Ministero dell'Istruzione e del merito

C.P.I.A. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona "Pier Paolo Pasolini"

Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191 CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"-Casalmaggiore-Casa Circondariale-Cremona www.cpiacr.edu.it

Alla Sig.ra Liliana Selene Savini p.c. Dsga Marisa Jerinò all'albo online

Amministrazione Tresparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle

disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti

alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione

amministrativa";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "Diposizioni urgenti per la stabilizzazione

finanziaria";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro

dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante

"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di

incarico di D.S.G.A.";

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-

2021, del 18 gennaio 2024;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna

istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

RILEVATO altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni

di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i

dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "l'incarico di DSGA ha durata

triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli

Ministero dell'Istruzione e del merito

C.P.I.A. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona "Pier Paolo Pasolini"

Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191 CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"-Casalmaggiore-Casa Circondariale-Cremona www.cpiacr.edu.it

altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";

CONSIDERATO

che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che "Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe";

RILEVATO

che presso l'Istituzione scolastica C.P.I.A.1 Cremona, codice meccanografico CRMM04400D, il titolare di incarico di DSGA è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa;

di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei

RITENUTO

Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra Savini Liliana Selene.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra Savini Liliana Selene, inquadrato nell'Area B - Assistenti Amministrativi è conferito l'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica C.P.I.A. 1 Cremona, codice meccanografico CRMM04400D.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

- 1. Nello svolgimento temporaneo dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI S

Ministero dell'Istruzione e del merito

C.P.I.A. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona "Pier Paolo Pasolini" Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" – Casalmaggiore-Casa Circondariale-Cremona www.cpiacr.edu.it

- h) svolge ogni ulteriore attività attribuita dalla normativa vigente, quale, a titolo esemplificativo, attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale; incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale.
- 2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente cui è conferito l'incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico temporaneo di cui all'articolo 1 decorre dall' 11/10/2025 al 31/10/2025.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. A norma dell'articolo 57, comma 2, del C.C.N.L., al personale che, in base dell'articolo 1, sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'articolo 56 del C.C.N.L., in luogo del compenso individuale accessorio.

Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il conferimento dell'incarico temporaneo di DSGA è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Articolo 6 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria Fiorentini