



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Alla DSGA
Sig.ra Izzo Antonietta

ALBO - ATTI

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DSGA) Progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject) Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali. CUP: B51F19000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, "per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma i), della legge 14 novembre 2016, n.220" prot. n.6757 del 26/03/2018;
- VISTO l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- VISTO l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- VISTO che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;
- VISTO il Bando MIUR - Monitor 440 - Azione A1 - "CinemaScuola LAB" - Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole, di cui all'Avviso AOODPIT D.D. N. 1215 DEL 01.08.2019 "CinemaScuola LAB;
- VISTO il Progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject), presentato dal Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE);
- VISTE le manifestazioni di interesse e di impegno a partecipare e a collaborare alla del Progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U. nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject) - Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali dell'I.C. Mignano Montelungo- Marzano di Mignano Montelungo (CE), dell'I.C. "Carinola Falciano del Massico" di Carinola (CE), dell'I. C. "Mattej" di Formia (LT), dell'I.C. "Esperia" di Esperia (FR), della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e del Liceo Musicale, annessi al Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE), avendo cura di realizzare le attività ad esso relative e ospitando presso le proprie scuole un laboratorio didattico in merito al progetto, di cui sopra;
- PRESO ATTO che l'adesione all'accordo di scopo sopra descritto della rete "Cinema Lab per tutti" è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti;
- ATTESO che il Convitto Nazionale "A. Nifo" è stato individuato, come scuola proponente, quale scuola capofila, per la gestione della rete;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



VISTE	le delibere degli OO.CC. di adesione alla presentazione della candidatura per avvisi pubblici emanati dal MIUR, da altri Ministeri, dalla Regione e dalla Comunità Europea;
VISTI	gli accordi siglati con le scuole aderenti alla rete "Cinema Lab per tutti";
VISTA	la nota di assegnazione e Istruzioni operative per i beneficiari di cui al D.D. MIBACT n. 368 del 06.02.2020, pervenuta e assunta al prot. n.0000570 della scuola Capofila Istituzione scolastica "A. Nifo" CEVC020002, in data 11.02.2020;
VISTA	le Delibere del Collegio dei docenti e del Commissario straordinario di approvazione del PTOF;
VISTA	la nota di assegnazione e Istruzioni operative per i beneficiari di cui al D.D. MIBACT n. 368 del 06.02.2020, pervenuta e assunta al prot. n.0000570 della scuola Capofila Istituzione scolastica "A. Nifo" CEVC020002, in data 11.02.2020;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. di assunzione al Programma Annuale del progetto
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione riguardanti la gestione amministrativo-contabile e la gestione della documentazione anche sulla piattaforma Monitor 440 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

INDIVIDUA

La DSGA, Sig.ra Izzo Antonietta, nata a Riardo il 03/04/1956 e residente a Pietramelara (CE.), Via Caduti di Nassirya, CAP. 81051, C.F. ZZINNT56D43H268M, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto denominato "You-Video CineLab (Yo.ung U.nderstanding Vi.sual by D.idactic E.ducational O.bject) - Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali. CUP B51F19000150001

Art.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in parola prevede la direzione amministrativa connessa alla realizzazione del progetto "You-Video CineLab (Yo.ung U.nderstanding Vi.sual by D. idactic E.ducational O.bject) - Un percorso innovativo di comprensione attiva alle Culture Visive secondo la logica degli "oggetti digitali culturali". L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento **non potrà superare le 15 ore ad € 18,50 cadauna, per un totale complessivo di € 450,00**, lordo stato, da intendersi aggiuntive rispetto all'orario di servizio.

Art.2 DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento del progetto che dovrà concludersi entro il 30/06/2021, e comunque non oltre il 31.08.2021, utilizzando anche il periodo estivo per ciò che riguarda gli aspetti amministrativo-contabili, salvo eventuali proroghe. Le prestazioni saranno svolte fino al 70% del totale delle ore di cui all'art. 1 nel periodo di organizzazione e sviluppo delle attività didattiche, secondo il calendario preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere anticipatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.3 COMPITI DEL DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art.4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento. Il compenso € 450,00 lordo stato per un totale di 15 ore sarà liquidato in relazione:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



- a. alla realizzazione di tutti i 7 laboratori previsti dal progetto, alla partecipazione del numero degli alunni previsti per ciascun laboratorio in fase di candidatura;
- b. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- c. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto di quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita al Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, interruzione laboratori per carenza di iscritti).

Art.5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Giuseppina Zannini

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente incarico è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Giuseppina Zannini.

Art. 9 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Zannini
 Documento informatico firmato
 digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, _____

Firma, _____

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s. m. i.), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____