

# ARTURO TOSCANINI

*pubblicato all' Albo telematico il 03/02/2021  
Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.....levato il .....  
ai sensi dell'art.32 - cc. 1 e 5 - Legge n.69/09*

**AI SIGG.RI STUDENTI**

**AL PERSONALE DOCENTE**

**All'Albo pretorio**

**e.p.c. All'ufficio didattico e amministrativo**

## **AVVISO/ CIRCOLARE N. 96**

**Oggetto: NOVITÀ APPELLI TERZA SESSIONE A.A. 2019/20 –  
PRIMA SESSIONE A.A. 2020/21 –  
RELATIVE SCADENZE PER STUDENTI E DOCENTI**

**Visto**

lo Statuto di Autonomia

il Regolamento Didattico Generale

il PAIP 2020/21

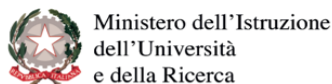
il Manifesto degli studi A.A. 2020/21

le nuove disposizioni del Consiglio Accademico deliberate nel verbale n. 68/2021

**SI AVVISANO LE SS.LL.**

**IN MERITO ALLE SEGUENTI NOVITÀ E SCADENZE:**

- 1) 15- 22 MARZO - Secondo appello di esami di terza sessione A.A. 2019/20**  
scadenza prenotazione\* esami studenti -15 Febbraio p.v.  
scadenza presentazione\*\* decreti esami docenti -25 Febbraio p.v.
- 2) 12- 19 APRILE - posticipo appello lauree terza sessione A.A. 2019/20**  
scadenza prenotazione esami studenti 15 Marzo p.v. (solo tramite la segreteria)
- 3) 3- 10 MAGGIO- primo appello prima sessione A.A. 2020/21 –**  
scadenza prenotazione\* esami studenti -15 Marzo p.v.  
scadenza presentazione\*\* decreti esami docenti -31 Marzo p.v.



## ARTURO TOSCANINI

\* **per prenotare gli esami**, gli studenti interessati dovranno inviare, entro la data indicata, **alla casella email del docente della relativa materia e alla casella [esami@istitutotoscanini.it](mailto:esami@istitutotoscanini.it), email di prenotazione** allegando lo statino e specificando **esatta denominazione della materia** frequentata nell'anno di riferimento per cui si richiede esame e **la relativa modalità di svolgimento richiesta (online o in presenza)**;

\*\* **per convocare gli esami** i docenti dovranno inviare, entro la data indicata, alla casella postale [esami@istitutotoscanini.it](mailto:esami@istitutotoscanini.it) lo schema/decreto qui allegato (modello All 4), firmato e compilato in ogni sua parte in formato word e pdf, e dovranno creare le relative classroom d'esame a cui invitare gli studenti, commissari e il GRUPPO ESAMI ( comprendente segreteria didattica, direzione e staff)

F.to\* IL DIRETTORE

Prof.ssa Mariangela Longo

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93