

	<p><b>CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”</b>  <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado</b>  <b>LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE</b>          Piazzetta A. Nifo, 1          ☎0823/938342 – ☎0823/935619          ✉<a href="mailto:cevc020002@istruzione.it">cevc020002@istruzione.it</a>          sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.edu.it">www.convittonazionalenifo.edu.it</a>          C. F. 83000520615          Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</p>	 Unione Europea PON. Ambienti per l'apprendimento FESR 2014/2020
---	--	---

- ALL'ALBO ONLINE  
 ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 DEL PORTALE WEB  
 AL DOCENTE INTERESSATO  
 Prof. Ghilardi Alfredo - SEDE  
 ALLA RSU  
 AL DSGA

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 1 Gestione del PTOF  
 A. S. 2020 /2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

**Visto** l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

**Visto** l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2020 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n.4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
  - Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
  - Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
  - Funzione A area Alunni H
  - Funzione B area Alunni BES
- **Area 4** - Coordinamento attività Viaggi di Istruzione e Visite guidate  
 Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado  
 Funzione C - Continuità e orientamento

**Visto** che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 10/09/2020, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1** Ghilardi Alfredo **Area 2** Carpino Simona - **Area 3** Calenzo Maria Rosaria – Codella Francesca - **Area 4** Fava Antonio, Daliotti Clemente e Pianella Pietro

**ASSEGNA**

La Funzione Strumentale al PTOF relativa all'**AREA 1 – Responsabile dell'elaborazione, dell'aggiornamento e della GESTIONE PTOF a.s. 2020/21** al Prof. **GHILARDI ALFREDO**, in servizio nell'Istituto. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti assegnati per la gestione del PTOF:

- **Referente Commissione POF**
- Elaborazione proposte di attività formative, progetti aggiuntivi, uscite didattiche PTCO a.s. 2020/21 (da concordare con le relative FFSS)
- Predisposizione Brochure PTOF a.s. 2020/21,
- Preparazione attività progettuali PTOF per l'anno scolastico in corso
- Inserimento della scuola in progetti Nazionali e Internazionali per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Coordinamento rispettiva Commissione per la quale fissa:
  - Convocazioni, procedure di lavoro, obiettivi da raggiungere
- Predisposizione materiale e organizzazione per le settimane del Curricolo locale
- Stesura altri opuscoli informativi per le famiglie e Open Day
- Valutazione complessiva e finale dell'offerta formativa d'Istituto in collaborazione con Funz. Strumentale **area 2 e gruppo di lavoro RAV**
- Coordinamento, gestione e monitoraggio delle progettazioni curricolari e extracurricolari di tutte le attività del PTOF relative all'anno in corso
- Fornitura ai referenti dei progetti della modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (elenco alunni, registro per presenze alunni, calendario dell'attività da svolgere, scheda rendicontazione sulle attività dei docenti coinvolti nel progetto)
- Sostegno ai docenti per la realizzazione dei progetti del PTOF
- Raccolta registri e conteggio di ore effettivamente svolte dai docenti e dal personale ATA al termine di ciascun progetto
- Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti.

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Giuseppina Sammini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PER ACCETTAZIONE**

---