ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0002221 DEL 18/04/2025 - VI.1

Cofinanziato dall'Unione europea

FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

OGGETTO: DECRETO D' INCARICO PER UN CORSO DI 80 ORE RUOLO TUTOR SEDE DI SAN BERNARDO (CREMONA) ,

ROBECCO D'OLIO, CASALBUTTANO .

CONSIDERATO che il CPIA CREMONA è partner di Regione Lombardia con il progetto "FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione" Prog. 194 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (Fami) 2021-2027 - Piani Regionali per la Formazione Civico Linguistica dei Cittadini di Paesi Terzi 2023-2026;
TENUTO CONTO che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono al CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1 e segg.;
ATTESO che per la piena attuazione del progetto si rende necessario a affidare incarichi di insegnamento nei corsi di formazione civico-linguistica nonché nei moduli formativi specifici come da Linee guida;
DATO ATTO che gli esperti individuati verranno inseriti in una graduatoria che verrà utilizzata unicamente nel caso in cui non vi sia disponibilità di docenti interni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 263/2012 Regolamento di riorganizzazione del sistema di istruzione degli adulti;
CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO l'avviso prot. n. 1698 del 24.03.2025;
VISTO il verbale della commissione prot. n.1983 del 01.04.2025;
VISTA l'assegnazione delle ore prot. n. 2038 del 08.04.2025;

INCARICA

la Docente CASARINI ELENA codice fiscale CSRLNE79D45D150V quale Docente interno per la realizzazione di un corso di 60 ore nel ruolo di tutor.

ANNAMARIA FIORENTINI
18.04.2025 18:48:25 CEST

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0002221 DEL 18/04/2025 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Art. 1 – Attività e compiti

L'attività è relativa alla realizzazione di corsi di livello A1, A2 rapportabili al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Il Tutor svolge funzioni di supporto all'attività di formazione civico-linguistica, svolge un ruolo di supervisione soprattutto in relazione alla fase valutativa del percorso;

1. fornisce materiale idoneo alla valutazione degli ambiti;
2. partecipa alla somministrazione delle prove sommative finali;
3. partecipa allo scrutinio dei corsi di livello A1 e A2.

E' tenuto alla presenza esclusivamente per i punti 2 e 3 dell'incarico. Il supporto e confronto sulla didattica può avvenire a distanza (videochiamate, messaggistica, invio di materiale).

L'attività sarà documentata tramite timesheet.

L'incarico prevede anche attività di organizzazione, di accoglienza e di valutazione delle competenze.

Nell'ambito dell'incarico i tutor selezionati devono:

1. produrre una sintetica relazione finale sull'attività svolta;

Il modulo è composto da 60 ore così suddiviso :

Per l'attività del tutor è previsto un compenso orario lordo omnicomprensivo pari a € 25,54/h. LORDO STATO per 20 ore per ciascun corso (1.532,40 € lordo stato ed € 1.154,79 lordo dipendente) .

Il compenso verrà liquidato dopo verifica delle prestazioni effettivamente rese e della corretta e completa tenuta dei registri e della documentazione utile ai fini della rendicontazione. Il Tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione dei fondi da parte dell'ente capofila fermo restando che la sospensione di un corso potrebbe comportare la mancata liquidazione dell'intero importo indicato nella lettera d'incarico.

Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio e trasporti.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB **https://cpiacr.edu.it/.**

DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria Fiorentini