

Alla c.a  
**prof. Massimo Balestrini**  
massimo.balestrini@accademiabelleartiverona.it

**Oggetto: Fondo Istituto a.a. 2023/24 - Funzioni ed attività aggiuntive Personale Docente**

Vista la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.a. 2023/24 sottoscritta in data 12/04/2024;  
Vista la circolare prot. n. 3622/VII.4 del 17/05/2024, e successiva integrazione prot.4418/VII.4 del 12/06/2024 con le quali sono state individuate le funzioni e gli incarichi aggiuntivi da assegnare al personale docente in corso d'anno;  
Vista l'istanza presentata in data 18/05/2024 (prot.n.3655/VII.4 del 20/05/2024);  
Sentito il personale deputato allo svolgimento dei richiamati incarichi aggiuntivi di cui alla sopracitata circolare;

**si formalizza la designazione del personale in indirizzo quale destinatario degli incarichi aggiuntivi per l'attività/funzione di seguito indicata:**

descrizione	importo lordo dipendente
REFERENTE JOB&ORIENTA 2024/2025	950 €
<b>Totale compenso A.A. 2023/24</b>	<b>950 €</b>

La Direzione, in sede di verifica sull'attività, terrà conto del lavoro effettivamente svolto e dei risultati raggiunti, che saranno valutati anche dietro presentazione di dettagliata relazione finale (entro 31.10.2024).  
Ove l'attività fosse realizzata parzialmente, il compenso verrà proporzionato alla prestazione concretamente effettuata.

La Direzione si riserva la facoltà di chiedere relazioni intermedie.

Il compenso previsto in coerenza con la Contrattazione d'Istituto per il corrente anno accademico sarà erogato entro il mese di dicembre 2024, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento ed acquisito il parere dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria.

Verona, 24/07/2024

Il Direttore  
*prof. Francesco Ronzon*



## Referente Job&Orienta 2024/2025

Il referente si occupa delle seguenti attività:

- Progettazione prima proposta stand dell'Accademia presso Job Orienta 2024 (definizione progetto in relazione a vision Accademia, disegno stand);
- Comunicazione con Ufficio progetti per verifica preventivi del progetto stand (consegna elenco materiali necessari, rimodulazione eventuale);
- Supervisione eventuali materiali di comunicazione e confronto con Ufficio Progetti per verifica preventivi entro il budget totale del progetto;
- Progettazione e coordinamento eventuali attività pubbliche durante i giorni del Salone (definizione calendario attività, coordinamento con docenti e studenti coinvolti)

L'attività si svolgerà entro e non oltre il 15/12/2024, data prevista per la conclusione dello stesso.

Al termine di tutte le attività connesse alla nomina in oggetto, il docente dovrà presentare una relazione dell'attività effettivamente svolta.