consolidamento delle abilità indispensabili a consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati e riportati nello stesso PIAO, tramite l'efficientamento delle attività lavorative, al fine di:

- rendere moderni ed efficienti gli uffici, lavorando al fine di colmare il divario relativo a conoscenza e capacità dei dipendenti, accrescendone le competenze esistenti legate al ruolo ricoperto;
- rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti;
- assicurare a tutto il personale uguaglianza e pari opportunità nell'accesso all'offerta formativa;
- favorire l'inserimento lavorativo del personale neoassunto, mediante trasferimento delle competenze tipiche del ruolo docente e amministrativo;
- ottimizzare le risorse dedicate alla formazione, attraverso il potenziamento delle iniziative a distanza;
- perfezionare il sistema di valutazione degli interventi formativi, monitorandone l'impatto sulle attività in termini di miglioramento dei risultati.

Il presente Piano, che delinea la programmazione della formazione del Conservatorio Rossini per il triennio accademico 2022-2025, è articolato, come da normativa vigente, in un'ottica triennale "a scorrimento" annuale, al fine di assecondare esigenze formative nuove correlate a sopravvenuti interventi normativi o a diverse indicazioni strategiche provenienti dagli organi di vertice. In tal modo il PTF si configura come uno strumento di programmazione fisiologicamente versatile, in grado di corrispondere sia alle esigenze formative istituzionali di carattere generale, sia a richieste di formazione più specifica di taluni uffici, le cui competenze richiedono un aggiornamento continuo.

Il presente piano si articola in:

- Formazione obbligatoria
  - Anticorruzione e trasparenza;
  - Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679);
  - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  
- Formazione su tematiche trasversali
  - Cybersicurezza
  - Trasformazione digitale, Amministrazione digitale e dematerializzazione
  - Lavoro agile

#### Rilevazione dei fabbisogni formativi

La rilevazione dei fabbisogni formativi, relativi a percorsi non obbligatori per specifiche norme, avviene in generale su indicazione o specifica necessità da parte di tutto il personale docente e amministrativo.

In questo ambito è possibile che nell'arco del triennio e al fine di modulare l'offerta formativa rispetto alle specifiche esigenze e rispetto agli obiettivi più generali, si effettuino delle *survey*, formali o informali.

area	obiettivi	eventuali ostacoli	criticità derivanti dalle competenze necessarie	modalità di soluzione per la riduzione delle criticità
<b>Docenti</b>	Completare la digitalizzazione di tutti i processi legati alla docenza	Limiti culturali o di abitudine	Difficoltà di gestione	Formazione e tutoring
<b>Amministrativi</b>	Completare la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi	abitudini	Rallentamento dei tempi di risposta	Formazione e tutoring

#### Schede formazione

Tema	Anticorruzione e trasparenza
Titolo	<b>Applicazione pratica della normativa sull'Anticorruzione e trasparenza</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE

	DELLA CORRUZIONE / PIAO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS: 50/2016) LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
Destinatari	Centri acquisti e personale deputato alla pubblicazione
Tema	Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679)
Titolo	<b>Applicazione pratica del GDPR</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative; effettuare trattamenti in massima sicurezza
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Principi base del regolamento Applicazione pratica
Destinatari	Personale neoassunto
Tema	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Titolo	<b>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi nei luoghi di lavoro, includendo anche il lavoro agile
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Destinatari	Tutto il personale
Tema	Cybersicurezza
Titolo	<b>Cybersicurezza</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi informatici legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Utilizzo sicuro degli strumenti e piattaforme informatiche
Destinatari	Tutto il personale
Tema	Trasformazione digitale, Amministrazione digitale e dematerializzazione
Titolo	<b>Trasformazione digitale dei processi</b>
Obiettivo	Arrivare alla completa digitalizzazione dei processi
Modalità di erogazione	On-line o in presenza / workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Tutto il personale amministrativo/per alcuni processi anche il personale docente



Ministero  
dell'Università e Ricerca



Tema	Nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa
Titolo	<b>Lavoro agile</b>
Obiettivo	Effettuare modalità di lavoro agile in conformità alle disposizioni normative
Modalità di erogazione	On-line o in presenza / workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Tutto il personale amministrativo