

**Verbale n. 76
del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini**

Il giorno ventisei del mese di Febbraio dell'Anno 2021 alle ore 15,30, in ottemperanza alle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria da COVID_19 e al Decreto congiunto D.P.30/DD.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii., si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica atti di gestione**
- 2) **Iter di Statalizzazione- Nota MUR-AFAM n. 1219 del 25/01/2021- Modifica Statuto ISSM A. Toscanini**
- 3) **Informatizzazione e Digitalizzazione servizi didattici**
- 4) **Incarichi- Acquisti- Lavori**
- 5) **Convenzioni**
- 6) **Produzioni/ Progetti**
- 7) **Nota Istituto Bancario MPS**
- 8) **Autorizzazione incarico extraistituzionale docente**
- 9) **Istanze studenti**
- 10) **Varie ed eventuali**

Sono presenti in collegamento sulla piattaforma istituzionale il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere docente prof.ssa Grazia Maria Russo, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato. Assente giustificato il direttore amministrativo Nino Miceli.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto della documentazione, all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- dal D.P. n. 11 al n. 16 del 2021

- D.D. n.48 nomina CTS progetto CUA - D.D. 55 nomina commissione collaudo materiali, trattamento acustico, lavori A.A. 2020/21 - D.D. 56 Bando progetto ECUA

- Progetto Internazionale ERASMUS prot. n. 376 del 24/02/2021 - E1 di didattica, produzione e ricerca elaborato e presentato da FEMURS, in collaborazione con Istituzioni dei paesi del sud del Mediterraneo (Tunisia e Marocco), per partecipare al relativo Bando della Regione Sicilia.

- Masterclass Jessica Pratt /Borsa di studio A. Miserendino per lezioni online finalizzate alla preparazione della tesi finale di laurea da destinare, come studente effettivo, al migliore laureando/a della classe di Canto lirico -A tal proposito il Direttore informa il Consiglio della improvvisa dipartita della Sig.ra Miserendino per cui il Consiglio esprime il più sentito cordoglio deliberando all'unanimità che le spese da sostenere per la Borsa di studio (costo docente € 500 al netto delle spese) rimangano a carico dell'apposito capitolo di bilancio 2021 con eventuale variazione, ove necessari, per cui si demandano i relativi adempimenti al direttore amministrativo.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto dell'approvazione da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 25/02/2021, all'unanimità approva la revisione dello Statuto prot. n. 1415 del 25/02/2021 - Z2attuata secondo modifiche/ integrazioni richieste/ suggerite dal MUR, MEF e Funzione Pubblica di cui alla nota Ministeriale prot. n. 1219 del 25/01/2021 ns prot. 565 /G1 del 25/01/2021.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Direttore informa il Consiglio in merito alla necessità ormai non più rinviabile di individuare e adottare un sistema di informatizzazione dei servizi didattici innovativo e adeguato alle nuove esigenze dell'Istituto e dell'ampliata offerta formativa, in linea con le normative vigenti riguardanti la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Il Presidente interviene affermando che l'Italia si muove sempre di più verso la digitalizzazione e l'innovazione dei servizi in tanti settori e concorda, insieme a tutto il Consiglio, che anche le pubbliche amministrazioni debbano aggiornarsi e intraprendere questa strada.

Il Direttore informa il Consiglio in merito ai sistemi ISIDATA, SIA e CINECA testati dal responsabile di rete tra i quali il Consiglio Accademico ha deliberato di adottare il sistema CINECA nella seduta del 25 Aprile u.s. in quantopù innovativo, completo e confacente alle necessità dell'Istituto oltre che rispondente alle nuove disposizioni normative per le pubbliche amministrazioni e direttamente collegato con i sistemi operativi CINECA già in uso presso il Ministero dell'Università e Ricerca in collegamento diretto con altre pubbliche amministrazioni (INPS e MEF). A questo punto viene invitato a partecipare alla riunione il responsabile di rete Dott. Mascarella che interviene dalle ore 16.15 alle ore 16,30 illustrando i 3 sistemi sopraindicati e le relative caratteristiche.

