



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI**CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”****Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado****LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE****Piazzetta A. Nifo, 1****☎0823/938342 – ☎0823/935619****✉cevc020002@pec.istruzione.it****sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it****C. F. 83000520615****Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)***Unione Europea**PON. Ambienti per
l'apprendimento**FESR 2014/2020*

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
Alla RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto ai corsi di formazione destinati agli studenti e alle studentesse delle scuole aderenti all'accordo di scopo “CinemaLab per tutti” per l'attuazione del Progetto autorizzato “You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli “oggetti digitali culturali”. CUP: B51F19000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA l'adesione alla rete, approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, quali scuole partner dell'I.C. “Carinola Falciano del Massico” di Carinola, dell'I.C. di Esperia, dell'I.C. “Matte” di Formia, dell'I.C. “Mignano Montelungo- Marzano” di Mignano, e della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nonché del Liceo Musicale annesso al CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO” di Sessa Aurunca, scuola capofila;

VISTO il Bando MIUR - MIBAC - Monitor 440 - Azione A1 - Cine Lab - Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole;

VISTA la presentazione della candidatura in piattaforma Monitor 440 del seguente progetto: “You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli “oggetti digitali culturali”;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto e autorizzato, denominato “You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli “oggetti digitali culturali”;

CONSIDERATO che il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2020;

VISTA la formale presa d'atto del progetto approvato “You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli “oggetti digitali culturali” e l'inserimento nel PTOF da parte del Collegio dei docenti e del Commissario straordinario delle scuole annesse al Convitto Nazionale “A. Nifo” di Sessa Aurunca;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali", prot. n.3672 del 20.11.2020;

VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI **CUP: B51F19000150001**;

VISTO il Decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'opera pubblica sopra descritta nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini;

VISTA la presa d'atto della nomina del RUP nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini da parte del Commissario straordinario delle scuole annesse al Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa A.;

VISTA la formale presa d'atto del progetto approvato e inserimento nel PTOF da parte del Collegio dei docenti;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto denominato "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali",

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali: Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D. idactic E. ducational O. bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali";

Il personale da individuare è tra gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto, per un totale di 45 ore, così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità 25 ore di attività;
- 2) Area Protocollo (trasmissione contratti e calendari ed elenchi alunni, attestati, ecc.) 20 ore di attività.

Il compenso è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2020** con le seguenti modalità:

- inviata da email pec all'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** cevc020002@pec.istruzione.it firmata digitalmente, oppure firmata in originale e scansionata;

- consegna a mano o a mezzo raccomandata, indirizzata **all'Ufficio di segreteria del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa A.** Piazza "A. Nifo" 81037 Sessa Aurunca (CE), secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria pena l'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione delle attività.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni, imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della prima figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione, in collaborazione con il DSGA, dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della seconda figura indicata:

- protocollazione atti delle procedure di gara legate al progetto, trasmissione/ricezione contratti firmati e calendari ed elenchi alunni, attestati, alle e dalle scuole partner ed Enti Partner, ecc.)

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate tra coloro che dichiarano la loro disponibilità ad assumere l'incarico, a seconda della reale necessità del progetto, adottando come criterio l'anzianità di servizio comprensiva di continuità nella scuola di titolarità.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle "Spese gestionali" del progetto in oggetto indicato.

Il presente avviso/circolare interna viene affisso all'Albo Pretorio e alla sez. Amministrazione trasparente, nonché al portale web di questa Istituzione Scolastica, Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa A., www.convittonazionalenifo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

MODELLO DI DOMANDA (ALLEGATO A)

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASS. AMMINISTRATIVO
nel Progetto: You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject).
Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti
digitali culturali",**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso il Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca, in

qualità di Assistente Amministrativo

con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D. idactic E. ducational O. bject). Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali".

Dichiara, a tal fine, di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso/circolare e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la/e quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

Area Contabilità;

Area Protocollo;

Data, _____

Firma

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i

Data, _____

Firma
