



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT- CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Alla sig.ra Liliana Selene Savini

p.c.Dsga Marisa Jerinò

Albo online

Amministrazione Trasparente

Cremona,16 settembre 2025

Oggetto: Decreto di conferimento incarico di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'**Art. 57** che disciplina la sostituzione del DSGA;
- **CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Marisa Jerinò, sarà assente fino al 10/10/2025;
- **VERIFICATA** l'esigenza di garantire la continuità e il corretto funzionamento dei servizi amministrativi e contabili dell'istituto;
- **ACCERTATA** la disponibilità della signora Liliana Selene Savini, AA a T.I, a ricoprire l'incarico di sostituzione;
- **INDIVIDUATO** la Sig.ra **Liliana Selene Savini**, in servizio presso questa istituzione scolastica con profilo di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico in ragione di anzianità di servizio e maggiore esperienza;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

1. Alla Sig.ra **Liliana Selene Savini**, nata a Pizzighettone (CR) il 24/01/1963 e in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo, è conferito l'incarico di **sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**.
2. L'incarico decorre **dal 16/09/2025** e termina con il 10/10/2025 o comunque al rientro del titolare o, al massimo, per un periodo di 3 mesi.

Art. 2 - Compiti e responsabilità

1. La sostituta assume la piena responsabilità della direzione dei servizi generali e amministrativi e contabili, esercitando tutte le funzioni previste per il profilo professionale di DSGA.

Art. 3 - Trattamento economico

1. Per il periodo di sostituzione, la sig.ra **Liliana Selene Savini** ha diritto a percepire il trattamento economico accessorio previsto dalla normativa vigente per la sostituzione del DSGA, finanziato con le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF).

Art. 4 - Disposizioni finali

1. Il presente decreto viene notificato all'interessata, al DSGA titolare e al Collegio dei Revisori dei Conti per gli adempimenti di competenza.
2. Copia del presente decreto è trasmessa all'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria Fiorentini