



Alla c.a

Prof. Sotirios Papadopoulos

sotirios.papadopoulos@accademiabelleartiverona.it

**Oggetto: Fondo Istituto a.a. 2023/24 - Funzioni ed attività aggiuntive Personale Docente**

Vista la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.a. 2023/24 sottoscritta in data 12/01/2024;  
Vista la circolare prot. n. 3622/VII.4 del 17/05/2024, e successiva integrazione prot.4418/VII.4 del 12/06/2024 con le quali sono state individuate le funzioni e gli incarichi aggiuntivi da assegnare al personale docente in corso d'anno;  
Vista l'istanza presentata in data 13/06/2024 (prot.n.4465/VII.4 del 14/06/2024);  
Sentito il personale deputato allo svolgimento dei richiamati incarichi aggiuntivi di cui alla sopracitata circolare;

**si formalizza la designazione del personale in indirizzo quale destinatario degli incarichi aggiuntivi per l'attività/funzione di seguito indicata:**

descrizione	importo lordo dipendente
COORDINAMENTO ERASMUS A.A.2023/2024	1.500 €
<b>Totale compenso a.a. 2023/24</b>	<b>1.500 €</b>

La Direzione, in sede di verifica sull'attività, terrà conto del lavoro effettivamente svolto e dei risultati raggiunti, che saranno valutati anche dietro presentazione di dettagliata relazione finale (entro 31.10.2024).  
Ove l'attività fosse realizzata parzialmente, il compenso verrà proporzionato alla prestazione concretamente effettuata.

La Direzione si riserva la facoltà di chiedere relazioni intermedie.

Il compenso previsto in coerenza con la Contrattazione d'Istituto per il corrente anno accademico sarà erogato entro il mese di dicembre 2024, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento ed acquisito il parere dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria.

Verona, 25/07/2024

Il Direttore  
*prof. Francesco Ronzon*



## Coordinamento Erasmus A.A. 2023/2024

Il referente si occupa di coordinare e implementare le attività dell'Accademia in relazione alla strategia di internazionalizzazione dell'Istituto. In particolare valuta e tiene i contatti con nuovi partner, monitora le attività dei progetti in corso e valuta la possibilità di candidare l'Accademia a nuovi bandi, verifica e implementa i report finali dei progetti conclusi prima del loro invio. Dal punto di vista didattico si occupa redigere i piani di studio degli studenti incoming, coordinandosi con i coordinatori di scuola ed eventualmente i docenti dei singoli corsi; valuta i piani di studio e i cambi materie degli studenti outgoing. Il referente presiede tutte le commissioni di conversione voti degli studenti dell'Accademia a cui devono essere riconosciuti i voti una volta rientrati dalla mobilità. Il referente può partecipare ai momenti di formazione Erasmus organizzati dall'Agenzia Nazionale. Lavora a stretto contatto con l'Ufficio Relazioni Internazionali. Al termine di tutte le attività connesse alla nomina in oggetto, il docente dovrà presentare una relazione dell'attività effettivamente svolta.