ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0020200 DEL 26/11/2020 - C.14

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

I.C. G. LEOPARDI GROTTAMMARE

Prot. 20200/C14 del 26/11/2020

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per l' affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 50/2016, per la sistemazione della rete di segreteria: inserimento n. 3 notebook e n. 4 stampanti.
CIG: ZBC2F70FC5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico elevata ad € 39.999,99;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione , sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'inserimento di n. 3 notebook e n. 4 stampanti nella rete di segreteria in via Toscanini, 14 - Grottammare ;

VISTO il contratto di assistenza tecnica informatica stipulato con la Ditta Lorysoft di D'Ortenzi lorenzo il 02/01/2020 prot. N. 83;
VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico LORYSOFT DI d'Ortenzi Lorenzo via Imperia n. 6 – 63040 Folignano (AP) in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo al confronto con la spesa per disponibilità, qualità dei prodotti offerti e competitività dei prezzi;
CONSIDERATO il periodo di emergenza sanitaria Covid 19;
AVUTO RIGUARDO ai principi di tempestività ed efficacia per il conseguimento dello scopo di interesse pubblico cui è preordinata la necessità dell'acquisto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di assegnare, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016, la sistemazione della rete di segreteria per l'inserimento di n. 3 notebook e n. 4 stampanti alla ditta LORYSOFT DI d'Ortenzi Lorenzo via Imperia n. 6 – 63040 Folignano (AP) P.I.: 01727320440;

L'importo della spesa totale di € 183,00 (IVA compresa) per l'acquisizione della fornitura sarà imputata nel P.A. 2020: A1-1 funzionamento.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEOPARDI" PORTA TAMMARE (AP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri