



Collaborazioni degli Studenti per lo Svolgimento di Attività di Supporto alla Didattica

a.a. 2020-2021

1

Il Direttore

Visto il D. Lgs. 29.03.2012, n. 68, in particolare l'art. 11- *Attività a tempo parziale degli studenti*;

Viste le deliberazioni del 09.12.2016 - n. 76, e del 29.10.2019, n. 17, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento volto a disciplinare forme di collaborazione da parte degli studenti e tirocinanti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio statale di Musica *G. Rossini*;

Vista la propria Relazione del 25.10.2020, prot. n. 5085, illustrativa del Progetto d'Istituto per l'anno accademico 2020-2021, approvato dal Consiglio accademico nelle sedute del 30 e 31.07.2020;

Visto il verbale del Consiglio Accademico del 10 marzo 2021 con il quale si sono manifestate nuove esigenze di attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.03.2021 – n. 26 la quale per l'a.a. 2020-2021 amplia il numero di ore di collaborazione per:

- Registrazione audio/video;
- Collaboratore Violoncellista;
- Collaboratore Violista,

e introduce una nuova collaborazione per supporto alla biblioteca;

Tenuto conto che dal precedente bando per le Collaborazioni degli Studenti per Attività di Supporto alla Didattica (prot. n. 6607 del 22-12-2020) e dalle successive assegnazioni d'incarico residuano n. 83 ore di Collaborazioni per figure di Violoncellista collaboratore e di n. 12 ore per figure di Violista collaboratore;

Accertato che dalle relative graduatorie gli inclusi non hanno accettato ulteriori ore di collaborazione oltre quelle contrattualizzate per i ruoli di Violoncellista collaboratore e di Violista collaboratore;



Considerato che le graduatorie per i ruoli di Violoncellista collaboratore (prot. n. 1968 del 22.03.2021) e di Violista collaboratore (prot. n. 1969 del 22.03.2021) sono pertanto da ritenersi esaurite;

2

dispone

Art.1 – Generalità

È indetta una selezione per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale degli studenti per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica a termini abbreviati.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività non superiore a 200 ore per anno accademico, che di norma deve essere completata entro il 31 ottobre, prorogabile fino al termine dell'anno solare. Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i propri doveri didattici e gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Il compenso per tale attività è fissato in € 8,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D. Lgs. n. 68/2012.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La natura delle collaborazioni, il cui dettaglio è riportato nel successivo articolo, è strutturata come segue:

- Alcune collaborazioni non prevedono un numero predefinito di incarichi ma un massimale di ore complessivo. Anche al fine di favorire la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, nonché ampliare il numero di studenti aggiudicatari, ogni candidato ritenuto idoneo potrà proporsi per il numero di ore che valuterà opportune, sulla base della preliezione risultante dalla graduatoria finale (e comunque entro il massimo di ore previsto per la figura per cui si candida e sempre non superiore alle 200 ore previste come limite massimo previsto dal Regolamento indicato in premessa).
- Nel caso di collaborazioni che prevedano un numero predefinito di incarichi, l'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del numero di ore previsto dal presente bando, senza eccedere. È prevista l'assegnazione di un numero di ore inferiore, previa adeguata motivazione, e in tal caso le rimanenti ore potranno essere assegnate ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Le collaborazioni di strumento sono finalizzate al supporto delle classi interessate che ne facciano richiesta,



per la realizzazione dell'attività didattica, saggi, concerti, esami, audizioni e concorsi autorizzati dall'Istituto.

3

Art. 2 – Attività

- **n. 02 collaborazioni finalizzate alla registrazione audio-video degli eventi dell'Istituto, oltre a sporadiche e saltuarie attività di amplificazione di piccola entità, fino a un massimo di 200 ore ciascuna.**

Le mansioni e gli obiettivi previsti sono:

- setup degli apparati di registrazione audio-video;
- registrazione e archiviazione del materiale registrato di tutti gli eventi pubblici rilevanti dell'Istituto;
- post-produzione audio-video e creazione estratti (trailers) degli eventi definiti rilevanti per fruizione tramite visualizzazione e ascolto web;
- preparazione dei materiali e upload su un canale dedicato di Vimeo con embedding nel sito del Conservatorio;
- set-up di amplificazione (PA), con strumentazioni aggiuntive in dotazione all'Auditorium Pedrotti e live mixing di specifici eventi.

I candidati dovranno possedere buone conoscenze sull'utilizzo delle relative attrezzature in dotazione al Conservatorio e alle tecniche elettroacustiche standard di ripresa, post-produzione audio-video e amplificazione F.o.H. (fonico di sala).

Il conferimento della collaborazione avverrà sulla base degli esiti del colloquio, volto ad accertare le suddette conoscenze richieste, oltreché della valutazione del curriculum didattico-artistico-professionale presentato dal candidato.

- **n. collaborazioni di supporto alle attività e ai servizi di biblioteca, per un impegno massimo di 150 ore.**

Le mansioni previste sono:

- supporto alle attività di ricognizione, ordinamento e manutenzione del materiale bibliografico;
- stesura di elenchi informatici ad uso interno di edizioni a stampa e manoscritti;
- revisione e sistemazione di schede amministrative relative ai periodici;
- collaborazione alla attività di schedatura e catalogazione di materiale bibliografico e multimediale.



I candidati dovranno possedere buone conoscenze informatiche di base (pacchetto Office) e conoscenza dei principali cataloghi online per la ricerca di libri e periodici e capacità di effettuare ricerche mirate, in particolare sul materiale musicale.

