



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

ARTURO TOSCANINI

*pubblicato all' Albo telematico il 03/02/2021
Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.....levato il
ai sensi dell'art.32 - cc. 1 e 5 - Legge n.69/09*

AI SIGG.RI STUDENTI

AL PERSONALE DOCENTE

All'Albo pretorio

e.p.c. All'ufficio didattico e amministrativo

AVVISO/ CIRCOLARE N. 96

**Oggetto: NOVITÀ APPELLI TERZA SESSIONE A.A. 2019/20 –
PRIMA SESSIONE A.A. 2020/21 –
RELATIVE SCADENZE PER STUDENTI E DOCENTI**

Visto

lo Statuto di Autonomia

il Regolamento Didattico Generale

il PAIP 2020/21

il Manifesto degli studi A.A. 2020/21

le nuove disposizioni del Consiglio Accademico deliberate nel verbale n. 68/2021

SI AVVISANO LE SS.LL.

IN MERITO ALLE SEGUENTI NOVITÀ E SCADENZE:

- 1) 15- 22 MARZO - Secondo appello di esami di terza sessione A.A. 2019/20**
scadenza prenotazione* esami studenti -15 Febbraio p.v.
scadenza presentazione** decreti esami docenti -25 Febbraio p.v.
- 2) 12- 19 APRILE - posticipo appello lauree terza sessione A.A. 2019/20**
scadenza prenotazione esami studenti 15 Marzo p.v. (solo tramite la segreteria)
- 3) 3- 10 MAGGIO- primo appello prima sessione A.A. 2020/21 –**
scadenza prenotazione* esami studenti -15 Marzo p.v.
scadenza presentazione** decreti esami docenti -31 Marzo p.v.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

* **per prenotare gli esami**, gli studenti interessati dovranno inviare, entro la data indicata, **alla casella email del docente della relativa materia e alla casella esami@istitutotoscanini.it, email di prenotazione** allegando lo statino e specificando **esatta denominazione della materia** frequentata nell'anno di riferimento per cui si richiede esame e **la relativa modalità di svolgimento richiesta (online o in presenza)**;

** **per convocare gli esami** i docenti dovranno inviare, entro la data indicata, alla casella postale esami@istitutotoscanini.it lo schema/decreto qui allegato (modello All 4), firmato e compilato in ogni sua parte in formato word e pdf, e dovranno creare le relative classroom d'esame a cui invitare gli studenti, commissari e il GRUPPO ESAMI (comprendente segreteria didattica, direzione e staff)

F.to* IL DIRETTORE

Prof.ssa Mariangela Longo

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93