Il Consiglio,

- ritenendo utili e innovativi i servizi informatici offerti dal Consorzio CINECA a vantaggio dei docenti (registro elettronico, segreteria digitale, controllo pds, convocazione esami, prenotazione aule, etc) e degli studenti(controllo pds- carriera studentesca- prenotazione aule- ISEE Inps- PagoAtenei tramite SPID direttamente dal proprio dispositivo cellulare) e dell'Istituto in diretto collegamento con altre amministrazioni
- concordando con la suddetta scelta fatta dal Consiglio Accademico
- accertata, tramite la nota del dir. di ragioneria prot. 1449 del 26/02/2021 - Z4, la copertura finanziaria per la quota consortile richiesta dal CINECA, che rimane nella disponibilità dell'Istituto in qualunque momento esso volesse uscire dal Consorzio, come da regolamento ANAC vigente per il controllo analogo degli Enti che operano *in-house*.
- all'unanimità delibera, per quanto di propria competenza, di richiedere l'adesione al Consorzio CINECA al fine di poterne utilizzare presto tutti i servizi dedicati alle Istituzioni AFAM che dovrebbero essere attivi a decorrere da Giugno 2021.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**, il Direttore illustra al Consiglio quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 25 Febbraio u.s. a seguito degli approfondimenti fatti in merito ai costi di listino dei pianoforti e di tutti gli altri strumenti, già individuati per tipologia e marca, nel frattempo richiesti dalla Consulta degli studenti (verbale 54) e dai docenti, e per i quali complessivamente l'impegno di spesa preso di cui alla delibera del cda n. 74/2020 sarebbe insufficiente. Il Consiglio pertanto, vista la nota prot. 1449 del 26/02/2021 - Z4 del Direttore di Ragioneria in merito alla situazione di cassa, essendovi ampia copertura, all'unanimità delibera di incrementare l'impegno di spesa per acquisto strumenti, preso dal Cda a carico del Bilancio 2020

pari a €104.320,52, di ulteriori €50.000 a carico del Bilancio 2021 per un totale di € 154.320,52; si

demandano i relativi adempimenti per la suddetta variazione al direttore amministrativo.

Altresì il Direttore relaziona in Cda in merito alle indicazioni deliberate dal Consiglio Accademico, per avviare la procedura negoziata per l'acquisto dei pianoforti all'insegna della massima trasparenza e correttezza amministrativa che contraddistingue l'Istituto; il Consiglio, condividendone pienamente la ratio e le finalità, all'unanimità delibera di affidare al direttore amministrativo, quale responsabile del procedimento, l'incarico di:

A) vista la specificità di acquisto e di settore, avviare una procedura ristretta negoziata, per l'acquisto dei pianoforti espressamente selezionati e indicati dal Consiglio Accademico nel verbale della seduta del 25/02/2021 secondo i seguenti criteri:

- numero strumenti da acquistare tra le seguenti marche e modelli :
 - n. 1 pianoforte a mezza coda tra i modelli: Yamaha C3XPE o Kawai GX3
 - n. 3 pianoforti a mezza coda tra i modelli: Yamaha C2XPE e/o Kawai GX2
 - n. 2 pianoforti verticali tra i modelli: Yamaha U3 e/o Kawai 500
- alla procedura negoziata dovranno essere invitati almeno 5 rivenditori altamente specializzati per la vendita delle suddette tipologie di pianoforte nel territorio regionale;
- le Ditte dovranno essere in regola con le normative vigenti previa documentazione di rito;
- tra i modelli indicati dal Consiglio Accademico dovranno essere acquistati gli strumenti che avranno avuto la valutazione più alta dalla Commissione Tecnica preposta (nominata con Decreto del Direttore a seguito di richiesta di disponibilità ai docenti di pianoforte con circolare del Direttore) o che a parità di valutazione saranno economicamente più vantaggiosi
- a seguito della valutazione della Commissione gli strumenti potranno essere acquistati da più rivenditori tra quelli partecipanti;
- entro 30 giorni dall'avviso inviato via email alle ditte, le offerte dovranno pervenire in busta chiusa per essere valutate dal Cda e dovranno contenere:
 - a) **elenco dettagliato degli strumenti proposti** con l'indicazione del modello, marca, numero di matricola **senza alcun riferimento al costo che verrà consegnato alla Commissione Tecnica per la valutazione**
 - b) **offerta economica in una ulteriore busta chiusa contenente:** elenco dettagliato degli strumenti proposti con l'indicazione del modello, marca, numero di matricola e costo per singolo strumento comprensivo di trasporto in sede;
 - c) **il Consiglio aprirà le buste delle offerte economiche soltanto dopo che la Commissione Tecnica avrà consegnato il verbale di valutazione** di tutti gli strumenti concorrenti.
 - d) la valutazione della Commissione avverrà in decimi con la media dei voti assegnati da ciascun commissario; **saranno considerati idonei gli strumenti valutati con voto pari o superiore a 7/10**
 - e) l'avviso dovrà espressamente riportare che l'avvio della procedura negoziata non obbliga l'Istituto a procedere con l'acquisto
 - f) qualora i rivenditori non avessero in esposizione tutti gli strumenti da acquistare o gli strumenti in loco non dovessero essere idonei, l'Istituto potrà valutare di acquistare, mediante apposito ordine, quelli risultanti economicamente più vantaggiosi dalla procedura negoziata avviata