Il conferimento della collaborazione avverrà sulla base degli esiti del colloquio, volto ad accertare le suddette conoscenze richieste.;

- **n collaborazioni per figure di Violoncellista collaboratore, fino a un massimo di 83 ore**, finalizzate al supporto delle classi interessate che ne facciano richiesta per la realizzazione dell'attività didattica, saggi, concerti, esami, audizioni, concorsi autorizzati dall'Istituto;
- **n collaborazioni per figure di Violista collaboratore, fino a un massimo di 12 ore complessive**, finalizzate al supporto delle classi interessate che ne facciano richiesta per la realizzazione dell'attività didattica, saggi, concerti, esami, audizioni, concorsi autorizzati dall'Istituto;

La prova pratica per Violoncellisti e Violisti collaboratori sarà così articolata:

- esecuzione di un brano a scelta del candidato della durata massima di 15 minuti;
- lettura a prima vista, dopo breve esame, da realizzare estemporaneamente.

Art. 3 - Requisiti delle candidature

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di Scuola media superiore;
- iscrizione regolare al Conservatorio, in qualità di studenti e/o tirocinanti, ai seguenti corsi:
 - Corsi superiori del Previgente Ordinamento;
 - Corsi di Diploma accademico di I Livello, fino al primo anno fuori corso;
 - Corsi di Diploma accademico di II Livello, fino al primo anno fuori corso.

In deroga all'art. 3 del Regolamento indicato in premessa, potranno candidarsi anche beneficiari di interventi economici a favore degli studenti da parte dell'Istituto e/o di altri enti (ERDIS, altri) per l'a.a. 2020-2021: nell'assegnazione degli incarichi seguiranno gli studenti idonei e non beneficiari di altri interventi economici, a prescindere dal punteggio acquisito secondo le modalità di cui al successivo art. 5.



Art. 4 - Presentazione della domanda: termine, contenuti e modalità

5

La domanda di ammissione al presente bando dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio statale

di Musica *G. Rossini* di Pesaro utilizzando il modello allegato. Il modello deve essere inoltrato, in formato pdf, all'indirizzo protocollo@conservatoriorossini.it, **entro le 23,59 del 16 aprile 2021**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Nell'oggetto dell'email scrivere "Collaborazioni Studenti – Candidatura"

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum didattico-artistico-professionale ed eventuale dichiarazione ISEE (anche tutti gli allegati devono essere inoltrati in formato pdf).

È consentita la possibilità di presentare la propria candidatura per più attività. Qualora uno stesso studente risultasse assegnatario di più collaborazioni il totale complessivo delle ore che potrà svolgere non potrà comunque essere superiore a 200.

Per informazioni e chiarimenti, scrivere all'indirizzo filomena.marcolongo@conservatoriorossini.it.

Art. 5 - Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Il conferimento delle collaborazioni avverrà sulla base degli esiti di un colloquio volta ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, oltreché della valutazione del curriculum didattico-artistico-professionale presentato dal candidato.

Le selezioni si terranno in date e luoghi da definire e saranno affidate, per ciascuna tipologia di collaborazione, a commissioni composte da tre membri e nominate dal Direttore. Il giudizio di tali commissioni è insindacabile.

In caso di parità di giudizio, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate, ove indicate (dichiarazione ISEE), e la più giovane età.

Come già dettagliato nel precedente art. 3, i beneficiari di interventi economici seguiranno in graduatoria gli studenti che non ne beneficiano.

Art. n. 6 - Modalità delle collaborazioni

Si precisa che la stipula del contratto di collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

Durante il periodo di collaborazione, lo studente è tenuto a svolgere le attività con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal responsabile di riferimento.



Lo studente che al momento dell'assegnazione dell'incarico non sia beneficiario di interventi economici a favore degli studenti da parte dell'Istituto e/o di altri enti (ERDIS, altri) per l'a.a. 2020-2021 e che durante il periodo di collaborazione con il Conservatorio *G. Rossini* dovesse diventarne beneficiario è tenuto a informarne l'Amministrazione del Conservatorio e conserverà l'incarico salvo la presenza nella graduatoria di merito di studenti idonei non beneficiari di interventi economici ovvero beneficiari ma con punteggio superiore.

Le collaborazioni si svolgeranno nei locali del Conservatorio e/o presso altre sedi, a seconda della tipologia di attività.

Lo studente dovrà svolgere la collaborazione nell'anno accademico di riferimento, ovvero fino al termine dell'anno 2021, in caso di proroga.

Il candidato che si diploma non potrà continuare a svolgere l'attività di collaborazione, in quanto viene meno il proprio status di studente. Qualora non sia stato completato il monte ore previsto dal contratto, le restanti ore saranno assegnate, con nuovo contratto, al candidato che segue in graduatoria.

Le ore effettivamente svolte dovranno essere riportate dallo studente su apposito registro e da lui sottoscritte e controfirmate dal professore con cui collabora o dal responsabile della struttura presso la quale presta la propria collaborazione.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio civile, scambi studenteschi internazionali, decadono dall'affidamento della collaborazione e verranno esclusi dalle graduatorie dell'anno successivo.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine della collaborazione il responsabile di riferimento dovrà redigere una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia del servizio prestato e lo studente dovrà presentare il registro dell'attività svolta quale resoconto del servizio prestato.

Solo in presenza di valutazione positiva del responsabile di riferimento e di un resoconto completo dello studente, il corrispettivo previsto dal presente bando di concorso viene versato, in un'unica soluzione.

In mancanza di una delle due esposizioni, nel caso di valutazione negativa e nel caso di registro attività incompleto, non si potrà procedere alla liquidazione di alcun compenso.



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 come indicato all'Informativa studenti e famiglie consultabile all'indirizzo www.conservatoriorossini.it/GDPR esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Ulteriori approfondimenti sono disponibili allo stesso indirizzo consultando la Politica di Protezione dati.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale www.conservatoriorossini.it in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di Concorso.

IL DIRETTORE

Fabio Masini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.