

Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi"

63066 - Grottammare

VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N° 1

GENITORI	1	CARBONI	SILVIA	
	2	CRESCENZI	ROBERTO	
	3	FINAMORE	ROSAMARIA	
	4	SESTILI	LUCA	
	5	TAVOLETTI	ENRICO	
	6	TRIVELLATO	ILARIA	
	7	VINCIGUERRA	SIMONA	assente
	8	VITARELLI	ORIANA	
DOCENTI	9	ACRI	ERIKA	assente
	10	BASSO	FRANCA	
	11	CAPPELLI	IVANA	
	12	CEDDIA	LUIGINA	
	13	COCCI	PATRIZIA	
	14	D'ERASMO	FABRIZIO	assente
	15	EUSEBI	TERESITA	
	16	PIERGALLINI	MARIA PATRIZIA	
ATA	17	CRACCO	RITA	assente
	18	ROSSELLI	UMBERTO	assente
DIRIGENTE	19	SILVESTRI	LUIGINA	

Il giorno 28/01/2021, alle ore 18:15, in via telematica su piattaforma google meet, si è svolto il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g:

1. **Approvazione del verbale del Consiglio di Istituto precedente;**
2. **Approvazione P.A.- Piano annuale- esercizio finanziario 2021;**
3. **Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art.45 c.2 lett.A del DM 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n.145);**
4. **Programma Annuale 2021. -Approvazione fondo economale per le spese minute 2021;**
5. **Contratto responsabile sicurezza p.p., assistenza tecnico-informatico e noleggio fotocopiatori;**
6. **Adesioni rete Centro Studi A.U.M.I.R.E.;**
7. **Orario del personale durante la sospensione delle attività didattiche;**
8. **Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2020/21**
9. **Progetti**
10. **Valutazione alunni primo quadrimestre**
11. **Concessioni locali;**
12. **Comunicazioni del Dirigente scolastico;**
13. **Comunicazioni del Presidente.**
14. **Donazioni**

Presiede l'assemblea il presidente del consiglio: Sestili Luca.

Funge da segretaria verbalizzante: Prof.ssa Luigina Ceddia.

E' presente il Dsga Pietro Curi come tecnico invitato dal presidente.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 14 su 19 componenti, dà inizio alla discussione per trattare i punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Istituto precedente.

Il Presidente chiede ai presenti se il verbale della seduta precedente sia stato letto. Non riscontrando osservazioni, si procede con la sua approvazione.

Delibera n.1

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del presidente;

SENTITO il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14, Astenuti: 0, Contrari: 0

DELIBERA all'UNANIMITA'

dei presenti e votanti di approvare il verbale della seduta precedente.

2. Approvazione P.A.- Piano annuale- esercizio finanziario 2021;

Delibera n.2

Il Consiglio d'Istituto

TENUTO CONTO della delibera della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 23072 del 30/09/2021 assegnazione risorse finanziarie e istruzioni per il P.A. 2021;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021 – verbale n. 1 del 21/01/2021;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 14 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, totale entrate € 103.992,27 e uscite € 103.992,27;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

3. Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art.45 e.2 lett.A del DM 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n.145);

Delibera n. 3

Il Consiglio d'Istituto

TENUTO CONTO della delibera della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;
 VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
 VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
 VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
 VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
 RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;
 voti favorevoli 14 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

quanto segue:

- di acquisire beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- di elevare da 10.000,00 fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- di procedere con affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144.000 euro (salvo soglia europea aggiornata), IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

4. Programma Annuale 2021. -Approvazione fondo economale per le spese minute 2021

Delibera n 4

Il Consiglio d'Istituto

TENUTO CONTO della delibera della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;
 SENTITO il Dirigente Scolastico;
 VISTO l'art 21 del D.l. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
 CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;
 a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:
 voti favorevoli 14 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

Di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro **4.000,00**;
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro **300,00**.
- Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l. n.129/2018 art.21, comma 6.

5. Contratto responsabile sicurezza p.p., assistenza tecnico-informatico e noleggio fotocopiatori;

Il DSGA informa che sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Ditta BAD Fermo per intervento di sanificazione gennaio 2021 € 120,00+Iva;
- Ditta Nettuno Milano per Sito web istituzionale e Suite Segreteria AF € 1.249 + Iva;
- Ditta Nettuno Milano per software Pago in Rete € 300,00 + Iva;
- Ditta Ecografia Martinsicuro per corso di aggiornamento sulla sicurezza € 160,00+ Iva;
- Ing. Acciarri Luigi in qualità di R.S.P.P. € 2.500,00+cassa+Iva;
- Ditta Lorysoft per assistenza tecnico informatica, amministratore di sistema, responsabile esterno per il trattamento dei dati € 2.250,00 + Iva.
- Ditta Duplicat S.Benedetto T. per noleggio fotocopiatori a costo copia € 0,0066 + Iva;

Il Consiglio d'Istituto prende d'atto.

