

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

Prot. n. 9782 del 26/05/2021

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per la stipula del contratto relativo al servizio di Responsabile della protezione dei dati DPO/RPD - Regolamento UE679/2016 (G.D.P.R)

CIG: ZDD31E4AC8.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.L. semplificazioni n. 76/2020 8L.N. 120/2020);
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
CONSIDERATO la prosecuzione del periodo di emergenza sanitaria COVID-19;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/01/2021 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
VISTO l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina di DPO;
TENUTO CONTO che la scelta è stata ponderata con la rete di Ambito P004 di San Benedetto del Tronto;

VISTO che alla ditta Morolabs srl di Montemarciano era stato assegnato un contratto per gli anni precedenti;
VISTO che ci sono attività da concludere;

TENUTO CONTO del preventivo relativo all'incarico di DPO della ditta Morolabs srl di Montemarciano del 28/04/2021:

CONSIDERATO l'ottimo grado di soddisfazione maturato con il contratto relativo al servizio di DPO/RPD eseguito a regola d'arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;

DATO ATTO della necessità di dotare l'Istituzione scolastica del servizio di DPO al fine di adempiere al relativo obbligo di legge anche in considerazione dell'attuale fase emergenziale come sotto specificato:

- Assunzione di incarico in qualità di DPO/Responsabile della protezione dati con i compiti e responsabilità stabilite dal GDPR e dal Garante Privacy
- N° 1 audit on-site annuale, attività di sorveglianza, redazione o aggiornamento Registro dei trattamenti, Analisi del rischio, Piano di adeguamento
- Gestione Data – livello lieve
- Vademecum GDPR Scuola (libera distribuzione interna, personale e famiglie)
- Portale web documentazione/ modulistica on-line (embedded nel sito web di istituto)
- Informativa cartone animato
- E-Learning corso GDPR
- E-Learning Corso Cybersecurity
- DPIA (di tutti i trattamenti necessari, ad esempio videosorveglianza, registro elettronico, ecc.)

Gratuitamente: una sessione per tutti gli Istituti dell'Ambito di un corso a scelta tra:

- Intervento Giornata trasparenza (l.33/13) legale ed esperto cybersecurity (webinar/in presenza)
- Formazione Sicurezza Informatica & Cybersecurity (1 sessione di 2,5h) personale/studenti (webinar/in presenza)
- Pillola sul phishing

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a anni tre:

Visto il DURC (documento unico di regolarità contributiva), acquisito da questo ufficio, che attesta la regolarità contributiva della Ditta;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, dal 25/05/2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto la stipula del contratto relativo al servizio di DPO alla ditta Morolabs srl – piazza Michelangelo, 11 – Montemarciano (AN) P.I.: 02763650427, per tre anni
- di autorizzare la spesa complessiva di € 1350,00 IVA esclusa (€ 450,00 annuale IVA esclusa) che verrà corrisposta con rate annuali su presentazione di regolare fattura elettronica
- l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.
- l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri