



Ministero dell'Istruzione e del merito  
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona  
"Pier Paolo Pasolini"  
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191  
[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT)- [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona  
[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)

Agli atti  
AA

Cremona, 26 giugno 2025

## ADOZIONE MANUALE GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI

Oggetto: Decreto adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali (Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021)

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale- CAD"

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTA** la Determinazione n. 407/2020, aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale l'AGID ha emanato le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*"

**TENUTO CONTO** che Le suddette Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese

le istituzioni scolastiche, di redigere con provvedimento formale il **Manuale di gestione documentale**;

**VISTE** le "*Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

**VISTA** l'adozione del Manuale di gestione documentale prot. PR. U. N. 0000001 DEL 03/01/2022 - I.4

### **ADOPTA e AGGIORNA**

Il Manuale di gestione documentale (*Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche*)

che costituisce parte integrante del presente decreto con i relativi allegati.

Dirigente Scolastica  
Annamaria Fiorentini