6. Adesione rete Centro Studi AU.MI.RE.

La Dirigente fa presente che la scuola ha da anni aderito a Reti di Scuole per ampliare la propria offerta formativa. Ritiene quindi importante aderire alla Rete Centro Studi AU.MI.RE. per avere la possibilità di far partecipare i docenti a corsi di formazione sull'autovalutazione di Istituto e su altre tematiche particolarmente significative per la crescita professionale degli insegnanti.

Dopo ampio confronto si procede con la seguente delibera:

Delibera n 5

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente;
ASCOLTATA l'illustrazione del DS;
SENTITO il parere dei presenti;
 Votanti **14**, Favorevoli **14**, Astenuti **0**, Contrari **0**

DELIBERA all'UNANIMITA'
dei presenti e votanti, di aderire alla Rete Centro Studi AU.MI.RE

7. Orario del personale durante la sospensione delle attività didattiche;

Delibera n 6

Il Ds sentito il DSGA propone per la sospensione delle attività didattiche nei mesi di luglio e agosto 2021 (dal 05/07/2021 al 28/08/2021) il seguente orario per tutto il personale ATA: dalle 07:30 alle 14:42 dando al personale la possibilità di recuperare le ore in eccedenza effettuate durante l'anno scolastico 2020/21.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente;
ASCOLTATA l'illustrazione del Dsga e del DS;
SENTITO il parere dei presenti;
 Votanti 14, Favorevoli 14, Astenuti 0 , Contrari 0

DELIBERA all'UNANIMITA'

L'orario del personale Ata durante la sospensione delle attività didattiche come di seguito riportato: dalle 07:30 alle 14:42, dando la possibilità al personale di recuperare le ore prestate in eccedenza durante l'a.s. 2020/2021.

8 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2020/21

Il MI con comunicazione 23072 del 30/09/2020 ha comunicato l'assegnazione del MOF per l'a.s. 2020/21 per un totale di € 84.242,77=

- Fondo Istituto € 5.222,04
- Funzioni strumentali docenti € 5.113,48
- Incarichi specifici ata € 3.196,47
- Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti € 3.271,07
- Attività complementari di ed. fisica € 1.224,91
- Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.618,61
- Valorizzazione del personale scolastico € 17.596,19

Si procederà alla contrattazione sindacale d'istituto tenendo conto anche delle economie risultanti nell'a.s. 2019/20 di € 10.995,36 (Fis, Ore eccedenti e aree a rischio)=

Il Ds illustra le modalità di assegnazione dei compensi al personale nella misura del 75% ai docenti e 25% al personale Ata a seguito della contrattazione sindacale d'istituto il cui confronto è già avviato.

Delibera n.7

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente;
ASCOLTATA l'illustrazione del DS;
SENTITO il parere dei presenti;

Votanti 14, Favorevoli 14, Astenuti 0, Contrari 0
DELIBERA all'UNANIMITA'
dei presenti e votanti, le modalità di utilizzo del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/21

9. Progetti

Il presidente comunica ai presenti che il comune di Grottammare ,per le politiche della famiglia, propone il progetto "educare in comune". Il progetto ha come scopo di combattere la povertà e l'esclusione sociale tra i minori più svantaggiati in particolare i minori che vivono in contesti familiari vulnerabili, che risiedono in strutture di accoglienza, provenienti da un contesto migratorio e i minori con disabilità. Il bando abbraccia tre aree tematiche: "Famiglia come risorsa"; "Relazione e inclusione"; "Cultura, arte e ambiente", lavorando con i ragazzi con fascia di età 0-17, il progetto ha scadenza il 1 marzo 2021. Un altro progetto è stato posto all'attenzione della scuola. Il Dirigente illustra brevemente il progetto denominato " Michele per tutti". Tale iniziativa offrirà azioni di supporto didattico, attività laboratoriali e artistico-espressive agli studenti . Il progetto parteciperà ad un bando nazionale, alla scuola non si richiede nessun budget da gestire ma solo una lettera d'intenti.

