



Treviso, data come da segnatura

Agli Atti
All'Albo online

Oggetto: manifestazione di interesse per partecipazione alla procedura di affidamento servizio di noleggio "tutto compreso" di macchine multifunzione triennio 01/02/2025 – 31/01/2028 per n. 10 plessi del CPIA di Treviso

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1974, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., inerente al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 25 relativo ai poteri e funzioni attribuiti ai Dirigenti Scolastici;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici ed in particolare gli artt. 50 e 72;

VERIFICATO che il RUP individuato nella persona del Dirigente Scolastico Gianpaolo Bortolini non vi sono cause ostative all'assunzione dell'incarico di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la delibera n. 272 del 14/12/2023, del Commissario Straordinario di autorizzazione alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VERIFICATO che alla data odierna non vi sono Convenzioni Attive nel portale di acquisti in rete PA per il servizio di cui alla presente procedura;

VISTA la determina n. 136 del 12/11/2024, concernente l'avvio della procedura di individuazione di un operatore economico per la stipula di un contratto per il servizio emarginato in oggetto;



CONSIDERATO che la scadenza del contratto in essere è stata prorogata al 31/01/2025 per consentire l'avvio della procedura di individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;

Verificata la necessità di prevedere l'installazione di una apparecchiatura multifunzione per la Direzione del CPIA e le 9 sedi associate;

EMANA

L'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di noleggio "tutto compreso" di n. 10 macchine fotocopiatrici multifunzione per la Direzione del CPIA e n. 9 sedi associate, come di seguito specificato:

- ✓ Direzione – via S. Pelajo 135 – Treviso
- ✓ Sede Treviso 1 – Via Bragadin – Treviso
- ✓ Sede Treviso 2 – Via Abruzzo – Treviso
- ✓ Sede di Asolo – Via Forestuzzo
- ✓ Sede di Cessalto – Via Maggiore
- ✓ Sede di Castelfranco Veneto, via Boito
- ✓ Sede di Conegliano, Via Ortigara
- ✓ Sede di Mogliano Veneto, Centro Pastorale via de Gasperi
- ✓ Sede di Montebelluna località Biadene, via Moretti
- ✓ Sede di Vittorio Veneto, via dello Stadio

Durata del servizio:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata triennale a partire dal giorno di stipula del contratto, dal 01/02/2025 al 31/01/2028. Qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria, l'Istituzione Scolastica si potrà avvalere del diritto di recesso. Ai sensi dell'art. 23 della Legge 62/2005, il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo, né al rinnovo espresso pertanto, non sarà prevista alcuna comunicazione da parte della Scuola di disdetta alla scadenza contrattuale.

Condizioni di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 purchè regolarmente iscritti al MEPA. Seguirà apposito contratto di servizi di cui al D.Lgs. 36/2023, tramite il MEPA, fermo restando che il medesimo contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A., avente ad oggetto forniture comparabili e migliorative con quelli oggetto di affidamento, di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135.



Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio in oggetto.

Caratteristiche del servizio:

1. n. 500.000 copie/stampe annue (350.000 copie B/N e 150.000 copie a colori), con unica lettura annuale per le eventuali copie eccedenti, ossia il conteggio finale delle stampe/copie/scansioni eccedenti dovrà comprendere il totale dei contatori di tutte le fotocopiatrici multifunzione delle 10 sedi indipendentemente dalla singola lettura;
2. ridotta emissione di polveri, ozono e odori di toner. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L 476 (conformità C.E.) costruite e distribuite da aziende certificate ISO;
3. nel canone di noleggio relativo a tutte le apparecchiature multifunzione dovrà interessare:
 - La fornitura completa di consumabili e manutenzione straordinaria (toner, e tutte le parti di ricambio necessarie per la corretta funzionalità della macchina), ad esclusione della carta e della corrente elettrica)
 - Il ritiro dei materiali esausti (toner) e di eventuali pezzi di ricambio;
 - Il Servizio illimitato di assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale per la corretta funzionalità della macchina, con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione. Al terzo inadempimento sarà applicata una riduzione del canone trimestrale del 10%
 - I tempi di consegna del materiale di consumo: entro le 8 ore lavorative dalla richiesta. Nel caso di fermo macchina per due volte, sarà applicata una riduzione del canone trimestrale del 10%;
 - In caso di fermo macchina la sostituzione dovrà avvenire entro le 48 ore dalla chiamata.
 - la funzione di fronte/retro automatica e fascicolazione;
 - la funzione di scanner con possibilità di salvare il documento sui PC associati
 - almeno n. 2 cassette formati A4 e A3;
 - la stampa su cartoncino fino ad una grammatura di 160
 - velocità di stampa non inferiore a 25 cpm per b/n e colore
 - risoluzione di copiatura (hvx): 1200 x 1200
 - tecnologia di stampa: laser



