



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per l'Istruzione -  
Direzione Generale per gli affari Internazionali – Ufficio V

**Convitto Nazionale “A. NIFO”**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale**  
**Piazzetta A. Nifo, 1**  
**Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619**  
**81037 - SESSA AURUNCA - (CE)**  
Cevc020002@pec.istruzione.it



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Sessa Aurunca, 05/10/2018

Ditte interessate

#### AVVISO DI GARA

**Oggetto: Bando di gara per l'appalto di fornitura di derrate alimentari per il servizio di mensa presso il Convitto Nazionale A. Nifo – Sessa Aurunca – CE-a.s. 2018/19 – procedura, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs, di selezione della/e ditta/e a cui affidare la fornitura dei generi alimentari di cui agli allegati elenchi (lotti9, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.**

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1/2/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica amministrazione);

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 91 del 19/04/2016 Supplemento ordinario n. 10

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto del materiale descritto negli allegati B necessari per il funzionamento della mensa scolastica del Convitto Nazionale "A. Nifo"

**VISTA** la propria determina del 21/09/2018

#### EMANA

Il presente bando di gara per l'appalto di pubblica fornitura del materiale elencato negli allegati B. Si invitano le ditte interessate a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura del materiale come di seguito specificato.

#### PARTE I: OGGETTO, QUANTITÀ E DURATA DELLA FORNITURA, REQUISITI

##### ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione della fornitura dei generi :

**LOTTO 1 – GENERI ALIMENTARI VARI- CIG. Z8825306FC;**

**LOTTO 2 – CARNE FRESCA- CIG.Z7F2530685;**

**LOTTO 3 – FRUTTA E VERDURA FRESCA- CIG. Z5A253065A;**

**LOTTO 4 - ALIMENTI SURGELATI – CIG. Z8D253075A.;**

**LOTTO 5 – PANE – CIG. ZE82530859****(Vedi allegati B.)**

L'elenco ha carattere puramente indicativo, in quanto le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso del funzionamento della mensa, fino alla concorrenza di un quarto delle quantità indicate, fermo restando le condizioni di contratto. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dagli allegati B.

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti, l'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (per gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara), al D.P.R. 207/2010, al D.P.R. 633/1972 e al D.P.R. 131/1986.

L'offerta sarà valida per l'anno scolastico 2018/19.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

**ARTICOLO 2- SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato alla ditta aggiudicataria il subappalto totale o parziale delle forniture oggetto dell'appalto e di disporre la cessione del contratto.

**ARTICOLO 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto condotto con **il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.vo n. 50/2016** sarà affidato con il criterio di aggiudicazione previsto dal D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e **successive modifiche ed integrazioni**, cioè al prezzo più basso, **determinato mediante offerta a prezzi unitari ed un prezzo complessivo risultante dalla somma di tali prezzi unitari**, secondo gli schemi di offerta allegati al presente bando.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta congrua e valida.

**ARTICOLO 4 – Requisiti di partecipazione****1. Requisiti di ordine generale**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

a) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76 del medesimo D.Lgs.;

c) non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) non aver commesso gravi inflazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

n) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Inoltre i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- **requisiti di idoneità professionale;**
- **capacità economica e finanziaria;**
- **capacità tecniche e professionali.**

In particolare:

- l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
- essere in possesso del piano di autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 178/2002, Regolamento CE 852/2004 e s.m.i, Regolamento CE 2073/2005 e s.m.i D.Lgs. 163/2007

## -PARTE II: DISCIPLINARE DI GARA

### CAPO I - FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLE OFFERTE

#### ARTICOLO 5 - MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, la ditta concorrente dovrà far pervenire **un plico**, all'ufficio Protocollo della Scuola Convitto Nazionale "A. Nifo", sita in Piazzetta Nifo n. 1- Sessa Aurunca- CE, **a mezzo raccomandata del servizio postale**, ovvero mediante **agenzia di recapito autorizzata**, ovvero mediante **consegna a mano** dalle ore 9,30 alle ore 12,30, entro e non oltre (pena l'esclusione)

**Ore 12,30 del giorno 26/10/2018**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1 - documentazione amministrativa;**
- **Busta n. 2 - offerta economica.**

Tali buste (**Busta n. 1 e Busta n. 2**) devono essere inserite nel plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura:

**"Al Convitto Nazionale "A. Nifo" - Offerta per l'appalto della fornitura di generi alimentari occorrenti per la mensa scolastica a.s. 2018/2019. Lotto n. "(specificare il lotto)**

#### - Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A)** istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- B)** dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. (**Allegato A bis**);
- C)** offerta per lotto su schema previsto da questo istituto (**Allegato B**) sottoscritto su ciascuna pagina;
- D)** dichiarazione flussi finanziari /certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.; (**Allegato C**)
- E)** patto di integrità (**Allegato D**)
- F)** listino di eventuali altri prodotti trattati dalla ditta oltre quelli richiesti per la partecipazione alla presente gara sottoscritto su ciascuna pagina;
- G)** fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

Per le documentazioni di cui ai punti i A, B, C, D, E la Ditta partecipante alla gara compilerà appositi modelli predisposti da questa Amministrazione in allegato al presente capitolato .

Tutta la documentazione prevista ai punti A, B, D, E, F,G dovrà essere inserita in una busta (**busta n. 1**) debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: "**Documentazione amministrativa relativa alla fornitura di derrate alimentari. Non aprire**" indirizzata al Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale A.Nifo -Piazzetta Nifo n. 1 - 81037 (CE).

#### **- Offerta economica**

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (**allegato B Offerta economica**); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura: **Offerta economica per lotto (specificare n. lotto)**

#### **ARTICOLO 6 – QUANTITA'**

La quantità dei generi in oggetto è indicata negli schemi di offerta allegati al presente bando che dovranno essere riportati globalmente su carta interessata per la compilazione dell'offerta economica.

I quantitativi riportati nei citati schemi sono calcolati in base ad una stima relativa al consumo dell'anno precedente e non vincolano l'Amministrazione che, a seconda delle reali necessità, potrà aumentarli o diminuirli. L'appaltatore non potrà richiedere aumenti o indennizzi per eventuali maggiori o minori quantità della fornitura, comprese quelle che potrebbero verificarsi a seguito di disposizioni normative innovative riguardanti la riforma dei cicli scolastici.

#### **ARTICOLO 7-ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle buste per la verifica della presenza delle buste A e B sarà effettuato, in seduta pubblica, presso la sede del Convitto Nazionale "A. Nifo" il giorno 29.10.2018, alle ore 10,00.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice. La commissione procederà all'apertura della **Busta A** ai fini dell'ammissione dei soggetti alla seconda fase della gara. La commissione assumerà le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla seconda fase di gara anche in seduta privata.

In seduta privata, **alle ore 12:00** la commissione procederà all'apertura della **Busta B** con relativa valutazione delle offerte economiche ricevute e dalla formazione della graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà, considerato le forniture con caratteristiche standardizzate e di ripetitività le cui condizioni sono definite dal mercato, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara saranno svolti al responsabile di procedimento e condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitivo.

#### **ARTICOLO 8 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna alla sede scolastica designata.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- monovalenza;
- trasporto;

- scarico e deposito delle merci nei locali di destinazione.

#### **ARTICOLO 9 – QUALITA' DEI GENERI ALIMENTARI**

Tutti i generi in oggetto dovranno essere di prima qualità ed igienicamente ineccepibili.

Le confezioni della merce ordinata dovranno essere integre e ben conservate e non dovranno presentare ammaccature o rotture. La fornitura dei prodotti oggetto del presente bando dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa.

#### **ARTICOLO 10 – ORDINAZIONE DELLA MERCE**

L'ordinazione della merce verrà effettuata con apposito ordine della Scuola. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario della fornitura anche prodotti, limitatamente a piccole quantità, non inseriti nel presente bando su presentazione di preventivo e accertamento della congruità dei prezzi.

### **CAPO II- MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

#### **ARTICOLO 11 – CONSEGNA E CONTROLLI QUANTITA' E QUALITA'.**

La merce ordinata dovrà essere consegnata presso la Mensa della Scuola, sita nel Convitto Nazionale Nifo in via Piazzetta Nifo n. 1 – Sessa Aurunca – CE - seguendo le seguenti modalità:

La fornitura del pane, della carne, della frutta e della verdura dovranno avvenire entro due ore dal ricevimento dell'ordine, e comunque entro le ore 10,00 o ad altro orario da concordare con il responsabile della cucina.

La consegna degli altri generi alimentari dovrà avvenire nei quantitativi ed entro i termini che saranno fissati dagli Uffici all'atto dell'ordine.

E' indispensabile la puntualità nell'orario di consegna che, per ragioni di organizzazione del lavoro, dovrà avvenire, se non altrimenti concordato, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 10,00.

All'atto della consegna il Responsabile della cucina, controllerà il peso, la qualità, la data di scadenza della merce; qualora reputi che la stessa non possieda i requisiti richiesti la rifiuterà ed il fornitore sarà tenuto a ritirarla immediatamente ed a provvedere alla sostituzione.

L'accettazione dei prodotti consegnati non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti non rilevabili all'atto della consegna.

La qualità e la genuinità dei generi forniti potrà essere verificata anche mediante periodiche analisi a campione effettuate attraverso gli uffici ASL competenti o ditte specializzate, incaricate dall'Amministrazione comunale.

Potranno essere richieste ai fornitori analisi e autocertificazioni attestanti la qualità di quanto trattato ed il rispetto delle caratteristiche previste dal bando con spese a carico del fornitore stesso.

