

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAFRANCONI DANIELA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 a 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.S. A. Volta
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado, Istruzione
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno

- Date (da – a) 2009 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.S. A. Volta e I.C.S. Mons. Luigi Vitali di Bellano
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado, Istruzione
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di tedesco e di sostegno

- Date (da – a) 2007 a 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. Aldo Moro
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di inglese

- Date (da – a) 2005 a 2006
- Tipo di impiego Ragazza alla pari presso una famiglia a Stoccolma
- Principali mansioni e responsabilità Baby sitter

- Date (da – a) 2004 a 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Costameccanica S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Segretaria commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione di manuali, impiegata nell'ufficio commerciale estero

- Date (da – a) 2003 a 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
Auguste-Viktoria Schule Flensburg (Germania)
 - Tipo di impiego
Scuola secondaria di I° e II° grado, (Gymnasium), Istruzione Assistente linguistico (italiano e inglese) tramite il progetto Comenius
- Principali mansioni e responsabilità
Docente di italiano per un gruppo di studenti ed insegnanti tedeschi, docente in compresenza di inglese per classi con inglese potenziato. Corsi di recupero di inglese.
- Date (da – a)
2003 (tre mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Kommunales Kino Stuttgart
- Tipo di azienda o settore
Cinema comunale di Stoccarda
- Tipo di impiego
Stagista tramite il progetto europeo "Leonardo"
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione e stampa del programma mensile del cinema, addetta alla biglietteria, gestione delle statistiche degli spettatori e dei film, partecipazione e organizzazione di incontri culturali con registi.
- Tipo di impiego
Collaborazione occasionali come guida turistica delle Miniere dei Piani Resinelli.
Collaborazioni occasionali come interprete e standista presso diverse fiere (Fiera di Milano, Lariofiere)
Collaborazione occasionale come insegnante di inglese presso Circolo Arci di Lecco e come insegnante di italiano per stranieri presso Team Lingue Lecco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
a.a. 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
For.Com.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Educazione e disagio giovanile: metodi e tecniche per la didattica
- Qualifica conseguita
Master di I livello
- Date (da – a)
a.a. 2009-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SOS, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Specializzazione per il sostegno
- Qualifica conseguita
Specializzazione per il sostegno voto: 72/80
- Date (da – a)
a.a. 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SILSIS, Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'insegnamento
- Qualifica conseguita
Abilitazione per le classi di concorso A545/ A546 (tedesco) voto: 78/80
- Date (da – a)
Ottobre 1996 - dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingue e letterature straniere (Tedesco quadriennale e inglese triennale)
Partecipazione a progetto Erasmus di 10 mesi nell'a.a. 2000/2001 presso l'Università di Innsbruck
- Qualifica conseguita
Laurea in lingue e letterature straniere voto: 106/110
- Date (da – a)
1991-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo linguistico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingue straniere
- Qualifica conseguita
Maturità linguistica voto: 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | tedesco |
| • Capacità di lettura | C1 |
| • Capacità di scrittura | C1 |
| • Capacità di espressione orale | C1 |
| | inglese |
| • Capacità di lettura | C1 |
| • Capacità di scrittura | C1 |
| • Capacità di espressione orale | C1 |
| | francese |
| • Capacità di lettura | C1 |
| • Capacità di scrittura | B1 |
| • Capacità di espressione orale | B2 |
| | svedese |
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | A2 |
| • Capacità di espressione orale | A2 |
| | russo |
| • Capacità di lettura | B1 |
| • Capacità di scrittura | A2 |
| • Capacità di espressione orale | A2 |

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato ottime capacità relazionali come insegnante di sostegno, collaborando continuamente coi colleghi e come mediatrice nei confronti dei ragazzi.

Sono abituata a lavorare in ambienti multiculturali, avendo avuto esperienze di studio e di lavoro all'estero (Germania, Austria e Svezia)

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono referente per l'intercultura all'interno della mia scuola, responsabile dello sportello psicologico e referente Covid. Coordino e organizzo corsi di alfabetizzazione per alunni NAI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosco ed utilizzo i principali software del pacchetto office, nonché le google apps, in particolare in ambito didattico, e diversi software didattici. Faccio parte del team digitale della mia scuola e ho frequentato diversi corsi di formazione a riguardo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho suonato il pianoforte per cinque anni seguendo lezioni private. Suono la chitarra e dipingo.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Data 17/10/2022

Firma