Delibera n.8

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente;

ASCOLTATA l'illustrazione del DS;

SENTITO il parere dei presenti;

Votanti 14, Favorevoli 14, Astenuti 0, Contrari 0

DELIBERA

Di approvare, all'unanimità dei presenti e votanti, la partecipazione ai Progetti "Educare in Comune" promosso dal Comune di Grottammare e il progetto STAR promosso dall'Associazione Michelepertutti.

10. Valutazione alunni primo quadrimestre

Il presidente invita il Dirigente Scolastico a illustrare il punto posto all'o.d.g.
 Il Dirigente comunica che, a partire dalla prossima settimana ci saranno gli scrutini del primo quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado e successivamente per la scuola primaria. Il documento di valutazione per la scuola secondaria non ha subito modifiche, mentre per la scuola primaria c'è stato il passaggio dal voto al giudizio descrittivo . I giudizi descrittivi, sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto, e sono riportati nel documento di valutazione, sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida: a) In via di prima acquisizione b) Base c) Intermedio d) Avanzato. L'Istituzione scolastica elabora i criteri di valutazione, da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa. La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decreto valutazione. Il collegio dei docenti in data 21/12/2020 ha deliberato gli obiettivi per delineare i livelli di giudizio.

Preso d'atto

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente;

ASCOLTATA l'illustrazione del DS;

SENTITO il parere dei presenti;

Votanti **14**, Favorevoli **14**, Astenuti **0**, Contrari **0**

PRENDE ATTO

Delle ultime novità normative in merito alla valutazione degli alunni del primo quadrimestre nella Scuola Promaia

11. Concessioni locali.

Il presidente comunica che per il punto posto all'o.d.g sulla concessione locali, la Giunta Esecutiva ha deliberato la concessione dei locali della palestra scolastica per lo screening dei tamponi covid-19, dal 15 al 17 gennaio 2021.

Al momento non ci sono richieste di concessione

Delibera n 9

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente

ASCOLTATA l'illustrazione del Dsga e del DS;

SENTITO il parere dei presenti;

Votanti **14**, Favorevoli **14**, Astenuti **0**, Contrari **0**

DELIBERA all'UNANIMITA'

Dei presenti e dei votanti di approvare la concessione locali.

12. Donazioni

Il presidente riferisce in assemblea, che sono arrivate delle comunicazioni per donare dei prodotti:

- due videoproiettori con supporto da parte di genitori del plesso infanzia Battisti;
- n. 2700 mascherine da parte del Comune di Grottammare;
- Stampante da parte di genitori del plesso primaria "Ex cinema";

Delibera n 10

ASCOLTATA l'illustrazione del Presidente

ASCOLTATA l'illustrazione del DS;

SENTITO il parere dei presenti;

Votanti **14**, Favorevoli **14**, Astenuti **0**, Contrari **0**

DELIBERA all'UNANIMITA'

Dei presenti e dei votanti di approvare le donazioni ricevute dai genitori e enti esterni come sopra descritte.

13. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico comunica che la scuola si sta adoperando perché tutto vada per il meglio, il periodo che stiamo vivendo è delicato e necessita di tanta attenzione e responsabilità da parte di tutti. In occasione del carnevale il comune di Grottammare, come ogni anno, propone il progetto per il carnevale. Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria il Comune propone la realizzazione di mascherine da fotografare e postare sul sito web del comune, una sfilata di maschere a distanza. Per la ricorrenza del carnevale, dopo un sereno confronto, si conferma quanto già deliberato per il calendario scolastico, ossia di anticipare l'uscita nel giorno di Carnevale per l'infanzia e la primaria e di non apportare modifiche orarie per la Scuola Secondaria I grado.

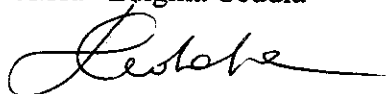
14. Comunicazioni del Presidente

Il presidente prima di congedare i presenti, pone all'attenzione del dirigente alcune criticità emerse sul servizio mensa nel plesso Ischia. La dirigente precisa che la Scuola non gestisce il servizio mensa e rassicura le famiglie riferendo che i docenti sono in contatto con il referente della commissione mensa..

Il presidente chiede la possibilità di attivare un supporto psicologico per studenti e famiglie. Il Dirigente comunica che la scuola sta attivando una serie di iniziative: sportello d'ascolto e supporto psicologico con professionisti, per gli studenti e gruppi classi della secondaria in orario curriculare e con le famiglie a distanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof.ssa Luigina Ceddia



Il Presidente del C.I
Luca Sestili