Il fornitore dovrà garantire l'adeguatezza del mezzo di trasporto della merce a seconda delle caratteristiche dei generi trasportati.

#### **ARTICOLO 12 – TRACCIABILITA'**

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni.

#### **ARTICOLO 13- PENALITA'**

Se durante lo svolgimento della fornitura fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato la ditta aggiudicatrice è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

€. 500,00 per ogni fornitura, per mancato rispetto della qualità degli alimenti, secondo gli standard merceologici e secondo quanto previsto nel presente capitolato;

€. 300,00 per ogni fornitura, per mancato rispetto degli orari nella consegna ovvero per inadeguatezza del mezzo di trasporto della merce a seconda delle caratteristiche dei generi trasportati;

€. 150,00 per ogni fornitura inferiore o superiore a quella richiesta.

L'addebito degli importi relativi alle varie penalità a carico della ditta verrà rilevato previo apposito reclamo scritto dell'amministrazione scolastica, trasmesso con raccomandata A/R, riportante la causa, la cifra e le modalità di pagamento.

### CAPO III - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

#### ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Scolastica può richiedere la risoluzione del contratto, con effetto immediato, mediante invio di raccomandata A/R, e comunque con ogni riserva di richiedere, l'ulteriore risarcimento del maggior danno, nel caso si verificassero per più di cinque volte in un anno scolastico una o più inadempienze descritte nell'articolo precedente.

La Scuola può richiedere la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

Inadempienze alle condizioni contrattuali accertati in maniera formale (raccomandata A/R) per più di tre volte;

- Qualora l'amministrazione non dovesse trovare soddisfacente la fornitura dopo l'inoltro formale (raccomandata A/R) di tre richiami;
- Sospensione o comunque cessazione della fornitura;
- Subappalto o cessazione del contratto;
- Qualora venga accertato e risultasse che la ditta ha reso dichiarazioni false;
- Cessione dell'impresa;
- Cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- Cessione del credito a terzi.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile alla medesima, secondo quanto disposto dall'Art. 1672 del codice civile.

#### ARTICOLO 15 – RECESSO

L'amministrazione scolastica si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno in mese.

### CAPO IV - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA -FORO COMPETENTE - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -NORME DI RINVIO

#### ARTICOLO 16 – PAGAMENTI

Ogni fornitura sarà accompagnata da opportuno documento di trasporto che dovrà riportare la tracciabilità e tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa dei prodotti e il costo del singolo prodotto. A chiusura del mese sarà emessa fattura elettronica riepilogativa mensile. Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia, e cioè entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso l'ufficio protocollo della Scuola.

Il pagamento delle fatture è da considerarsi convenzionalmente avvenuto dalla messa a disposizione del mandato presso la **Tesoreria della Scuola**.

#### ARTICOLO 17 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di S. Maria Capua Vetere.

**ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003- ART. 13**

I dati personali forniti Dalle Ditte Imprese saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento ai fini del procedimento di gara e della eventuale stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

**ARTICOLO 19 – RISPETTO DEL D. lgs.Vo 81/2008 e SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. lgs.Vo 81/2008.

L'appaltatore dovrà:

- Rispettare le normative vigenti in materia di lavoro ed igiene e sicurezza
- Attuare le misure di sicurezza previste dalle norme antinfortunistiche , specificamente quelle previste dal Testo Unico sulla Sicurezza D. lgs.Vo 81/2008.
- Utilizzare attrezzature e mezzi d'opera (propri o del committente) in regola con le norme di sicurezza.
- Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti sia per l'attività propria che in relazione alle informazioni ricevute dal committente sui rischi relativi all'area in cui avvengono i lavori in appalto.
- Esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione che mette a loro disposizione.
- **Comunicare al committente il nominativo della persona responsabile della sicurezza del personale presente sul luogo di lavoro ed alla quale il committente possa rivolgersi per i problemi inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro**
- Comunicare al committente il nome del proprio referente (probabilmente coincidente con quello di responsabile della sicurezza).
- Non utilizzare attrezzature di proprietà del committente senza autorizzazione scritta
- Controllare che il proprio personale abbia comportamento corretto e che non arrechi danno a colleghi o intralcio al regolare svolgimento delle forniture.

**ARTICOLO 20-NOTE CONCLUSIVE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

**Art. 21 - Pubblicizzazione e responsabile del procedimento**

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo;
- pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica [www.convittonazionalenifo.gov.it](http://www.convittonazionalenifo.gov.it)

Il responsabile del procedimento è: il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Convitto Nazionale A. Nifo

Allegati al bando:

Allegato A –Istanza di ammissione alla gara e A bis -dichiarazione unica

Allegati B lotto 1/2/3/4/5

Allegato C

Allegato D –patto di integrità

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Zannini  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*