B) A seguito dell'affidamento di incarico per l'acquisto dei pianoforti, fino al massimale di spesa complessiva per l'acquisto strumenti deliberato e sopra riportato (€ 154.320,52), procedere ad una nuova procedura ristretta negoziata per l'acquisto e il trasporto di tutti gli altri strumenti

indicali secondo specifiche tipologie indicate nel verbale del C.A. del 25/02/2022 secondo i seguenti criteri:

- strumenti da acquistare tra le seguenti marche e modelli, secondo ordine di priorità:
 - n.1 Viola -Yamaha model VA5 size 16” - Mentoniera viola palissandro modello Guarneri Eco.
 - n.1 Trombino in Sib/La - YAMAHA YTR-6810S (finitura argentata)
 - n.1 Tromba in Do/Sib - YAMAHA YTR-4435II (finitura argentata)
 - n.1 Clarinetto Basso - BUFFET & CRAMPON CLARINETTO BASSO SIB BC1180-2-0
 - n.1 Sax Baritono- YAMAHA SAX BARITONO YBS32E LACCATO
 - n.1 Flicorno Tenore – YAMAHA FLICORNO TENORE 621S
 - n.1 Chitarra (modello che sarà indicato dal docente)
 - n.1 Traversiere (stesso modello e marca dello strumento di cui l’Istituto è già in possesso)
 - n.1 Tromba in Mib/Re- YAMAHA YTR-6610S
 - n.1 Flicorno Soprano- YAMAHA FLICORNO SOPRANO YFH631G LACCATO
- alla procedura negoziata dovranno essere invitati almeno cinque rivenditori di strumenti musicali altamente specializzati tra cui almeno quattro nel territorio regionale oltre la Ditta Thomann, altamente specializzata nella vendita online e competitiva nei costi, e per la quale si farà riferimento ai prezzi indicati sul relativo sito web.
- le Ditte dovranno essere in regola con le normative vigenti previa documentazione di rito;
- entro 30 giorni dall’avviso inviato via email alle ditte, le offerte economiche, comprensive di trasporto in sede, dovranno pervenire in busta chiusa per essere valutate dal Cda
- l’offerta economica dovrà contenere elenco dettagliato degli strumenti proposti con l’indicazione del modello, marca e costo per singolo strumento comprensivo di trasporto in sede;
- l’acquisto verrà affidato all’offerta complessivamente più vantaggiosa che dovrà includere tutti gli strumenti richiesti, secondo modelli e marche sopra indicati, ad eccezione degli strumenti di produzione artigianale e di liuteria, quindi di produzione non industriale (ad es. traversiere), che verranno acquistati direttamente dal maestro costruttore/liutaio
- l’avviso dovrà espressamente riportare che l’avvio della procedura negoziata non obbliga l’Istituto a procedere con l’acquisto

Relativamente all’acquisto dei nuovi Timbri dell’Istituto il consiglio preso atto dei seguenti preventivi:

Agrostamp prot. 1344 del 23/02/2021 - S1 - costo € 410 + IVA

Momenti prot. 1234 del 18/02/2021 - S1– costo € 430 + IVA

Europa prot.1240 del 18/02/2021 - S1– costo € 380 -esente IVA

il Consiglio all’unanimità delibera di accettare l’offerta della tipografia Europa in quanto più vantaggiosa affidando i relativi adempimenti di incarico al Direttore Amministrativo.

