



CPIA LECCO

FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

Agli atti
All'albo on line

OGGETTO: Determina affidamento incarico esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso interno/esterno per la selezione di un esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione, protocollo n. 7492/2022 del 18/10/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che, alla data di scadenza è pervenuta la sola domanda prot. N. 7600/2022 del 24/10/2022, della signora MARIAGRAZIA AIROLDI D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo "Marco d'Oggiono" di Oggiono in quiescenza dal 01/09/2020;

VALUTATO il curriculum vitae presentato e considerata l'idoneità dello stesso a svolgere le funzioni di esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione;

DETERMINA

di affidare l'incarico di esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione di cui all'avviso, protocollo n. 7492/2022 del 18/10/2022, alla signora MARIAGRAZIA AIROLDI.

<ul style="list-style-type: none"> -5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: gestione attività negoziale (Nuovo Codice dei Contratti). -5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: Programma Annuale e Conto consuntivo. -5 incontri da 2 ore formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: Contratto Integrativo d'Istituto e atti conseguenti. -5 incontri da 2 ore formazione DSGA e assistenti amministrativi inerenti alla seguente tematica: <ul style="list-style-type: none"> • adempimenti fiscali dell'istituzione scolastica. 	<p>entro il 30 giugno 2023</p>
---	--------------------------------

Il compenso orario è pari a € 41,32 lordo dipendente e verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa;

È fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempimenti nella prestazione. Inoltre, l'esperto si impegna a presentare relazione finale al D.S. sul lavoro effettuato e a conclusione dell'incarico.



CPIA LECCO

FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

- Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga

Tale determina dirigenziale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.cpialecco.edu.it> affissione Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Dirigente Scolastico
Renato Cazzaniga