- le prestazioni da parte della ditta dovranno essere svolte da personale qualificato e alle dirette dipendenze della stessa ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;
- trasporto, consegna e installazione sulla rete del CPIA di Treviso su almeno 30 postazioni di lavoro, di cui 10 presso la Direzione, da avvenire entro e non oltre il 30 gennaio 2025;
- Corso di formazione per il personale ATA di tutte le sedi per l'utilizzo delle macchine multifunzione
- Il servizio di gestione delle stampe in cloud, che permetta:
 - Statistiche delle copie/stampe e scansioni per sede e per relativi utenti;
 - La funzione "seguimi" delle stampe: l'utente invia in stampa il documento al sistema e lo ritira fisicamente su un dispositivo sul quale effettua l'autenticazione tramite pin personale;
 - generazione automatica del pin personale

Presentazione dell'offerta e aggiudicazione servizio:

l'offerta dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 29 novembre 2024, a mezzo PEC, pena l'esclusione dalla presente procedura, indicando nell'oggetto la dicitura "*Documentazione amministrativa per procedura servizio noleggio macchine multifunzioni triennio 2025 – 2028*", allegando la documentazione amministrativa (allegato 1)

Successivamente il CPIA di Treviso contatterà le ditte interessate che potranno presentare un'offerta economica secondo le condizioni fissate con la presente procedura.

L'aggiudicazione avverrà, anche nel caso in cui vi sia una sola candidatura, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia valutati dal Dirigente Scolastico, secondo il criterio del prezzo più basso. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione del servizio qualora nessuna candidatura soddisfi i requisiti richiesti.

Ulteriori precisazioni, in caso di rapporti contrattuali:

- ✓ gli interventi tecnici essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D.Lgs. n. 81/2008, garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro e il ritiro dei materiali esausti.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a



completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali.

- ✓ L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle attrezzature in noleggio per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.
- ✓ La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- ✓ Qualora, dopo il terzo avviso di inadempimento contrattuale contestato tramite PEC, la Ditta non dovesse rispondere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica potrà applicare una penalità del 10% sull'importo della fatturazione di un trimestre, nonché la facoltà di recedere immediatamente dal contratto in caso di persistente inadempimento con avviso tramite PEC.

Il rapporto contrattuale viene altresì risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
 - Fallimento della ditta aggiudicataria;
 - Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
 - In caso di mancato intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta.
- ✓ In adempimento della normativa relativa alla tracciabilità dei pagamenti, la fattura elettronica, con cadenza trimestrale, sarà saldata in presenza di DURC regolare e sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
 - ✓ Ai sensi della Legge 190/2014, c. 629, art. 1 (legge di Stabilità 2015), l'IVA assoggettata in fattura elettronica non verrà più corrisposta al fornitore, ma sarà versata all'Erario direttamente da questo Istituto Scolastico.

In ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza e buona amministrazione, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica sezione amministrazione trasparente "bandi e contratti" e all'albo on line.



Trattamento dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2023 e ss.mm.ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. A tale scopo, si avvisa che il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Gianpaolo Bortolini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianpaolo Bortolini