Il Direttore informa il Consiglio dell’incidente causato al cancello automatico dell’Istituto e ad uno dei pilastri dell’ingresso carrabile durante la manovra in uscita del mezzo pesante che ha consegnato il materiale acquistato per il trattamento acustico; il Direttore informa altresì che la Ditta di trasporti ha già avviato la partica assicurativa e che a breve si attende comunicazione da parte dell’Agenzia assicuratrice in merito alla stima del danno e al relativo budget che verrà assegnato all’Istituto per le riparazioni.

Successivamente alla suddetta comunicazione, vista l'urgenza di rendere nuovamente fruibile il parcheggio auto attualmente chiuso, il Consiglio all'unanimità delibera di incaricare il direttore amministrativo per procedere ad affidare i lavori di riparazione, per pari importo del budget che verrà assegnato, alla Ditta incaricata dei recenti lavori esterni, per continuità dei lavori e di materiali utilizzati; in subordine alla suddetta soluzione d'urgenza, se necessario, il Direttore Amministrativo potrà procedere con una eventuale indagine di mercato con base d'asta a ribasso dall'importo disponibile.

Infine, in previsione della pubblicazione dei nuovi Bandi di ammissione per l'A.A. 2021/22, considerato l'utilità di una adeguata e continuativa promozione delle attività dell'Istituto nel territorio, valutata congrua l'offerta prot. n. 1044 del 12/02/2021 - S1 dell'Associazione Ripost (giornale online) per uno spazio pubblicitario annuale al costo di € 600 compreso Iva, il Consiglio all'unanimità accetta la suddetta proposta a carico dei proventi derivanti dal 5x mille per l'Anno 2021, dando mandato al direttore amministrativo per i relativi adempimenti.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità e per quanto di competenza approva la convenzione sottoscritta con la I.C. Garibaldi di Realmonte prot. 937 del 09/02/2021 - E1 rientrante nel progetto di divulgazione culturale e di armonizzazione dei percorsi formativi della filiera musicale. Altresì il Consiglio all'unanimità ratifica gli elenchi dei nuovi iscritti comunicati della Scuola Convenzionata di Favara prot. 949 del 10/02/2021 - E1, 1011 del 11/02/2021 - E1, 0001249 del 19/02/2021 - E1 per gli esoneri stabiliti dalle relative convenzioni.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**, il Consiglio dopo ampia discussione, in ottemperanza al PAIP A.A.2020/21 e al Contratto di Istituto A.A. 2020/21, all'unanimità delibera quanto segue in merito ai progetti di didattica, produzione e ricerca:

CORSO DI FORMAZIONE ARTISTICO MUSICALE - GLOBAL LEARNING II in collaborazione con CUA Empedocle di Agrigento con finanziamento Ass. Reg. Istr. e Formazione Professionale, ove la situazione sanitaria emergenziale causa COVID 19 e le normative vigenti ad essa correlate lo consentano.

- Preso atto dei verbali n.1 e n. 2 del CTS nominato con D.D. 48/2021, il Consiglio all'unanimità approva, per quanto di competenza, il Piano didattico prot. n. 1088 del 15/02/2021 - M2 elaborato dal CTS e già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 25/02/2021, e le relative spese a carico del finanziamento del Progetto GLOBAL LEARNING che verrà erogato dall'Empedocle CUA a seguito di regolare contratto:
 - a) compensi orari di n. 100 ore di moduli didattici e n. 100 ore di stage di Produzione con retribuzione in linea con il CCNL- CNI AFAM vigente (€50/1ora)
 - b) piano rimborsi Orchestrali interni ed esterni progetto STABAT MATER prot. 1323 del 23/02/2021 - C1 di didattica (lezioni/concerto per il Progetto Global Learning), produzione (concerto finale nell'ambito della Stagione Musicale Armonie Sicane 2021 con riprese e diretta streaming a carico dell'Ente organizzatore) e ricerca/ pubblicazione (speciale versione Toscanini per 4 voci e orchestra d'archi), già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 25/02/2021 (previsione costo complessivo € 1780 come da Contratto Integrativo d'Istituto vigente)
 - c) proposta editoriale prot. n. 1438 del 26/02/2021 - C1 della Vicky Edizioni di Milano e relativa spesa (€ 500 iva Inclusa) per la pubblicazione della nuova versione dell'Istituto

Toscanini con relativo inserimento in catalogo e invio alle Biblioteche Nazionali di

Roma, Firenze e Milano)

- d) spese Coordinatori di progetto Stabat Mater e Produzione Global Learning: Prof. A. Maniaci e Prof. S. Piraino secondo compensi indicati da Contratto Integrativo di Istituto A.A. 2020/21
- e) spese riprese diretta streaming per n. 12 lezioni/ concerto dall'Istituto preventivo Momenti prot. 1442 del 26/02/2021 - S1, registrazione e montaggio di una clip audio-video (€1.770 + IVA)
- f) spese rendicontazione amministrativa, spese ufficio di produzione ed eventuali altre spese necessarie per la buona riuscita del progetto di didattica, produzione e ricerca.

Relativamente alla proposta presentata dal docente Prof. Arcidiacono prot. n. 1260 del 19/02/2021 - C1 di pubblicazione delle Tesi degli studenti della materia "Lettura del repertorio" il Consiglio Accademico nell'ambito dei Quaderni del Toscanini, esprime parere favorevole per le relative spese necessarie, previa apposita valutazione del CTS dell'Istituto *per la ricerca musicale, musicologica e didattica e per la documentazione dell'Istituto*.

PROGETTO Sicily Jazz Festival finanziato da Assessorato Regionale al Turismo e da realizzare in partnership con gli altri Conservatori Siciliani e la Fondazione The Brass Group ove la situazione sanitaria emergenziale causa COVID 19 e le normative vigenti ad essa correlate lo consentano.

- Il Consiglio, per quanto di competenza, ratifica all'unanimità il palinsesto dei concerti proposti per SJF con prot. n.1235 del 18/02/2021 - P1 e già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 25 Febbraio u.s.;
- Al fine di garantire la buona riuscita dell'ambizioso progetto di produzione (50 studenti, 13 docenti partecipanti per un totale di 14 Band e una Orchestra Jazz), che darà grande visibilità all'Istituto e che ha già avuto il plauso degli organizzatori del Festival, il Consiglio all'unanimità approva la designazione del Consiglio Accademico dei coordinatori di progetto Prof. ri Buccafusco, Tantillo e Vicari che già hanno collaborato in stretta sinergia con la Direzione per la stesura del palinsesto, demandando al direttore amministrativo gli adempimenti correlati ai relativi compensi come da Contratto Integrativo di Istituto vigente.
- Qualora i rimborsi spese previsti dal Festival non dovessero essere bastevoli, il Consiglio all'unanimità delibera le restanti spese saranno coperte dal Fondo di produzione dell'Istituto

Si tratta **il settimo punto all'Odg**, il Consiglio prende atto della comunicazione prot. n. 1031 del 12/02/2021 - F1 pervenuta da parte dell'Istituto Bancario MPS.

Si tratta **l'ottavo punto all'Odg** il Consiglio, vista la precedente delibera di questo Consiglio n. 67/2020, preso atto del D.M. 135 di nomina Ministeriale del 4 Febbraio 2021 e relativa nota di trasmissione del docente prot. 850 del 05/02/2021 - C1 e delle successive note di interlocuzione tra la Direzione, il docente e gli Enti interessati agli atti d'Istituto, essendo cessati al 30 Maggio 2020 gli effetti della precedente autorizzazione prot. n. 1120 del 30/03/2020 - C2 (pure condizionata alla presentazione del Decreto di nomina Ministeriale) e non essendo accoglibile la richiesta di proroga della suddetta autorizzazione prot. 2544/C1 del 26/06/2020 alla luce della decorrenza dell'incarico di cui al suddetto D.M. (04/02/2021), preso atto della nuova istanza di autorizzazione prot. n. 1109 del 16/02/2021 - C1, il Consiglio delibera all'unanimità parere favorevole per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale nei termini indicati dal

richiedente nel relativo modulo prot. n. 1409 del 16/02/2021. C/ con decorrenza dal 4 Febbraio 2021 al 9 Aprile 2022.

Si tratta **il nono punto all'Odg**, considerata la particolare condizione economica e sociale dello studente internazionale rifugiato politico, il Consiglio all'unanimità accoglie la richiesta di alloggio a carico delle spese relative alla produzione- lezioni/concerto STABAT MATER da rendicontare tra le spese correlate alle attività programmate nell'ambito del Progetto Global Learning finanziato da ECUA, in quanto soluzione didatticamente più utile perché alla contestuale formazione artistica degli studenti interni ed economicamente più vantaggiosa rispetto ad un eventuale e ben più oneroso rimborso spese di un docente o di un esterno.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17,20 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)**

**F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)**

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93