



**CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE**  
 Piazzetta A. Nifo, 1  
 ☎0823/938342 – ☎0823/935619  
 ✉cevc020002@istruzione.it  
 sito web: [www.convittonazionalenifo.edu.it](http://www.convittonazionalenifo.edu.it)  
 C. F. 83000520615  
 Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)



Unione Europea

PON. Ambienti per  
l'apprendimento

FESR 2014/2020

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**DEL PORTALE WEB**  
**AI DOCENTI INTERESSATI**  
**ALLA RSU**  
**AL DSGA**  
**SEDI**

**INTEGRAZIONE NOMINA COMMISSIONE ORARIO**  
 Anno Scolastico 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ▶ **VISTO** il CCNL del 29/11/2007;
- ▶ **VISTO** l'art. 25, comma 5, del d.lgs. n° 165/2001 che prevede la possibilità di costituire apposite commissioni di lavoro per il coordinamento e la gestione del P.T.O.F.;
- ▶ **VISTA** la designazione del Collegio dei docenti verbale n° 1 del 02/09/2020, delibera n.5;
- ▶ **TENUTO CONTO** delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;
- ▶ **PER PROVVEDERE** a quanto sopra richiamato;

**NOMINA**

La commissione Orario per l'a.s. 2020/21 che è così costituita:

prof.ssa Zannini Giuseppina	D.S. Presidenza della Commissione
Prof.ssa Cresce Maria	Scuola secondaria I e II grado
Prof. Irina Ronga in assenza prof.ssa Di Iorio Caterina	Scuola secondaria II grado
Ins.te Andreoli Antonietta - Zambella Maria Carla- Falcone Francesco- Volpe Stefania- Orabona Annamaria	Scuola primaria
Educatore Pianella Pietro	Personale educativo

La *Commissione Orario* quale articolazione funzionale degli OO.CC. e supporto all'azione del Dirigente Scolastico svolgerà le seguenti funzioni:

- Elaborare l'orario delle lezioni tenendo conto dei criteri generali fissati dal Dirigente Scolastico e delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti, nel rispetto delle necessità didattiche e per il buon funzionamento della scuola
- Curare le modifiche dell'orario in qualunque momento dell'anno si rendesse necessario per esigenze organizzative e didattiche
- Predisporre una **pianificazione delle disponibilità dei docenti a sostituire i colleghi assenti** per uno o più giorni, da annotare in appositi registri, con indicazione di eventuali ore eccedenti prestate o a recupero.

I docenti nominati al termine dell'anno scolastico depositeranno tutta la documentazione relativa all'attività svolta.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Per accettazione dell'incarico

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Giuseppina Zannini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa