

	<p><b>CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”</b>  <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado</b>  <b>LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE</b>                  Piazzetta A. Nifo, 1                  ☎0823/938342 – ☎0823/935619                  ✉<a href="mailto:cevc020002@istruzione.it">cevc020002@istruzione.it</a>                  sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.edu.it">www.convittonazionalenifo.edu.it</a>                  C. F. 83000520615                  Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</p>	 Unione Europea PON. Ambienti per l'apprendimento FESR 2014/2020
---	--	---

- ALL'ALBO ONLINE  
 ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 DEL PORTALE WEB  
 AL DOCENTE INTERESSATO  
**Prof. Fava Antonio - SEDE**  
 ALLA RSU  
 AL DSGA

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 4 - REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ESTERNI - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA -a. s. 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

**Visto** l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

**Visto** l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2020 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n.4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
  - Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
  - Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
  - Funzione A area Alunni H
  - Funzione B area Alunni BES
  - Funzione C - Continuità e orientamento
- **Area 4** – Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni. Continuità orientamento in collaborazione con l'area 3.
  - Scuola Primaria
  - Scuola Secondaria di I grado
  - Scuola Secondaria di II grado

**Visto** che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 10/09/2020, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1 Ghilardi Alfredo Area 2 Carpio Simona - Area 3 Calenzo Maria Rosaria – Codella Francesca - Area 4 Fava Antonio, Daliotti Clemente e Pianella Pietro**

#### ASSEGNA

la Funzione Strumentale al POF relativa all'**AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ESTERNI - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA** - al Prof. Fava Antonio, in servizio nell'Istituto nell'a.s. 2020/21. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) Referente Commissione Continuità e orientamento (es. Coordinamento e valutazione dei progetti formativi di Istituto e continuità con il territorio - PTCO)
- 2) Promozione di incontri con i docenti delle scuole di provenienza per facilitare la continuità educativa;
- 3) Cura dell'Orientamento in entrata per gli alunni da iscrivere alla classe 1<sup>a</sup> Liceo, nonché cura dell'orientamento in uscita per la classe V Liceo (orientamento universitario);
- 4) Monitoraggio del progetto di Accoglienza;
- 5) Progettazione attività di continuità e raccordo tra i vari gradi di scuola; Predisposizione organizzazione Open Day (in collaborazione con le funzioni strumentali area 3 e area 1)
- 6) Organizzazione progetti/attività formative con enti esterni (Università, Diocesi, ecc.)
- 7) Coordinamento dell'organizzazione delle attività previste dal progetto Kit didattici in collaborazione con la segreteria e i collaboratori del Dirigente Scolastico.
- 8) Predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del progetto Kit didattici.
- 9) Cura dell'informazione per i genitori e dell'eventuale documentazione prevista dal progetto.
- 10) Coordinamento e implementazione progetto Kit didattici per gli studenti (Rapporto con le famiglie per la raccolta dei bisogni degli alunni, collaborazione ufficio magazzino e contabilità per acquisto e distribuzione materiale librario, device in comodato d'uso e connettività, ecc., in particolare per gli alunni del Biennio del Liceo)
- 11) Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e sui risultati conseguiti

Ciascun docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Alle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto. Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*

*prof.ssa Giuseppina Lannini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PER ACCETTAZIONE**

---