

VERBALE N° 5 CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GIUGNO 2024

Oggi, 28 giugno 2024 presso l'aula 18 del C.P.I.A. di Cremona si riunisce il Consiglio di Istituto. Sono presenti i docenti: E. Blasi, G. Ferrazzi, L. Malvassori, P.P. Prunotto (Presidente).

la D.S.: A.M. Fiorentini

il C.S. Fabio Spada (in sostituzione della collega V. Salami, assente)

il D.S.G.A. M. Dall'Olio

Sono assenti: la rappresentanza degli studenti

Ricopre la funzione di verbalizzatore il docente L. Malvassori.

La seduta si apre alle ore 14.40 secondo il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica esercizio e variazioni al Programma annuale 2024 (articolo 10 del D.I. 129/2018);
3. Relazione della dirigente scolastica ai sensi dell'Art.25 comma 6 D.lgs. 165/2001;
4. Piano dell'offerta formativa: approvazione proposte di modifica e integrazione;
5. Contributo studenti 2024/25 ,corsi AALI ,Primo livello e Percorsi di garanzia delle competenze;
6. Approvazione calendario scolastico 2024/2025 e chiusura prefestiva ATA;
7. Approvazione PNRR "Dispersione"
8. Varie.

Punto 1: Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente con la sola astensione del C.S. Spada, al tempo assente. Si ratifica il nome erroneamente riportato nel precedente verbale della C.S. Cellamare Maria Rita (precedentemente verbalizzato come Margherita).

Delibera 17.

Punto 2: Verifica esercizio e variazioni al Programma annuale 2024 (articolo 10 del D.I. 129/2018)

Il D.S.G.A. passa in rassegna le varie voci relative alla verifica esercizio e variazioni al programma annuale dell'anno 2024 (allegato al presente verbale).

Si nota un ammontare inferiore nelle quote di iscrizione e nel pagamento dei corsi liberi rispetto il numero degli studenti a cui sono stati erogati. Durante l'anno scolastico gli studenti stessi avevano lamentato personalmente via mail, o attraverso gli insegnanti e i referenti di sede, una grande difficoltà ad accedere al Registro elettronico e stampare il QR Code che avrebbe loro permesso di pagare il contributo dovuto. In alcuni casi, specialmente gli studenti che frequentavano più corsi, lamentavano che non erano in grado di pagare entrambe le quote, ma solo una. Interrogata la segreteria, pare che il problema fosse di natura tecnica, e la stessa si impegnava a risolvere il tutto nel minor tempo possibile. Il Consiglio chiedere di trovare una nuova strategia più snella, fosse anche meno tecnologica, per ovviare all'inconveniente, quali. A titolo di esempio, tornare al pagamento tramite POS, fino a qualche anno fa in dotazione alle tre segreterie o inviare tramite mail da subito il QR code che permetta agli studenti di pagare i corsi scelti.

Delibera 18.

Punto 3: Relazione della dirigente scolastica ai sensi dell'Art.25 comma 6 D.lgs. 165/2001

La Dirigente relaziona su quanto inerente al punto in oggetto. In particolare si evidenzia:

- Relazione con il territorio nazionale attraverso l'uso della Rete Nazionale, l'adesione e la partecipazione a FIERIDA.

- relazione col territorio di competenza: Test della Prefettura, relazione con l'UST per questioni inerenti al personale, Rapporti proficui con il C.P.I. e una convenzione con l'agenzia interinale RANDSTADT (con incontri nelle tre sedi).
- Progettazione F.A.M.I., arenato in questo anno scolastico, ma in partenza nel prossimo
- Nuova convenzione con TRINITY COLLEGE, Londra.
- Formazione: attuazione di bandi G.O.L., Mindfull Teach, nuove esperienze Erasmus +
- Formazione A.T.A. su PNRR per personale di segreteria e DSGA con 24 workshops. Formazione su gestione Erasmus +.
- Continuazione progetto CILS con Università di Siena (progetto in espansione).
- DM 65 del PNRR: tre progetti attivi con formazione già calendarizzata ad inizio del prossimo anno scolastico, acquisti per la costituzione di ambienti didattici (vedi verbali precedenti).
- DM 66 del PNRR: attività in corso di avvio.
- Ammodernamento del P.T.O.F. e del Piano di Rinnovamento

Punti 4 e 5: Piano dell'offerta formativa: approvazione proposte di modifica e integrazione; Contributo studenti 2024/25 ,corsi AALI ,Primo livello e Percorsi di garanzia delle competenze;

Si sintetizza nella seguente tabella:

Tariffa in Euro	Corso	Sede
20,00	corsi AALI e di Licenza Media	Crema, Casalmaggiore, Cremona
150,00 per 50 ore	I corsi liberi * Lingua italiana livello B2	Crema, Casalmaggiore
30,00 per 10 ore (pacchetto)	Madrelingua lingua inglese Madrelingua lingua Spagnola	Crema, Casalmaggiore
75,00 per 25 ore	Conversazione Madrelingua inglese livello intermedio Informatica base con moduli di videoscrittura, sistema operativo, account digitale	Cremona

*

In base agli iscritti (con una media di circa 12) si intendono avviare i seguenti corsi:

Sede di Crema: saranno erogati corsi di Lingua Spagnola (almeno due livelli: principiante, avanzato), Lingua Inglese (Principiante, Intermedio), Psicologia, Informatica

Sede di Casalmaggiore: Corsi di lingua Inglese (vari livelli), Corsi di Pilates, Corsi di Informatica, Corsi di Pittura e disegno

Sede di Cremona: vedi sopra. Nuova offerta per il prossimo anno scolastico.

Al fine di pubblicizzare al meglio i corsi, i referenti di sede faranno pervenire i file da stampare come volantini.

Delibera 19.

Punto 7: Approvazione PNRR "Dispersione".

Non essendoci indicazioni relative si rimanda alla prossima riunione del Consiglio.

Punto 8: Varie

Nessun elemento emerso.

Esaurito l'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 16,35.

Cremona, 28 giugno 2024

Presidente
Pierpaola Prunotto

Il Docente Verbalizzatore
Luca Malvassori