ISTITUTO COMPRENSIVO GIORGIO LA PIRA - AOO - PR. U. N. 0003319 DEL 02/03/2021 - VI.2

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO LA PIRA"
S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)
Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484
E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslapira.edu.it

Campi Bisenzio, 2/03/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE ODA IN CONVENZIONE CONSIP " CONVENZIONE IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE ED.17 – LOTTO 5" PER L'ACQUISTO DI N.1 STAMPANTE BROTHER MFC-L6950DW E N.2 TONER COD. TN-3520

CIG:Z6B30D8BD7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 29/10/2020;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti

pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.15 del 22/01/2021;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti del 2/03/2021 sulla regolarità contabile del Programma Annuale;

RITENUTO di dover dotare l'Istituto di n.1 stampante per consentire il funzionamento didattico della scuola;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA la presenza all'interno delle Convenzioni Consip della " Convenzione in acquisto di stampanti ed apparrecchiature multifunzione ed.17 – Lotto 5 della società Finix Technology Solutions", per l'acquisto di n.1 stampante Brother MFC-L6950DW e n. 2 toner COD TN-3520;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad euro 291,10 + Iva (pari ad euro 355,14 Iva inclusa);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare con ordine diretto, mediante adesione alla Convenzione Consip "Convenzione in acquisto di stampanti ed apparrecchiature multifunzione ed. 17 – Lotto 5" alla società Finix Technology Solutions, Piva 02897010969, via fontana n.5 – 20122 Milano (MI), la fornitura di n. 1 stampante Brother MFC-L6950DW e n. 2 toner COD TN-3520;

Tipologia	Quantità	Importo
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 MONOCROMATICA MFC-L6950DW CSP	1	171,90 +IVA
2 TONER CODICE TN-3520 TWIN DA 20.000 – CAPACITA DI STAMPA "b" (40.000 pagine)	1	119,20 + iva

- di impegnare la spesa complessiva di **€ 355,14**, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 291,10+ IVA 22% € 355,14 di cui alla presente determina, alle scheda finanziarie :**

  - A.2.1 – conto 4/3/6 – Fondi Avanzo di amministrazione vincolato - Valore Stampante;

  - A.2.1 – conto 2/3/9 - Fondi Avanzo di amministrazione vincolato - Valore toner;
- di evidenziare il **CIG Z6B30D8BD7** relativo alla fornitura di beni in oggetto;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Anna Piscitelli;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione " Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016.

Istituto Comprensivo Statale "G. La Pira" SAN DONNINO CAMPI BISENZIO (FI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Piscitelli