

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> | <p>ISTITUTO COMPrensivo STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p> |  |
|--|--|---|

Prot. N. 1084/C14 del 19/01/2021

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di facile consumo per la scuola primaria Speranza (plessi: ex cinema sibilla, ludoteca, biblioteca) a.s. 2020/2021. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. L.gs. 50/2016.
CIG: ZA3303BE3A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il verbale della commissione per la scelta del catalogo per il facile consumo prot. n. 19328 DEL 17/11/2020;
ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per la scuola primaria Speranza (plessi: ex cinema sibilla, ludoteca, biblioteca);
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico BORGIONE Centro Didattico s.r.l. via Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) P.I.: 02027040019 in rapporto alla

qualità della prestazione, avuto riguardo al confronto con la spesa per disponibilità qualità dei prodotti offerti e competitività dei prezzi;

VISTA la predisposizione del Dirigente Scolastico del Programma Annuale 2021 del 14/01/2021;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2021 della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;

CONSIDERATO il periodo di emergenza sanitaria Covid 19;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di acquistare, in affidamento diretto dalla ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l. via Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) P.I.: 02027040019 materiale di facile consumo per la scuola primaria Speranza (plessi: ex cinema sibilla, ludoteca, biblioteca).

L'importo della spesa totale per l'acquisizione della fornitura sarà imputata nel P.A. 2021: A3-1 Didattica 02-01-02 cancelleria.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri