

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## CONVITTO STATALE PER SORDI

### A. MAGAROTTO

via cardinal Callegari, 6 35133, Padova (PD)  
Cod.Fisc: 80029590280 - Cod. Meccanografico: PDVC030007 - Tel.: 0498656811

#### RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2023

**Dirigente Scolastico: D.S. Emanuela Veronese**  
**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Fabrizio Miola**

La presente relazione in allegato allo schema Bilancio preventivo per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- R.D 6 maggio 1923, n. 1054
- R.D 1 settembre 1925, n. 2009
- R.D 23 dicembre 1929, n. 2392
- R.D 30 aprile 1931, n. 854 - regolamento di contabilità per i convitti;
- D.L.vo 16 aprile 1994, n 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni Ordine e grado;
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 sulle norme per l'edilizia scolastica;
- D.I. 1 febbraio 2001, n. 44
- D.M. 15 ottobre 2015, n. 834
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio dello Stato 2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

Nella predisposizione del bilancio di previsione si è tenuto conto anche della nota della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 51887 del 10/11/2022 che, tra l'altro, fissa al 15 febbraio il termine per l'approvazione definitiva.

Il Bilancio di previsione continua ad essere predisposto secondo lo schema e i modelli della Circolare Ministeriale (MIUR) n. 286 del 20.12.2000 (la quale rimanda alla precedente C.M. n.292/1999), in quanto, mancando ancora un regolamento di riordino specifico per gli istituti di educazione statali (che andava definito dopo l'attuazione della legge n. 59/1997), non sono applicabili le successive procedure per le istituzioni scolastiche, l'ultima delle quali è data dal D.I. 28 agosto 2018 , n. 129. Da ciò, agli educandati statali continuano ad applicarsi, per quanto compatibili, le disposizioni del regolamento amministrativo-contabile di cui al Decreto Interministeriale 28 maggio 1975.

#### CARATTERISTICHE DI CONVITTO STATALE PER SORDI A. MAGAROTTO

##### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle sottoelencate sedi, ivi compresa la sede principale. Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti n. [N] alunni ripartiti come di seguito specificato:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
PDVC030007	PADOVA	VIA CARDINAL CALLEGARI 6	15

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da [N] unità, così suddivise:

EDUCATORI titolari a tempo indeterminato full-time	4
EDUCATORI titolari a tempo indeterminato part-time	
EDUCATORI su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
EDUCATORI su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>10</b>
D.S.G.A. a tempo indeterminato	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale A.T.A. a tempo indeterminato part-time	1
cuochi a tempo indeterminato	1
cuochi a tempo determinato annuale	
cuochi a tempo determinato fino al 30 giugno	2
Guardarobiere a tempo indeterminato	2
infermiera a tempo indeterminato	1
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A.</b>	<b>23</b>

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole voci di entrata:

CAP.	ART.	ENTRATE	IMPORTI
<b>2</b>		<b>- CONTRIBUTI FISSI -</b>	<b>9.634,33</b>
	1	CONTRIBUTI DELLO STATO : FUNZ.TO E SPESE AL PERSONALE	1.333,33
	4	CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI	8.301,00
<b>3</b>		<b>RETTE ALUNNI</b>	<b>63.100,00</b>
	1	RETTE CONVITTORI E SEMICONVITTORI	63.000,00
	4	QUOTE ALUNNI ESTERNI	100,00
<b>4</b>		<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>50.000,00</b>
	7	ALTRE ENTRATE- RIMBORSI PROVINCIA DI PADOVA	50.000,00
<b>7</b>		<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO</b>	<b>121.597,37</b>
	1	PRELEVAMENTI DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE	121.597,37
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>244.331,70</b>

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**

**CAP. 2 - - CONTRIBUTI FISSI -**

<b>2</b>	<b>0</b>	<b>- CONTRIBUTI FISSI -</b>	<b>9.634,33</b>
2	1	CONTRIBUTI DELLO STATO : FUNZ.TO E SPESE AL PERSONALE	1.333,33
2	4	CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI	8.301,00

**CAP. 3 - RETTE ALUNNI**

<b>3</b>	<b>0</b>	<b>RETTE ALUNNI</b>	<b>63.100,00</b>
3	1	RETTE CONVITTORI E SEMICONVITTORI	63.000,00
3	4	QUOTE ALUNNI ESTERNI	100,00

**CAP. 4 - ENTRATE DIVERSE**

<b>4</b>	<b>0</b>	<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>50.000,00</b>
4	7	ALTRE ENTRATE- RIMBORSI PROVINCIA DI PADOVA	50.000,00

**CAP. 7 - STANZIAMENTI A PAREGGIO**

<b>7</b>	<b>0</b>	<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO</b>	<b>121.597,37</b>
7	1	PRELEVAMENTI DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE	121.597,37

**PARTE SECONDA - USCITE**

CAP.	ART.	USCITE	IMPORTI
<b>1</b>		<b>INTERESSI, CANONI,</b>	<b>1.250,00</b>
	2	IMPOSTE E TASSE	250,00
	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI E ANNESSI	1.000,00
<b>2</b>		<b>SPESE PER ASSICURAZIONI</b>	<b>20.855,00</b>
	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	355,00
	2	SPESE DI RISCOSSIONE e spese bancarie	1.000,00
	3	SPESE D'UFFICIO (M. DA BOLLO-CANONI SOFTWARE)	9.000,00
	4	SPESE PER CANCELLERIA - STAMPATI- ABBONAMENTI	1.500,00
	5	SPESE DI POSTA - TELEGRAFO - TELEFONO - BANCA	9.000,00
<b>3</b>		<b>ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE</b>	<b>6.000,00</b>
	2	ACQU. LIBRI /RIVISTE E ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	500,00
	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	3.000,00
	6	ACQUISTO UTENSILI DA TAVOLA - CUCINA ECC...	1.500,00
	7	ACQUISTO UTENSILI VARI PER IL CONVITTO	1.000,00
<b>4</b>		<b>MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE</b>	<b>6.300,00</b>
	1	MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI- TAPPEZZERIE	1.000,00
	5	MAN. E RIPARAZIONE DELLA BIANCHERIA DEL CONVITTO	1.000,00
	6	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI-ATTREZZATURE DA TAVOLA E CUCINA	2.800,00
	7	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI E ATTREZZATURE VARIE	1.500,00
<b>5</b>		<b>PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO</b>	<b>5.000,00</b>
	3	INDENNITA' E COMP. DIVERSI(Contratto esterni)	4.000,00
	4	SPESE PER VESTIARIO E UNIFORME DEL PERSONALE COLL. SCOL.	1.000,00
<b>6</b>		<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>66.100,00</b>
	2	MEDICINALI	100,00
	3	BUCATO PER LA BIANCHERIA DEL CONVITTO	5.000,00
	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	10.000,00
	5	RISCALDAMENTO	20.000,00
	6	CONSUMO ACQUA E GAS	20.000,00
	7	MATERIALE PULIZIE - DETERSIVI - DISINFESTAZIONE E IGIENE	10.000,00
	10	PROGETTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE E SPORTIVE DEL CONVITTO	1.000,00
<b>7</b>		<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>13.901,00</b>
	5	SPESE X PROGETTI E ATT. AGG. E FORMAZIONE C.M. 114/2002	3.000,00
	10	SPESE PER PROGRAMMI COMUNITARI E INTER.LI	7.301,00
	11	MANUTENZIONE AUTOMEZZI (FORN. CARBURANTE ETC.)	600,00
	17	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	3.000,00
<b>12</b>		<b>SPESE DIVERSE STRAORDINARIE</b>	<b>3.925,70</b>
	1	SPESE PER CONTROVERSIE LEGALI	3.925,70
<b>14</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>121.000,00</b>
	1	FONDO DI RISERVA	1.000,00
	2	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	120.000,00
<b>TOTALE USCITE:</b>			<b>244.331,70</b>

<b>ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE</b>
---

**CAP. 1 - INTERESSI, CANONI,**

<b>1</b>	<b>0</b>	<b>INTERESSI, CANONI,</b>	<b>1.250,00</b>
1	2	IMPOSTE E TASSE	250,00
1	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI E ANNESSI	1.000,00

**CAP. 2 - SPESE PER ASSICURAZIONI**

<b>2</b>	<b>0</b>	<b>SPESE PER ASSICURAZIONI</b>	<b>20.855,00</b>
2	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	355,00
2	2	SPESE DI RISCOSSIONE e spese bancarie	1.000,00
2	3	SPESE D'UFFICIO (M. DA BOLLO-CANONI SOFTWARE)	9.000,00
2	4	SPESE PER CANCELLERIA - STAMPATI- ABBONAMENTI	1.500,00
2	5	SPESE DI POSTA - TELEGRAFO - TELEFONO - BANCA	9.000,00

**CAP. 3 - ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE**

<b>3</b>	<b>0</b>	<b>ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE</b>	<b>6.000,00</b>
3	2	ACQU. LIBRI /RIVISTE E ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	500,00
3	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	3.000,00
3	6	ACQUISTO UTENSILI DA TAVOLA - CUCINA ECC...	1.500,00
3	7	ACQUISTO UTENSILI VARI PER IL CONVITTO	1.000,00

**CAP. 4 - MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE**

<b>4</b>	<b>0</b>	<b>MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE</b>	<b>6.300,00</b>
4	1	MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI- TAPPEZZERIE	1.000,00
4	5	MAN. E RIPARAZIONE DELLA BIANCHERIA DEL CONVITTO	1.000,00
4	6	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI-ATTREZZATURE DA TAVOLA E CUCINA	2.800,00
4	7	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI E ATTREZZATURE VARIE	1.500,00

**CAP. 5 - PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO**

<b>5</b>	<b>0</b>	<b>PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO</b>	<b>5.000,00</b>
5	3	INDENNITA' E COMP. DIVERSI(Contratto esterni)	4.000,00
5	4	SPESE PER VESTIARIO E UNIFORME DEL PERSONALE COLL. SCOL.	1.000,00

**CAP. 6 - MANTENIMENTO DEL CONVITTO**

<b>6</b>	<b>0</b>	<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>66.100,00</b>
6	2	MEDICINALI	100,00
6	3	BUCATO PER LA BIANCHERIA DEL CONVITTO	5.000,00
6	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	10.000,00

CONVITTO STATALE PER RISCALDAMENTO - AOO - PR. U. N. 0000275 DEL 13/02/2023 - VI.3			20.000,00
6	6	RISCALDAMENTO	20.000,00
6	6	CONSUMO ACQUA E GAS	20.000,00
6	7	MATERIALE PULIZIE - DETERSIVI - DISINFESTAZIONE E IGIENE	10.000,00
6	10	PROGETTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE E SPORTIVE DEL CONVITTO	1.000,00

#### CAP. 7 - SPESE DIVERSE

7	0	<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>13.901,00</b>
7	5	SPESE X PROGETTI E ATT. AGG. E FORMAZIONE C.M. 114/2002	3.000,00
7	10	SPESE PER PROGRAMMI COMUNITARI E INTER.LI	7.301,00
7	11	MANUTENZIONE AUTOMEZZI (FORN. CARBURANTE ETC.)	600,00
7	17	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	3.000,00

#### CAP. 12 - SPESE DIVERSE STRAORDINARIE

12	0	<b>SPESE DIVERSE STRAORDINARIE</b>	<b>3.925,70</b>
12	1	SPESE PER CONTROVERSIE LEGALI	3.925,70

#### CAP. 14 - FONDO DI RISERVA

14	0	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>121.000,00</b>
14	1	FONDO DI RISERVA	1.000,00
14	2	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	120.000,00

### CONCLUSIONI

La parte sicuramente più importante del Bilancio dell'Educando Statale non è costituita, come per le comuni istituzioni scolastiche statali dalle dotazioni ordinarie da parte del MIUR (dal settembre scorso, Ministero dell'Istruzione e del Merito), la cui consistenza è assai esigua. Neppure si sono registrate nel corso del 2022 quelle erogazioni straordinarie ricevute nel 2020 e 2021 dal MIUR a sostegno dell'emergenza per la nuova pandemia da Covid-19. Perciò, è evidente che per l'erogazione dei servizi convittuali, che caratterizzano l'istituzione, da sempre è possibile o, meglio, necessario, far fronte quasi esclusivamente con le rette degli alunni e con l'eventuale avanzo di amministrazione. Nel predisporre il Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2023 si è inoltre tenuto conto delle difficoltà (attenuate, ma non scomparse) causate dalla pandemia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**D.S. Emanuela Veronese**